



Colegio Winterhill - Viña del Mar

COLEGIO WINTERHILL VIÑA DEL MAR REGLAMENTO INTERNO

MANUAL DE LA
CONVIVENCIA ESCOLAR
2024



HISTORIAL DE REVISIONES		
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
1.0	25 de marzo 2019	Versión inicial.
2.0	6 de mayo 2022	Revisión y adecuación.
3.0	24 de junio 2022	Revisión e incorporación de protocolos de vigilia y viajes de estudio.
4.0	14 de diciembre 2022	Revisión e incorporación de protocolos de atrasos-ausentismo, derivación, DEC y prevención del suicidio.
5.0	Agosto 2023	Revisión y ajustes generales, se incorpora protocolo de fugas.
6.0	Septiembre 2023	Revisión, ajustes generales y se incorpora protocolo de Cancelación de Matrícula y Expulsión (LEY AULA SEGURA).
7.0	Diciembre 2023	Revisión Derechos de las y los apoderados y ajustes generales protocolo N° 10: "protocolo de actuación en casos de acoso sexual y/o estupro en la comunidad educativa" (Fiscalización Superintendencia de Educación).
8.0	Abril 2024	Cambio en el horario de apertura del colegio, revisión faltas leves, graves y gravísimas con sus medidas formativas y ajuste en los horarios por JEC (Resolución Exenta N° 1417).

En el presente documento se utilizan con un fin inclusivo, los términos genéricos para referirse a hombres y mujeres o sujetos neutros. Esta opción obedece a que no existe acuerdo universal respecto a cómo aludir conjuntamente a ambos sexos en el idioma español, salvo usando "o/a", "los/las" y otras similares. Si bien se incorpora esta opción, se tiene el cuidado de utilizarlo a discreción con el fin de evitar una saturación gráfica que pueda dificultar la comprensión del texto.

Desde el año 2022 se entiende incorporada a este Reglamento interno la resolución exenta N°0812 del 21/12/2021, que garantiza el derecho a la identidad de género de niñas, niños y estudiantes en el ámbito educacional, emitida por la Superintendencia de Educación en su totalidad.

"La educación es un proceso de transformación en la convivencia entre padres e hijos en el hogar y entre profesores y alumnos en la escuela. El foco de este proceso debe ser la transformación gradual de los niños y jóvenes en adultos autónomos, democráticos, conscientes de sí mismos y de su entorno, colaboradores, respetuosos, responsables, imaginativos, abiertos al cambio y comprometidos con la preservación y ampliación de los espacios de convivencia"

-Humberto Maturana, 2001-



<u>CAPÍTULO I: Disposiciones generales de Convivencia Escolar.</u>	<u>7</u>	
1. Principios básicos de la Convivencia Escolar según el Ministerio de Educación.	<u>7</u>	
2. Sustento y suscripción del marco normativo y legal.	<u>8</u>	
3. Principios de las normas de convivencia escolar según normativa ministerial.	<u>9</u>	
4. Convivencia Escolar en el Colegio Winterhill.	<u>9</u>	
5. Valores fundamentales de la comunidad winterhilliana sobre Convivencia Escolar.	<u>10</u>	
6. Valores del Proyecto Educativo institucional.	<u>11</u>	
7. Objetivos del Manual de la Convivencia Escolar.	<u>11</u>	
8. Objetivo general	<u>11</u>	
9. Objetivos específicos	<u>11</u>	
<u>CAPÍTULO II: Derechos y deberes.</u>	<u>12</u>	
1. Derechos de las, los y les estudiantes.	<u>12</u>	
2. Deberes de las, los y les estudiantes.	<u>13</u>	
3. Tipología de deberes:	<u>13</u>	
a) Presentación personal.	<u>13</u>	
b) Asistencia, puntualidad y responsabilidad en tareas escolares.	<u>13</u>	
c) Conducta intra y extra-aula.	<u>14</u>	
• Faltas leves en el ámbito de asistencia, puntualidad y responsabilidad en tareas escolares.	<u>13</u>	
• Faltas graves en el ámbito de asistencia, puntualidad y responsabilidad en tareas escolares.	<u>14</u>	



<i>"La convivencia escolar somos todos"</i>	<u>15</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Sobre el porte y uso de objetos, artefactos, ropa, accesorios y dinero en el Colegio.	<u>16</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Faltas leves en el ámbito de conducta intra y extra aula	<u>16</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Faltas graves en el ámbito de conducta intra y extra aula	<u>17</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Faltas gravísimas en el ámbito de conducta intra y extra aula.	<u>18</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Faltas gravísimas en el ámbito del porte y consumo de drogas, tabaco y alcohol en el ámbito de conducta intra y extra aula.	<u>18</u>	
d) Medidas y sanciones aplicables a les estudiantes	<u>19</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Medidas y sanciones aplicables a Faltas leves	<u>19</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Medidas y sanciones aplicables a Faltas graves	<u>19</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Medidas y sanciones aplicables a Faltas gravísimas	<u>20</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Aclaración de conceptos	<u>21</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Principios rectores para la aplicación de medidas	<u>21</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Circunstancias atenuantes y agravantes	<u>22</u>	
4. Derechos y deberes de las y los apoderados:	<u>23</u>	
a) Deberes las y los apoderados.	<u>23</u>	
b) Derechos de las y los apoderados.	<u>26</u>	
c) Derecho a apelación.	<u>26</u>	
d) Pérdida indefinida de la calidad de apoderad@.	<u>26</u>	
<u>CAPÍTULO III: Funcionamiento general del Colegio Winterhill.</u>	<u>27</u>	



1. Horarios de clases.	<u>27</u>	
2. Salidas pedagógicas, viajes de estudio y/o actividad recreativa fuera del establecimiento educacional.	<u>28</u>	
<u>CAPÍTULO IV: Organización de las, les y los estudiantes, apoderados, Apoderadas, familias y del Consejo Escolar Resolutivo.</u>	<u>30</u>	
<u>CAPÍTULO V: Difusión del presente Manual de Convivencia de Convivencia Escolar - Reglamento Interno.</u>	<u>31</u>	
<u>CAPÍTULO VI: Protocolos.</u>	<u>32</u>	
Protocolo nº1: "protocolo de accidentes escolares y estados de enfermedad en jornada escolar".	<u>33</u>	
Protocolo nº2: "protocolo de actuación ante situaciones de violencia y/o maltrato dentro de la comunidad educativa"	<u>35</u>	
Protocolo nº3: "protocolo de actuación ante situaciones de acoso escolar o bullying en la comunidad escolar".	<u>51</u>	
Protocolo nº4: "protocolo de actuación ante casos de ciberacoso o ciberbullying".	<u>60</u>	
Protocolo nº5: "protocolo de actuación frente a situaciones relacionadas con drogas y alcohol en el establecimiento".	<u>69</u>	
Protocolo nº6: "protocolo de actuación ante posible vulneración de derechos de las, los y les estudiantes del colegio Winterhill".	<u>76</u>	
Protocolo nº7: "protocolo de salida de estudiantes de establecimiento educacional en jornada escolar"	<u>81</u>	
Protocolo nº8: "protocolo de actuación ante el porte y uso de armas en el establecimiento educacional".	<u>84</u>	
Protocolo nº9: "protocolo de retención y apoyo a estudiantes padres, madres y embarazadas de la comunidad educativa"	<u>88</u>	



Protocolo n°10: "protocolo de actuación en casos de acoso, abuso sexual y/o estupro en la comunidad educativa".	<u>93</u>	
Protocolo n°11: "protocolo de actuación ante situaciones de desregulación emocional de estudiantes en el establecimiento".	<u>100</u>	
Protocolo n°12: "protocolo de actuación en casos ideación, intento y suicidio consumado".	<u>114</u>	
Protocolo n°13: "protocolo interno de derivación psicosocial"	<u>121</u>	
Protocolo n°14: "protocolo para viajes de estudio".	<u>124</u>	
Protocolo n°15: "protocolo para vigiliias pedagógicas".	<u>130</u>	
Protocolo n°16: "protocolo de acción ante ausentismo y atrasos".	<u>135</u>	
Protocolo n°17: "protocolo de acción en caso de fuga interna y/o externa de estudiantes".	<u>140</u>	
Protocolo n°18: "protocolo de acción Cancelación de Matrícula y Expulsión".	<u>144</u>	
Anexo: ficha institucional de entrevistas (para todos los protocolos).	<u>147</u>	





CAPÍTULO I: Disposiciones generales de Convivencia Escolar.

La Convivencia Escolar implica relevar en esencia su sentido formativo, pues se enseña y se aprende a convivir con los demás a través de la propia experiencia de vínculo con otras personas. Por tanto, la convivencia es un aprendizaje y en el contexto educativo, ese es su sentido primordial. A partir de ello es posible avanzar en generar de forma participativa las condiciones apropiadas y pertinentes al contexto, al territorio y la comunidad educativa¹¹.

Convivir en la escuela es una experiencia de aprendizaje, ya que la escuela y el liceo son el lugar en el que se aprende a convivir con otros y otras fuera del espacio familiar. Por ello, el que existan buenos climas de convivencia no solo mejora los aprendizajes, sino que desarrolla en todos los actores de la comunidad educativa la capacidad de vivir y participar en comunidad. La convivencia es, por tanto, un aprendizaje para la vida².

1. Principios básicos de la Convivencia Escolar según el Ministerio de Educación:

1. Todos los actores de la comunidad educativa son sujetos de derechos.
2. Los niños, niñas y jóvenes son sujetos de derecho.
3. La educación como pleno desarrollo de la persona.
4. Convivencia democrática y construcción de la ciudadanía en la institución escolar.
5. La convivencia escolar es un ámbito de consistencia ética.
6. Respeto y protección de la vida privada y pública, y la honra de la persona y su familia.
7. Igualdad de oportunidades para niños, niñas, mujeres y hombres.
8. Las normas de convivencia son un encuentro entre el derecho y la ética.

¹ Política de Convivencia Escolar, Mineduc. Año 2015/ Reedición año 2018.

² Definición de Convivencia escolar, Mineduc 2022.



2. Sustento y suscripción del marco normativo y legal:

- Constitución Política de la República de Chile.
- Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Declaración de los Derechos del Niño y de la Niña.
- Ley General de Educación. -
- Ley Estatuto Docente (19.070) y Código del Trabajo.
- Ley Indígena (19.253).
- Ley de Integración Social de las Personas con Discapacidad (19.284).
- Ley de Responsabilidad Penal Juvenil (20.191).
- Jornada escolar Completa ley 19979.
- Decretos MINEDUC 240/99 (Planes y Programas para Educación Básica), 40/96 (OFT y CMO para Enseñanza Básica), 511/97(Evaluación y Promoción para Enseñanza Básica).
- DFL N° 2 de Educación/1998 (Ley de Subvenciones).
- Política de Convivencia Escolar (MINEDUC).
- Marco para la Buena Dirección (MINEDUC).
- Estándares de la Profesión Docente: Marco para la Buena Enseñanza. (MINEDUC).
- Política de Participación de Padres, Madres y Apoderados/as (MINEDUC).
- Ley de Inclusión 20.845
- Circular N°0768: Orientaciones para la inclusión de estudiante LGTBI Proyecto educativo institucional
- Ley N° 21.128 denominada "Ley de Aula Segura"
- Reglamento de convivencia escolar 2019



3. Principios de las normas de convivencia según la normativa ministerial

- a) **Subordinación:** Toda norma del establecimiento escolar debe estar sujeta a derecho.
- b) **Igualdad y no discriminación:** En el ámbito escolar todos los niños, niñas y jóvenes son iguales, sin distinción alguna, independientemente de la raza, el color, sexo, el idioma, la religión, o cualquiera otra condición del niño, de sus padres, madres o apoderados. Es por ello que la norma y su aplicación deben ser justas y con igualdad de condiciones.
- c) **Legalidad:** Este principio comprende dos aspectos:
 - Las normas de convivencia deben describir los comportamientos que se van a sancionar; y
 - Las sanciones que se impongan deben ser proporcionales a la falta y a la responsabilidad que le cupo a la persona.
- d) **Información:** Las normas de convivencia deben ser puestas en conocimiento de toda la comunidad educativa.
- e) **Formación:** En el ámbito escolar, la norma debe tener un carácter formativo para las personas y consecuente con la misión institucional.

4. Convivencia escolar en el colegio Winterhill

El proceso preventivo y formativo se basa en la aceptación e integración de la diversidad, educando en el respeto de los credos, cosmovisiones, ideologías que respeten la dignidad humana, encaminado a ser un colegio inclusivo e integral. Los principios básicos de la convivencia escolar son impulsados desde los inicios del Colegio Winterhill, considerando al ser humano desde una perspectiva integral en valores de respeto y solidaridad en la convivencia cotidiana de armonía y felicidad, generando vínculos afectivos para con el entorno escolar.

En esta actualización del documento se consideran los mismos aspectos fundamentales³ del Manual de Convivencia del año 2016/2019, propuesto por los departamentos pedagógicos, tales como:

- a) La persona humana es un ser único, trascendente por naturaleza, constituyendo un todo integrado en su conocer, sentir y actuar.
- b) Su autorrealización le permitirá alcanzar la plenitud como persona en los diversos aspectos que estructuran su unidad vital.
- c) Dicha plenitud alcanza su más alta realización en su proyección social. El bien común pasa a ser fundamental para su actuación personal. En tal sentido, la persona se convierte en un ser libre, responsable y consciente de las diferentes decisiones que exige su participación como miembro de la comunidad.

³ Manual de Convivencia Escolar Colegio Winterhill 2016/2019



5. Valores fundamentales de la comunidad winterhilliana sobre la convivencia escolar

El Colegio Winterhill educa en y para la libertad, cimentando la vida escolar en la iniciativa de las, los y les estudiantes en conjunto de sus profesores (as), asistentes de la educación y educadore(as) PIE, en consensos y acuerdos colectivos, contruidos en su mayoría a partir de la discusión democrática y participativa, potenciadas a la vez por las orientaciones emanadas desde el Ministerio de Educación sobre la Política General de Convivencia Escolar. Éstas en su conjunto regulan la convivencia escolar nutriendo la normativa oficial ministerial, así como la visión y misión del Colegio y las ideas sustentadoras del Proyecto Educativo Institucional dando por resultado una normativa que equilibra los derechos de las, los y les estudiantes. Tal como; el reconocimiento de niños, niñas, niños jóvenes y adultos como sujetos de derecho y libertad de elección de su identidad de género y el ejercicio de un vínculo entre docente y estudiantes horizontales, basado en el mutuo respeto. Estos criterios nos obligan a definir a su vez un camino en que la aplicación de las normas va acompañada de un proceso de reflexión, en el entendido que posibilita aprendizajes significativos en el ámbito de la convivencia con otras personas.

En consecuencia, más que un conjunto de normas y sanciones, el Manual de Convivencia del Colegio Winterhill se visualiza como un conjunto de acciones y consecuencias, las que debieran ser superadas por una vivencia de valores y principios que se ven reflejados en una convivencia democrática y respetuosa con todas las personas de una misma comunidad, las que a su vez son parte fundamental del proceso formativo en habilidades para la vida.

Desde el Ministerio de Educación se ha transitado el pensar la Convivencia Escolar únicamente como un resultado óptimo que se debe alcanzar a situar como un proceso, donde importa más la reflexión del quehacer pedagógico, de cuán intencionadas o no están las competencias relacionadas con la formación en convivencia, en las prácticas pedagógicas y curriculares, de cuáles son los modos de relaciones entre los distintos actores de la comunidad educativa, cómo el quehacer cotidiano de la escuela/liceo produce y reproduce la cultura escolar, que pone el foco en la dinámica de la construcción permanente de la Convivencia Escolar, más que en la convivencia como un producto o resultado⁴

⁴ Política de Convivencia Escolar, Mineduc. Año 2015/ Reedición año 2018



6. Valores del proyecto educativo institucional:

Coherencia	Alegría	Afectividad
Responsabilidad	Integración	Compromiso
Crítica	Creatividad	Flexibilidad
Calidad en el quehacer	Tolerancia	Respeto
Libertad	Diversidad	Solidaridad

7. Objetivos del manual de convivencia escolar del Colegio Winterhill

Objetivo General

Promover una convivencia escolar saludable para toda la comunidad winterhilliana centrada en una cultura relacional colaborativa basada en la comunicación, el respeto y la valoración de la diversidad que integra el Colegio Winterhill.

Objetivos Específicos

1. Reconocer y promover los derechos de niños, niñas, niños y jóvenes.
2. Aplicar el Reglamento interno justamente para una convivencia democrática y la normal realización de los procesos de enseñanza, aprendizaje y desarrollo socioemocional.
3. Promover un enfoque formativo y reflexivo más que punitivo en el abordaje de los problemas de convivencia.
4. Asegurar procedimientos de intervención, reparación y resolución de conflictos de manera pacífica que consideren la reflexión sobre la experiencia.



CAPÍTULO II: DERECHOS Y DEBERES

El Colegio Winterhill Viña del Mar reconoce y garantiza los derechos de sus estudiantes, tomando en consideración primordial lo establecido en el artículo N°3 de la Convención sobre los Derechos del Niño y reconoce, entonces, que *“Todos los niños tienen los mismos derechos y el mismo valor, bajo el supuesto de que, si el niño vive con aceptación y amistad, aprende a hallar amor en el mundo”*⁵.

1. Derechos de las, los y les estudiantes:

- 1) Conocer el Manual de Convivencia Escolar y aportar a su mejoramiento en las instancias de diálogo pedagógico del Colegio.
- 2) Conocer a trabajadores del Colegio Winterhill.
- 3) Ser recibido por los Directivos, Docentes, Equipo de convivencia escolar y dupla psicossocial para ser escuchados en sus justas peticiones, siempre que las formule correcta y oportunamente.
- 4) Ser respetado por toda la comunidad winterhilliana.
- 5) Ser estudiante activo en todas las actividades curriculares y culturales ofrecidas por el Colegio.
- 6) Conocer los objetivos de cada sector y/o subsector de aprendizaje y de las unidades de aprendizaje, asimismo de los métodos y procedimientos para poder estudiar y cumplir con sus deberes escolares.
- 7) Pedir explicaciones adicionales a docentes en materias que no comprenda, durante el período de la jornada escolar, dando razones válidas para ello.
- 8) Conocer oportunamente el sistema de evaluación, el calendario de pruebas y el resultado de estas últimas dentro de un plazo máximo de quince días de aplicada dicha evaluación.
- 9) Registro en su hoja de vida toda acción o actitud positiva o destacada.
- 10) Conocer oportunamente las observaciones registradas con el propósito de comprender su responsabilidad y establecer medidas reparatorias.
- 11) Informar cualquier síntoma de enfermedad o accidente en la enfermería del Colegio o Inspectoría para que se tomen las medidas correspondientes.
- 12) Participar en la organización del Gobierno estudiantil y/o asambleas de patio como una forma de desarrollar la organización estudiantil, el pensamiento reflexivo, el juicio crítico y la voluntad de acción, proyectando una vida democrática y su participación en los cambios culturales y sociales⁶.
- 13) Participar sin discriminación de ningún tipo en el proceso de enseñanza-aprendizaje y en la vida escolar.

⁵ Se fundamenta en los derechos establecidos en el artículo 19 de la Constitución Política de Chile, la Convención sobre los Derechos del niño del año 1989 y ratificada por Chile en el año 1990 y la LGE N° 20.370

⁶ Decreto 524 del año 1990 con las modificaciones del Decreto N° 50 de febrero del año 2006



2. Deberes de las, los y les estudiantes

El deber fundamental de las y los estudiantes es conocer y acatar el Manual de la Convivencia Escolar y participar en la actualización permanente del Proyecto Educativo Institucional.

3. Tipología de deberes:

- Presentación personal
- Asistencia, puntualidad y responsabilidad en tareas escolares
- Conducta intra y extra-aula.

a) Presentación personal

- El Colegio Winterhill tiene un uniforme oficial (salida de cancha) el cual se utiliza para las salidas pedagógicas y ceremonias oficiales. Sin embargo, no es exigencia para asistir diariamente a clases, invitando a sus estudiantes a vestir de acuerdo con su identidad y expresión personal, conservando, por supuesto, la higiene personal.
- El uniforme oficial es la salida de cancha o jeans azules, polera blanca o azul con logo del Colegio, polerón del Colegio color azul-blanco y logo del Colegio
- Se sugiere el uso de ropa cómoda para las actividades escolares.

Presentación personal en Educación Física y actividades deportivas y salidas pedagógicas.

- Polera blanca o azul con logo del Colegio.
- Polerón azul y blanco con logo del Colegio.
- Zapatillas adecuadas para la actividad física.
- Short, calzas o salida de cancha azul.

b) Asistencia, puntualidad y responsabilidad en tareas escolares

- Ingresar a la sala de clases a las 08:15 A.M., al toque de campana.
- Las, los y les estudiantes podrán ingresar directamente a clases durante los 5 minutos posteriores al toque de campana o al inicio de la clase.
- Para que un estudiante ingrese con atraso a clases, deberá presentar un pase de Inspectoría, quien registrará el atraso. Si llega al colegio después de las 09:00 hrs. deberá traer justificación escrita o telefónica del apoderad@. Si ello no se cumple, Inspectoría informa al apoderad@.
- Para ingresar a clases durante el transcurso de la jornada de clases, deberá presentar un pase de Inspectoría. Tal acción será considerada un atraso.
- Es responsabilidad de cada estudiante asistir a los actos y/o actividades organizadas por el Colegio o en los que se haya comprometido a participar.
- Es responsabilidad y obligación de cada estudiante presentarse a todos los controles, pruebas, trabajos en grupo y/o individuales pedagógicos, presentar materiales para las clases calendarizadas por docentes. En caso de inasistencia, se exigirá justificación del apoderad@.
- Las inasistencias reiteradas se abordarán con el protocolo N° 16, con el objetivo de resguardar el Derecho a la educación⁷.

⁷ Declaración Universal de Derechos Humanos (1948)



C) Conducta intra y extra-aula.

- Respetar las normas del Reglamento Interno Institucional y manual de convivencia escolar.
- Ser responsable y puntual en la asistencia a clases y actividades programadas por el colegio.
- Responder a los requerimientos académicos para alcanzar la mayor cantidad de logros de acuerdo con las propias capacidades, actuando con honestidad y ética; Tanto en actividades regulares como en actividades extracurriculares.
- Establecer relaciones cordiales, sinceras, armónicas y constructivas con todos los integrantes de la comunidad educativa, dentro de un ambiente de diálogo y respeto.
- Cuidar y respetar las áreas comunes del establecimiento, contribuyendo a su conservación, mantenimiento y embellecimiento. Reparando y respondiendo por los daños causados en caso de ser necesario.
- Respetar y cumplir los compromisos y acuerdos del aula.
- Cumplir con los materiales necesarios para la realización de clases, devolver los préstamos bibliotecarios dentro de los plazos acordados.
- Representar al establecimiento en actividades organizadas y programadas por el colegio.
- Evitar el uso de cualquier dispositivo tecnológico que no sea para fines educativos sin autorización.
- Resolver los conflictos a través del diálogo, acudiendo en caso de dificultad a quien corresponda.

Todas, todos y todes les estudiantes deben respetar el horario asignado, ya sea en clases y/o en actividades propias del Colegio realizadas sobre la jornada escolar, y a su vez mostrar una actitud respetuosa y de buenos modales entre pares y hacia las y los trabajadores de la comunidad educativa. Nuestro proyecto educativo considera fundamental el vínculo con la comunidad, y para ello el trato amable con comunicación asertiva y afectiva es la base de una convivencia escolar saludable.



"La convivencia escolar somos todes" quiere decir que cada integrante que pertenece a la comunidad winterhilliana es responsable de practicar un trato digno y de cuidar del Colegio. Para cuidarnos entre las personas y cuidar el inmobiliario las, los y les estudiantes deben prevenir caer en faltas y trabajar por una relación comunitaria saludable, nutritiva y amorosa.



FALTAS DEL REGLAMENTO INTERNO Y MEDIDAS FORMATIVAS

FALTAS LEVES

1. No traer materiales solicitados para el desarrollo de la actividad pedagógica.
2. No devolver los préstamos bibliotecarios dentro de los plazos estipulados.
3. Entrar atrasado/a/e a clases.
4. Los atrasos reiterados serán informados a la familia como indica protocolo.
5. Las/los/les estudiantes de primer ciclo no están autorizados a traer dinero ni portar objetos de valor.
6. En el caso de que las, los y les estudiantes ingresen al Colegio; artefactos de valor, ropa de gran valor, accesorios de gran valor, dinero y se pierdan, es responsabilidad de sus apoderados, se asume que fueron autorizados desde su hogar. El Colegio ni ningún docente se hará responsable ante pérdidas, deterioro o extravío de alguno de estos implementos, tampoco la recuperación en caso de pérdida.
7. Las y los docentes y/o asistentes de la educación están autorizados para retirar los celulares que sean activados o distraigan el desarrollo de alguna actividad y lo devolverá al finalizar ésta a el/la/le estudiante o al apoderad@
8. La reiteración de esta acción implica una falta leve, y al ser sorprendido/a debe entregar el celular a Inspectoría General quien lo devolverá al apoderado /a.
9. No se podrá hacer uso de audífonos durante las actividades pedagógicas del aula sin autorización.
10. Las, los y les estudiantes no se podrán negar ante el Equipo de Inspectoría y/o Directivo ante la revisión de cámaras fotográficas (celular) si se le acusa y/o sorprende haciendo mal uso de ella, quienes podrán retener el aparato como evidencia para la activación de un protocolo.
11. No cuidar la limpieza y orden del aula durante el desarrollo y término de las clases, como rayar inmuebles, destruirlos, deteriorarlos y botar basura.
12. No cuidar la limpieza y orden en el caso de las clases y/o actividades impartidas fuera del aula (camarines, patios, laboratorios, sala de enlace, CRA, pasillos, PIE, sala de Arte, sala de Teatro), como rayar inmuebles, destruirlos, deteriorarlos y botar basura.
13. En el caso de romper o reparar cualquier deterioro que signifique daño, desaprovechamiento o mal funcionamiento de un bien escolar que haya causado la, le o el estudiante (interruptores, ampolletas, chapas, ventanas, cortinas, mesas, sillas, computadores, plantas, puertas, mesas, sillas, etc.).
14. Estudiantes que mantengan una relación afectiva dentro del establecimiento deberán presentar un comportamiento acorde al ambiente educativo, evitando demostraciones de afecto exageradas en cualquier espacio del colegio que puedan alterar o afectar la tranquilidad de la comunidad, principalmente de estudiantes de primer y segundo ciclo de enseñanza básica.
15. Cualquier otro hecho de similares características a las anteriormente descritas.



FALTAS GRAVES

1. Comportamiento inadecuado y/o faltar el respeto a cualquier miembro de la comunidad educativa (interrupción constante al hablar, faltas de respeto, agresiones verbales y físicas, groserías o no acatar la indicación del adulto a responsable de la actividad pedagógica o actividad o acto institucional).
2. Realizar bromas y/o juegos riesgosos, violentos y sin consentimiento que pongan en peligro, ridiculice y/o denigre a otra persona.
3. No respetar el pronombre y/o nombre social en reiteradas ocasiones e intencionalmente a personas en transición que pertenezcan a la comunidad educativa.
4. No respetar la neurodiversidad, raza, ideología y/o nivel socioeconómico de cualquier miembro de la comunidad educativa.
5. Opinar y/o comentar sobre el cuerpo y apariencia de las personas de la comunidad educativa.
6. La acumulación de tres faltas leves constituye una falta grave.
7. Cualquier otro hecho de similares características a las anteriormente descritas.
8. Sobre tres incumplimientos mensuales y/o reiterados por no traer materiales solicitados para el desarrollo de la actividad pedagógica.
9. No entrar a clases luego del toque de campana permaneciendo sin supervisión de un adulto/a responsable estando en el Colegio (se considera fuga interna).
10. Tres inasistencias a clases sin justificar.
11. Inasistencia injustificada a evaluaciones fijadas previamente.
12. Incumplimiento de tareas, pruebas, trabajos en grupo y/o individuales pedagógicos en los plazos estipulados.
13. Copiar en una prueba u otra evaluación (entre compañera/os/es, usar ayuda memorias no autorizadas, buscar información en el celular).
14. Atrasos graves reiterados (tres mensuales).
15. Adulterar comunicaciones, firmas o notas.
16. Presentar certificados o documentos adulterados.
17. Presentar trabajos o tareas como propias siendo de otros.
18. Incluirse o ser incluido en un grupo de trabajo sin haber participado.
19. No cumplir los acuerdos y compromisos realizados con Inspectoría y/o convivencia escolar en este ámbito.

FALTAS GRAVÍSIMAS

1. La amenaza de agresión física, muerte y/o de connotación sexual a cualquier miembro de la comunidad educativa.
2. Sustraer, hurtar o robar especies de propiedad de un integrante de la comunidad escolar o del establecimiento o un visitante del mismo.
3. Abandonar el colegio en horas de clases sin autorización.
4. Comportamiento reiterado en el tiempo inadecuado y/o faltar el respeto a cualquier miembro de la comunidad educativa (interrupción constante al hablar, faltas de



respeto, agresiones verbales y físicas, groserías o no acatar la indicación del adulto responsable de la actividad pedagógica o actividad o acto institucional).

5. La participación o promoción de riñas entre estudiantes.
6. La participación o promoción de actos discriminatorios a cualquier miembro de la comunidad educativa (neurodiversidad, identidad de género, raza, ideología y/o nivel socioeconómico).
7. La participación o promoción de acoso escolar, maltrato y/o bullying a cualquier miembro de la comunidad (con debida activación de protocolo).
8. La participación o promoción de acoso escolar, maltrato y/o cyberbullying a cualquier miembro de la comunidad (con debida activación de protocolo).
9. La participación o promoción de acoso, abuso sexual a cualquier miembro de la comunidad escolar (con debida activación de protocolo).
10. No cumplir los acuerdos realizados con el Equipo de convivencia, Equipo directivo y/o docentes.
11. Actos que afecten gravemente la convivencia escolar, que causen daño a la integridad física y síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad o terceros dentro de las dependencias del establecimiento, tales como: agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo.
12. La acumulación de tres faltas graves constituye una falta gravísima.
13. Cualquier otro hecho de similares características a las anteriormente descritas.
14. Consumir alcohol o drogas al interior del Colegio o en alguna actividad oficial externa del Colegio, según Ley 20.000 Título I, párrafo 1º, artículo Nº 2 y Título IV, párrafo 1º art. Nº 50.
15. Consumir tabaco al interior del Colegio o fuera de él en actividades de carácter pedagógico, Ley 20.105 Art. 10.
16. Portar, introducir o vender drogas al interior del Colegio o fuera de él según ley 20.000, Título 1, párrafo 1º, art. Nº 2 y 4.
17. Inducir al consumo de alcohol o drogas en el interior del Colegio.
18. Llegar en estado de intemperancia alcohólica o bajo el efecto de algún tipo de droga.
19. Portar, utilizar, introducir, vender y/o facilitar ningún tipo de armas, ya sea de fuego, blancas u otras.
20. La acumulación de tres faltas graves constituye una falta gravísima.
21. Cualquier otro hecho de similares características a las anteriormente descritas.

D) Medidas formativas y sanciones aplicables a los estudiantes

La(s) medida(s) y/o sanción(es) será(n) aplicable(s) al o los estudiantes que incumpla(n) alguno de sus deberes específicos, incurran en alguna falta o cuyo comportamiento sea contrario a este reglamento, o transgreda las normas de convivencia escolar o afecten el normal desarrollo de los procesos educativos de nuestro colegio o transgredan la normativa legal vigente.

Todo tipo de "falta" que realice un estudiante debe ser descrita en el libro virtual del colegio y ser tipificada como observación en el mismo y respecto a la misma acción se



debe notificar o informar al o a los/as apoderados/as respectivos mediante correo electrónico, contacto telefónico – dejando registro en el libro virtual – y/o mediante entrevista presencial.

Toda medida correctiva y formativa debe tener un carácter educativo para todos los involucrados y para la comunidad en su conjunto. Será aplicada acorde a la gravedad de la conducta, desde una perspectiva de derechos, respetando la dignidad de los involucrados y procurando la mayor protección y reparación de l@s afecta@s y la formación de l@s responsables.



• **Medidas y sanciones aplicables a faltas leves.**

Podrán aplicarse a las faltas calificadas como leves la siguiente sanción y las medidas formativas que se consideren pertinentes. Se puede aplicar una o más medidas formativas en conjunto.

MEDIDAS CORRECTIVAS O SANCIONES	MEDIDAS FORMATIVAS
Amonestación verbal.	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo personal pedagógico y formativo. • Diálogo grupal reflexivo. • Mediación entre pares. • Reforzamiento de herramientas para el control de las conductas contrarias a la sana convivencia escolar. • Derivación psicosocial (terapia personal, familiar, grupal; talleres de reforzamiento)
Registro escrito	<ul style="list-style-type: none"> • Registro en hoja de vida de libro de clases. • Comunicación al apoderado(a).

• **Medidas y sanciones aplicables a faltas graves.**

Podrán aplicarse a las faltas graves la sanción establecida para las faltas leves o una de las que se indican a continuación. De las medidas formativas que aparecen a continuación se pueden aplicar una o varias en conjunto:

MEDIDAS CORRECTIVAS O SANCIONES	MEDIDAS FORMATIVAS
Amonestación verbal y escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo personal pedagógico y formativo. • Diálogo grupal reflexivo. • Reforzamiento de herramientas para el control de las conductas contrarias a la sana convivencia escolar. • Derivación psicosocial (terapia personal, familiar, grupal; talleres de reforzamiento) • Realización de charlas, talleres o actividades relativas a las situaciones de conflicto. • Citar en horario extraescolar a realizar trabajo colaborativo o reflexivo (preparar presentaciones, disertar



Trabajo colaborativo o comunitario.	a cursos más pequeños, escribir ensayos, ayudar en la mantención del establecimiento, etc)
-------------------------------------	--

• **Medidas y sanciones aplicables a faltas gravísimas.**

Podrán aplicarse a la(s) falta(s) gravísima(s) las sanciones establecidas para las faltas leves y graves, y/o la(s) que se indica (n) a continuación. Se puede aplicar solo una sanción o medida correctiva por falta cometida. Respecto a las medidas formativas que aparecen a continuación se pueden aplicar una o varias en su conjunto:

MEDIDAS CORRECTIVAS O SANCIONES	MEDIDAS FORMATIVAS
Amonestación verbal y escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Diálogo personal pedagógico y formativo. • Diálogo grupal reflexivo. • Reforzamiento de herramientas para el control de las conductas contrarias a la sana convivencia escolar. • Derivación psicosocial (terapia personal, familiar, grupal; talleres de reforzamiento) • Realización de charlas, talleres o actividades relativos a las situaciones de conflicto.
Suspensión de clases siempre que la situación amerite por la seguridad de cualquier miembro de la comunidad educativa.	
Trabajo Colaborativo o comunitario.	
Cancelación de matrícula o expulsión del colegio (protocolo Nº 18).	*Aplicable en casos de especiales que puedan afectar gravemente la convivencia escolar, que causen daño a la integridad física y síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad o terceros dentro de las dependencias del establecimiento, tales como: agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del



	<p>servicio educativo (Ley Aula Segura), sin perjuicio de lo anterior, también se podrá aplicar luego de haber agotado todas las medidas correctivas a excepción del "Cierre anticipado del año escolar", y formativas, respetando el principio de debido proceso.</p>
--	--



- **Aclaración de conceptos:**

Condicionalidad de Matrícula: Esta medida significa que el/la estudiante entra en un período de evaluación de permanencia en el colegio y que se le podría aplicar la medida disciplinaria sancionatoria de carácter más gravosa de "Cancelación de Matrícula" o "Expulsión" ante alguna nueva "falta" "Grave" o "Gravísima" en que incurriese (protocolo de acción N° 18). Esta medida debe ir acompañada de un trabajo de consejería con el Orientador/a del Colegio.

La condicionalidad de matrícula debe ser revisada al término de cada semestre por el Equipo de Convivencia Escolar más el o la profesor/a Guía respectivo/a para determinar si se sigue aplicando al próximo semestre o se da de baja la medida. También, la Condicionalidad de Matrícula se puede mantener de un año para otro bajo la evaluación del grupo de profesionales ya antes mencionado. La condicionalidad solo podrá extenderse por una sola vez, por lo tanto, habiendo cumplido estos períodos se da de baja.

- **Principios rectores para la aplicación de medidas.**

- **Principios del debido proceso (presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros.):** El colegio asume la perspectiva de derecho en su actuar, por lo que los estudiantes no serán considerados responsables hasta que se confirme su responsabilidad en los hechos y las medidas correctivas y formativas siempre tendrán un sentido educativo.
- **Derecho de apelación:** Toda/o/e estudiante, junto a su apoderada/o/e tiene derecho a apelar a la Dirección del Colegio ante cualquier medida que le parezca mal aplicada. Dicha apelación debe hacerse dentro de las 48 hrs. siguientes a la notificación. La Dirección en coordinación con el Equipo de Gestión y/o Equipo de Convivencia Escolar, previa consulta de los antecedentes, debe decidir sobre la apelación, rechazándola, aceptándola, rectificando la medida o anulándola. Se informará de esta decisión a l@s apoderad@s y estudiantes a través de los canales oficiales del colegio.

En caso que la medida correctiva o sanción que se hagan efectiva por 24 hrs., cualquier miembro (Apoderado, Estudiante, docente y asistentes) de la comunidad podrá apelar al congelamiento de medida a través de un correo electrónico dirigido a la Dirección Académica, con el objetivo de revisar el caso, evitando tomar determinaciones arbitrarias. La Dirección tendrá un plazo de 24 hrs., para



dar respuesta a la resolución de la apelación tipificando si la medida se revoca o persiste

Cualquier situación excepcional no contemplada en el reglamento, tipificación de faltas, medidas y sanciones debe ser decidida por Inspectoría General en coordinación con el Equipo de Convivencia Escolar y/o con el/la/le docente guía.

- **Circunstancias: atenuantes y agravantes**

Durante el proceso de resolución frente a faltas y transgresiones a los principios de la sana convivencia y/o el reglamento de convivencia, l@s encargad@s de aplicar medidas correctivas y formativas tomarán en cuenta elementos atenuantes y agravantes que pudieran apreciarse en el hecho o proceso.

- **Circunstancias atenuantes**

- Edad, desarrollo emocional y circunstancias personales, familiares o sociales de el/la/le estudiante (diagnósticos psicológicos, psiquiátricos, sociales, médicos debidamente certificados, etc.).
- Estudiante con neurodiversidad o que presente inmadurez física, social o emocional que limite el control de emociones e impulsos o la capacidad de evaluar las consecuencias de los actos realizados.
- Reconocimiento de la falta antes de aplicación de alguna medida, lo que tendrá mayor valor si ocurre de manera espontánea.
- Haber corregido el daño o compensado el perjuicio causado antes de que se haya determinado la medida correctiva o formativa.
- No tener antecedentes de faltas o transgresiones a los acuerdos y a la sana convivencia.
- Haber sido inducido a realizar la falta por otra persona en una posición de poder (edad o madurez).
- Haber actuado en respuesta a una agresión de otros estudiantes.

- **Circunstancias agravantes**

- Haber actuado con premeditación.
- Haber aprovechado la confianza depositada en él o ella para realizar la falta.
- Haber aprovechado condiciones de debilidad de otros para realizar la falta.
- Faltar a la verdad para ocultar o no reconocer una falta.
- No manifestar disposición a la reflexión o disposición para reparar el daño causado.
- Haber realizado la falta ocultando la identidad o usando la identidad de otra persona.
- Responsabilizar como autor de la falta a personas no involucradas en los hechos.



- Omitir, tergiversar o falsear datos o antecedentes sobre la falta realizada.
- Haber presionado o intimidado a les afectadas.
- Haberse coludido con otros para realizar la falta.
- En caso de que la falta sea una o varias agresiones sin importar el tipo de agresión (física o verbal), será agravante actuar sobre algún compañere de menor nivel (curso).
- La reiteración de agresiones físicas o verbales.
- La reiteración de faltas del mismo tenor.

4) Derechos y deberes de las y los apoderadas/os

a) Deberes de las y los apoderadas/os

- Solicitar reunión a través del siguiente conducto regular docente guía o docente de asignatura, Equipo de Convivencia Escolar o Equipo de inspeoría y por último Dirección académica, Coordinación pedagógica a modo de conocer el proceso socioemocional, conductual y/o proceso de aprendizaje de el/la/le estudiante.
- Conocer el proyecto educativo Institucional.
- Su deber es demostrar compromiso y adhesión a los procesos educativos y socioemocionales de sus estudiantes de manera permanente (responder).
- Adherir al Manual de Convivencia Escolar del Colegio.
- Disponer de colaboración y participación en las actividades del Colegio.
- Informar oportunamente a quien corresponda en el colegio de situaciones que alteren la sana convivencia y el proceso académico de su estudiante.
- Adhesión al Manual de convivencia escolar reglamento interno y sus protocolos.
- Postular al proceso anual Beca FIC.
- Asistir a reuniones de apoderados/as
- Cumplir acuerdos familiares realizados con; docente guía, Equipo de convivencia escolar, Dirección Académica y Coordinación pedagógica.
- No interferir ni intervenir en resoluciones de conflictos entre estudiantes (no tomar contacto por ningún medio con estudiantes).
- Reconocer a sus hijos/as/es como sujetos de derecho.
- Actuar y proteger como garante de derechos de sus hijos/as/es o sus pupilos/as/es.
- Apoyar los procesos educativos y psicoemocionales de sus estudiantes.
- Brindar un trato respetuoso y mantener un trato cordial a trabajadores del Colegio e integrantes de la comunidad educativa en general.
- Ser los principales formadores y educadores de sus hijos/as o sus pupilos/as/es/es.
- Asumir un compromiso formal y concreto para ejercer su responsabilidad por el rendimiento escolar, la presentación personal y la puntualidad en los horarios de asistencia a clases de sus hijos/as/es o sus pupilos/as/es.



- Reconocer y aceptar las atribuciones que tiene el Colegio para adoptar las medidas administrativas, pedagógicas y disciplinarias que sean necesarias para el normal desarrollo de las actividades educativas.
- Realizar todas las gestiones por posibles derivaciones a redes de apoyo que sugiera el Equipo de Convivencia Escolar o el Programa de Integración.
- Acceder solamente a los lugares del colegio en que se permita su ingreso.
- Informar oportunamente sobre las dificultades en el área de la salud física y psicológica que interfieren significativamente el proceso de participación y aprendizaje de su hijos/as/es con respaldo de certificado médico.
- Cumplir con tratamientos médicos, suministración de medicamentos y/o acompañamientos terapéuticos cuando su hijo/a/e o pupilo/a/e presenta un diagnóstico médico en el área de la salud física y psicológica y que interfieran significativamente el proceso de participación, aprendizaje y el área socioemocional.
- Será obligatorio para el padre, madre y/o apoderado/a efectuar el pago de la colegiatura anual de la forma acordada, constituyen obligaciones esenciales, y su incumplimiento, por parte del apoderado/a, habilitará a la corporación para poner término a este contrato y se reserva el derecho a renovar matrícula del/la estudiante individualizado.
- Evitar traer a su hijos/as/es con algún malestar de salud que impida su bienestar en el aprendizaje y el contagio a los otros actores de la comunidad.
- Respetar el conducto regular establecido por el Colegio:

Por proceso de aprendizaje: Contactar de correo electrónico a docente guía, si la duda no es resuelta puede contactar a Coordinación pedagógica quien tiene el nexo con profesores de asignatura	
Correo Coordinación pedagógica enseñanza básica	utpbasicawinterhill@gmail.com
Correo Coordinación pedagógica enseñanza media	utpmediawinterhill@gmail.com
Por proceso socioemocional o convivencia escolar: Contactar a través de correo electrónico a docente guía o dupla psicosocial - Equipo de Convivencia Escolar. También puede escribir a Dirección Académica.	
Correo convivencia escolar:	convivenciaescolar.winterhill@gmail.com
Correo dupla psicosocial:	duplapsicosocialwinterhill@gmail.com
Correo Dirección Académica:	direccioncolegiowinterhill@gmail.com
Correo Coordinación Adm. docente y Conv. escolar:	coord.adm.winterhill@gmail.com
Correo Orientador	orientadorwinterhill@gmail.com
Por situaciones relacionadas con Finanzas: Contactar a través de correo electrónico a finanzas del Colegio y/o al Directorio de la Corporación Educacional Winterhill.	



Correo encargada de finanzas:	Pagocolegiaturawinterhill@gmail.com
Correo Directorio de la Corporación Educativa Winterhill:	corporacionwinterhill2023@gmail.com
Por consultas generales: Contactar a través de correo electrónico o telefónico a Secretaría Colegio Winterhill.	

Secretaria Paula Tolosa:	Correo: secretariawinterhill@gmail.com
	Teléfono: +56 9 9712 8706
secretaria María Isabel Céspedes	Correo: colegio.winterhill1@gmail.com
	teléfono: 9-45742882
Correo Centro General de Madres, Padres y Apoderados/as.	cgmppawinterhill@gmail.com

Derecho de las y los apoderados:

- Solicitar reunión a docente guía, Equipo de Convivencia Escolar, Equipo de inspección o Dirección académica, Coordinación pedagógica a modo de conocer el proceso socioemocional, conductual y/o proceso de aprendizaje de su estudiante
- Solicitar activación de protocolos.
- Asociarse libremente, con la finalidad de lograr una mejor educación para su hijo/as/es o sus pupilo/as/es.
- A ser escuchados (as) y a participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del proyecto educativo en conformidad a la normativa interna del establecimiento.
- A ser informados (as) de las decisiones importantes que impactan en la formación de sus hijos/as/es o pupilo/as/es.
- A ser informados (as) por el colegio de la educación de sus hijos/as/es o pupilos/as/es respecto de los rendimientos académicos, de la convivencia escolar y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del establecimiento.
- Recibir un trato cordial y deferente por parte de los funcionarios de la comunidad educativa.
- Acudir ante los estamentos correspondientes del Colegio cuando consideren que sus derechos no están siendo respetados.
- Participación del CGMPA.
- Ser representados (as) por el estamento de Apoderados (as) en el Consejo Escolar Resolutivo.
- Participar de las asambleas y Cuenta Pública en que se rinda cuenta de la gestión del Establecimiento.

b) Derecho de apelación.

- El o la apoderada cuyo estudiante a cargo haya sido sancionado con alguna resolución de protocolo o por el Manual de Convivencia tendrá derecho a presentar su apelación por escrito a la Dirección Académica en el plazo de 48 hrs. La cual responderá dentro de un rango de 5 días hábiles.
- La Dirección Académica, en conjunto con el Equipo de Gestión y/o Equipo de Convivencia Escolar acogerán la apelación para analizar y resolver la situación.



c) Pérdida indefinida de la calidad de apoderad@:

- Cuando el Tribunal de Familia determine orden de alejamiento y restricción de visitas a su pupilo.
- En el caso que se establezca que ha existido agresión por parte de un apoderado o familiar de un estudiante del colegio, en cualquiera de sus formas y niveles, se evaluará en protocolo establecido y las sanciones aplicables son:
 - 1) Cambio de Apoderado y pérdida indefinida de la calidad de apoderad@.
 - 2) Restricción de ingreso al Colegio.
 - Si, además, en cualquiera de los casos, se concluye que el protocolo maltrato es grave, la Dirección Académica del colegio realizará la denuncia ante la autoridad competente: Fiscalía, Carabineros o Policía de Investigaciones.



CAPÍTULO III: FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL COLEGIO WINTERHILL.

1. Horarios de clases.

HORARIO 1° BÁSICO - 6° BÁSICO			
Lunes - Martes - Jueves		Miércoles - Viernes	
Horario 08:15 - 16:30		Horario 08:15 - 13:15	
Actividad	Horario	Actividad	Horario
Clases	08:15 - 09:45	Clases	08:15 - 09:45
Recreo	09:45 - 10:00	Recreo	09:45 - 10:00
Clases	10:00 - 11:30	Clases	10:00 - 11:30
Recreo	11:30 - 11:45	Recreo	11:30 - 11:45
Clases	11:45 - 12:30	Clases	11:45 - 13:15
Almuerzo	12:30 - 13:15		
Clases	13:15 - 14:45		
Recreo	14:45 - 15:00		
Clases	15:00 - 16:30		
HORARIO 7° BÁSICO - 8° BÁSICO			
Lunes - Martes - Jueves		Miércoles - Viernes	
Horario 08:15 - 16:30		Horario 08:15 - 13:15	
Actividad	Horario	Actividad	Horario
Clases	08:15 - 09:45	Clases	08:15 - 09:45
Recreo	09:45 - 10:00	Recreo	09:45 - 10:00
Clases	10:00 - 11:30	Clases	10:00 - 11:30
Recreo	11:30 - 11:45	Recreo	11:30 - 11:45
Clases	11:45 - 13:15	Clases	11:45 - 13:15
Almuerzo	13:15 - 14:00		
Clases	14:00 - 14:45		



Recreo	14:45 - 15:00		
Clases	15:00 - 16:30		
HORARIO 1° MEDIO - 4° MEDIO			
Lunes - Martes - Miércoles - Jueves		Viernes	
Horario 08:15 - 16:30		Horario 08:15 - 13:15	
Actividad	Horario	Actividad	Horario
Clases	08:15 - 09:45	Clases	08:15 - 09:45
Recreo	09:45 - 10:00	Recreo	09:45 - 10:00
Clases	10:00 - 11:30	Clases	10:00 - 11:30
Recreo	11:30 - 11:45	Recreo	11:30 - 11:45
Clases	11:45 - 13:15	Clases	11:45 - 13:15
Almuerzo	13:15 - 14:00		



2. Salidas pedagógicas.

a) Disposiciones generales

El Proyecto Educativo Institucional del Colegio Winterhill considera la conformación de espacios de aprendizaje fuera del establecimiento como una extensión del aula, lo que se traduce en organización de campamentos, viajes de estudio, visitas, salidas recreativas, asistencia a eventos, conferencias y caminatas, entre otras. En todos ellos deben observarse las normas contenidas en este reglamento. Es obligatorio participar en estas actividades y cualquier excepción debe ser autorizada por la Dirección Académica.

El financiamiento de las actividades es responsabilidad de los padres, madres y apoderados, debiendo cancelar el monto respectivo en el plazo estimado por el o la docente a cargo de la actividad y antes que la actividad sea realizada. Para todos los casos los cálculos de transporte se hacen en referencia a todo el curso, lo que permite abaratar costos de forma cooperativa. Quien no asiste debe cancelar ese monto. No así con lo relativo a alimentación o arriendo del lugar o equipos.

Las, les y los estudiantes adscritos a la subvención especial preferencial (SEP) quedan exentos de pago. Así mismo, si un apoderado SEP por error paga el servicio, debe reembolsar la totalidad del pago en un plazo de dos semanas, esto no significa, de todas formas, que el colegio financiará la actividad.

En el caso de los viajes de estudio (dentro del país o al extranjero) se deben planificar y desarrollar de acuerdo con las especificaciones del Ministerio de Educación y de las autoridades educativas y administrativas del país y bajo el Protocolo respectivo que nuestro establecimiento tiene para ellas (revisar el apartado de Protocolo). Cada docente que realice una salida pedagógica considera

- Registra y solicita Coordinación pedagógica en un formulario el objetivo pedagógico de la salida y los datos relativos a la actividad. Sugiere en anexo la factibilidad de la actividad y un plan alternativo.
- Se determina un adulto/a responsable por cada diez estudiantes determina los siguientes.
- El o la docente guía de curso y el/la/le co-docente, si existiera, deben acompañar al curso en su viaje de estudios.



- La elección de docentes acompañantes la realiza la Dirección Académica, en consulta con coordinación de ciclo y la guía de curso. Se considerará también la opinión de los estudiantes y apoderad@s del respectivo curso.
- La participación de apoderados en los viajes de estudio y, en general, en salidas a terreno, son situaciones extraordinarias, generadas por la imposibilidad de tener el número suficiente de profesores que pudieran acompañar a un gran número de estudiantes. En ese caso, la participación se hace en respuesta a una solicitud hecha por la Dirección y en las mismas condiciones que los docentes.
- Si un/a/e estudiante presenta necesidades educativas especiales y posee requerimientos leves a moderados de apoyo, avalados por el equipo del programa de integración escolar, podrá ser acompañado primeramente por su tutor/a, en su defecto por el apoderado /a, quien deberá costear de forma particular su viaje, estadía y gastos que conlleve.

b) Plazos

- Salida dentro de la provincia con 10 días de anticipación. - Salida fuera de la provincia o de la región con 30 días de antelación. - Salida fuera del país con 30 días de antelación.
- El o la docente deberá dejar el registro con los contenidos, firmas y asistencia registradas antes de salir a terreno.
- El o la docente responsable deberá adjuntar nómina de estudiantes (as) participantes con autorizaciones de las y los apoderados y dejará datos en el Formulario específico.
- El Inspector General y la directora controlará la salida de los/as/es estudiantes y que se hayan cumplido todos los requisitos señalados.
- En la evaluación de la actividad realizada con posterioridad el o la docente responsable la presentará por escrito.



CAPÍTULO IV: Organización de las, les y los estudiantes, apoderados y del Consejo Escolar Resolutivo.

1. "El Gobierno estudiantil es el conjunto de organismos que representan al alumnado del establecimiento, su función y finalidad primordial, es la de forjar el desarrollo progresivo, en todos los campos del desenvolvimiento de los estudiantes. El gobierno estudiantil comprende a todos los organismos de representación de los estudiantes"⁸
2. En la actualidad representa democráticamente a estudiantes de 7º básico a 4º medio.
3. El Centro General de Padres, madres y apoderados es la organización formada por apoderados, según el marco regulatorio que entrega la Constitución Política de la República de Chile, Capítulo III, Art. 19, Nº 15 y el Decreto 565-90 MINEDUC, decreto 524 del año 2006. El CGPA es el organismo que genera políticas en apoyo a la labor educativa del Colegio y se rige por el Estatuto Interno del Centro de Padres y Apoderados del Colegio Winterhill Viña del Mar.
4. El CER es el Consejo Escolar Resolutivo integrado por uno y hasta cuatro representantes de cada estamento:
 - a) Representante del Estamento docente, elegido por las y los docentes del Colegio.
 - b) Representante del Estamento de Asistentes de la educación, elegido por las y los asistentes de la educación del Colegio.
 - c) El o la presidenta del CGMPA y otro/a miembro del CGMPA.
 - d) Representante del Gobierno estudiantil y otro/a/e integrante del mismo.
 - e) Pueden integrar otro estamento o institución según sea establecido en el CER.

La directora podrá informar y/o consultar al Consejo Escolar de las materias explicitadas en el estatuto de este organismo. Se deja constancia que este consejo tendrá el carácter de consultivo o resolutivo y no intervendrá en materias técnico-pedagógicas o administrativas del establecimiento.

⁸ Estatuto del Gobierno estudiantil, año 2000



CAPÍTULO V: Difusión del presente Manual de Convivencia de Convivencia Escolar - Reglamento Interno.

El presente Manual de Convivencia y su reglamento interno deben ser conocidos por toda la comunidad winterhilliana. Al momento de la matrícula se entregará una síntesis de él a los padres, madres y apoderad@s; los/as/es estudiantes y es lo conocerán a través del trabajo de Consejo de Curso y otro medio que se establezca.

- Publicación de dicho documento en el sitio web del Colegio Winterhill (www.colegiowinterhill.cl)
- Las y los docentes, asistentes de la educación y profesionales del Colegio Winterhill lo conocerán en una jornada de trabajo durante el período de organización del año escolar, en publicación del sitio web del Colegio Winterhill (www.colegiowinterhill.cl) y en jornadas de reflexión de convivencia escolar.
- CER: lectura y conocimiento de esta en la primera reunión del año escolar.
- Se podrán efectuar cambios en la normativa de este Reglamento, según las necesidades que se presenten, las cuales deberán ser informadas en el Consejo Escolar Resolutivo para su aprobación.
- La reforma a su articulado debe ser fruto de una reflexión de todos los estamentos de la comunidad educativa y aprobada por el CER.
- Para la matrícula anual en el colegio es necesario que la o el apoderado manifieste por escrito su conocimiento y aceptación de la presente reglamentación, documento que quedará establecido en la ficha de matrícula. No hacerlo es un impedimento para su inclusión en el registro de matrícula



CAPÍTULO VI

PROTOCOLOS



PROTOCOLO N°1 "PROTOCOLO DE ACCIDENTES ESCOLARES Y ESTADO DE ENFERMEDAD EN JORNADA ESCOLAR DENTRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA"

1. Disposiciones generales

El presente Protocolo aplica para todos los estudiantes de primer ciclo, segundo ciclo y enseñanza media.

- a) La Ley 16.744 Art.3°, dispone que estarán protegidos todos los estudiantes de establecimientos educacionales en caso de accidentes que sufran con ocasión de sus estudios o en la realización de su práctica profesional.
- b) Un accidente escolar es toda lesión que un estudiante pueda sufrir a causa o en el desarrollo de actividades escolares. Ello también considera los accidentes que puedan sufrir los/as/es estudiantes en el trayecto desde y hasta sus establecimientos educacionales.
- c) En caso de accidente escolar todos los/as/es estudiantes, de educación básica y media, están cubiertos/as/es por el Seguro Escolar desde el instante en que se matriculen en el colegio.
- d) Es deber del apoderad@ informar al momento de la matrícula o cuando corresponda:
 - Teléfono de emergencia vigente,
 - Restricciones de salud que tiene su hijo/a/e
 - Alergias y/o medicamentos que NO pueden administrarse.
 - Centro de Salud al que deber ser trasladado/a/e en caso de accidente o enfermedad
 - Sistema de Salud al que está adscrito/a/e (Fonasa, Isapre, seguro de salud, convenios u otros).
- e) Ante la solicitud del apoderado@ para administrar algún medicamento que sea parte de un tratamiento del/la/le estudiante (de manera permanente o provisoria), el profesional de la educación a cargo, solo podrá hacerlo si la o el apoderado cuenta con el certificado del médico tratante indicando dosis y tiempo de administración, además los medicamentos deben ser proporcionados por el apoderad@. La copia de este documento deberá ser entregado al inspector general.
- f) El colegio NO está autorizado para administrar ningún tipo de medicamento y/o tratamiento. En todos los casos de accidentes, Inspectoría llamará a los padres, madres y/o apoderados para informarles.
- g) Los Formulario de Declaración de Accidente Escolar están a cargo del Equipo de Inspectoría del Colegio Winterhill.



- h) En caso de accidente o de enfermedad repentina de el/la/le estudiante durante la actividad escolar, se procederá de la siguiente manera:
- **En caso de accidentes leves, o síntomas de alguna enfermedad** como, por ejemplo: cortes superficiales, rasmilladuras, picaduras de insectos sin compromiso general, etc. el, la o le estudiante será llevado a enfermería y se realizarán los primeros auxilios, dejándolo en observación por el tiempo que se estime necesario.
 - **En el caso de presentar síntomas de alguna enfermedad menos grave** como, por ejemplo: dolores de cabeza, dolores de estómago, diarreas, estado gripal o fiebre, un integrante del Equipo de Inspectoría se comunicará con la familia para que sea retirado/a/e.
 - **En caso de accidentes menos graves** se llamará a los padres y/o apoderados, para informarles acerca del accidente de su hijo/a/e.
 - **En caso de accidentes graves** se llamará inmediatamente al servicio de urgencia de la comuna solicitando una ambulancia para el traslado de el/la/le estudiante al centro asistencial en compañía de un adulto /a del colegio. Simultáneamente, se dará aviso por celular o teléfono fijo a los padres para informarles del accidente y de las gestiones realizadas. En ambos casos se entrega el **seguro de salud escolar** a la familia y dejará constancia de la situación en el libro de accidentes escolares del Colegio Winterhill.
 - **En caso que el accidente fuese durante el desarrollo de una salida pedagógica** cursada y validada por la secretaría regional de educación, se procederá de la misma manera.
 - Cabe destacar que todas las salidas pedagógicas sin excepción alguna, deben contar con un botiquín base que permita realizar los primeros auxilios en caso de accidente.
 - En cada situación se realizará contención emocional por algún integrante de Inspectoría general. Según el estado emocional será acompañado/a/e, además, por algún integrante del Equipo de Convivencia Escolar. Simultáneamente se determinará la gravedad del accidente.



PROTOCOLO N°2: "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA Y/O MALTRATO DENTRO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA"

1. Introducción

Una problemática creciente que en la actualidad aqueja a la escuela como institución y a todos los miembros de las comunidades escolares es la violencia escolar y situaciones de maltrato. Tomar conocimiento, manejar sus conceptos, tener capacidad para prevenirlo, abordarlo adecuadamente y erradicarlo es fundamental.

Por ello a partir de los lineamientos de nuestro Proyecto Educativo Institucional que postula que el colegio se constituye en comunidad educativa y en un lugar de encuentro donde se cultiva la sana convivencia social, afectiva, responsable y tolerante, promoviendo el entendimiento y complementación entre las personas que la constituyen, basándose de los valores institucionales del **Respeto, Honestidad, Solidaridad y Responsabilidad**, nos propusimos desarrollar el presente protocolo para abordar situaciones manifiestas de acoso violencia escolar en los ámbitos de la prevención, intervención y seguimiento de ésta.

Les integrantes de la Comunidad Educativa del Colegio Winterhill tienen derecho a compartir en un ambiente armónico, de sana convivencia tolerante y fraterna, así como también a ser respetados en su integridad física y psicológica, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de otro miembro de la comunidad educativa.

Esto con la finalidad de construir una buena convivencia escolar, la que se entenderá Siguiendo los lineamientos de la LEY 20.536 (Sobre violencia escolar) se entenderá como *"la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes."*

Será de suma gravedad todo tipo de violencia física o psicológica cometida por cualquier medio, incluyendo los tecnológicos y cibernéticos, ante estas situaciones la dirección del establecimiento siguiendo el debido procedimiento protocolar podrá invocar la Ley de Aula Segura.



2. Definiciones

- a) Se entenderá por **violencia escolar** toda intencionalmente dañina ejercida entre miembros de la comunidad educativa y que se produce dentro de los espacios físicos que le son propios a las instalaciones escolares o bien en otros espacios directamente relacionados con lo escolar (alrededores de la escuela o lugares donde se desarrollan actividades extraescolares). La violencia escolar puede expresarse de forma física o psicológica y a través de medios diversos.
- b) Se entenderá por **maltrato escolar** *“todo tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio, en contra de un estudiante o un integrante de la comunidad educativa, realizada por otro miembro de la comunidad. El maltrato escolar puede ser tanto físico como psicológico y puede ser efectuado por cualquier medio e incluso por medios tecnológicos.”* (AyudaMineduc.cl)
- c) Se entenderá por **Acoso escolar o Bullying** *“Toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atentan en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión de el/la/le estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición”* (LEY 20.536)

3. Se consideran situaciones de violencia y/o maltrato escolar, entre otras, las siguientes conductas

- a) Insultar, hacer gestos groseros o amenazantes y ofender reiteradamente a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- b) Agredir físicamente, golpear o ejercer violencia en contra de un estudiante o de cualquier otro miembro de la Comunidad Educativa.
- c) Discriminar a un integrante de la comunidad educativa ya sea por su condición social o económica, credo, pensamiento político o filosófico, raza, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, identidad u orientación sexual, situaciones de discapacidad, corporalidad o cualquier otra circunstancia.
- d) Amedrentar, amenazar, chantajear, intimidar, hostigar, acosar o burlarse de un estudiante u otro miembro de la comunidad educativa.
- e) Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un estudiante o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de chats, blogs, redes sociales, mensajes de textos, correo electrónico, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico.
- f) Realizar acosos o ataques de connotación sexual, aun cuando no sean constitutivos de delito.



Independientemente de las consideraciones y procesos expuestos en este protocolo, las situaciones antes mencionadas pueden significar la activación de otros protocolos contenidos en este reglamento, tales como *Protocolo de acción en casos de acoso escolar o bullying*, *Protocolo de acción en casos de ciberacoso o cyberbullying*, *Protocolo de actuación en casos de acoso, abuso sexual y/o estupro en la comunidad educativa* y *Protocolo de actuación Cancelación de Matrícula y Expulsión*.

4. Se incluyen dentro de este protocolo las siguientes situaciones de Violencia y/o maltrato.

- a) Situaciones de Violencia y/o maltrato entre estudiantes
- b) Situaciones de Violencia y/o maltrato de adulto a estudiante
- c) Situaciones de Violencia y/o maltrato de estudiante a adulto
- d) Situaciones de Violencia y/o maltrato entre adultos

5. Consideraciones importantes

- a) Los problemas de violencia escolar requieren de un abordaje sistémico, fortaleciendo los procesos formativos de Los/las/les estudiantes en los distintos niveles y espacios educativos, considerando a todos los actores de la comunidad educativa, desde Dirección hasta Asistentes de la Educación; sin embargo, es El o la Docente guía quien juega un rol clave en su prevención, gestión y abordaje.
- b) La prevención y abordaje de las situaciones de maltrato, violencia y acoso comienza por reconocer el problema y sus consecuencias.
- c) Se deben considerar estrategias de prevención amplias y estimular a todos los actores a crear múltiples estrategias paralelas, que incluyan un cambio significativo en el tipo de relaciones interpersonales.
- d) Las intervenciones deben tender a la reflexión formativa tanto del que comete la agresión, como de la víctima.
- e) Especial atención en este protocolo tendrán las estrategias de prevención y seguimiento, así como las responsabilidades asociadas a las mismas.

6. Situaciones de violencia y/o maltrato entre estudiantes:

Teniendo como base la ley N° 20536 de Violencia escolar, la cual lleva a nuestro Reglamento de convivencia a "promover la buena convivencia escolar y prevenir toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos", nuestro establecimiento se ha propuesto los siguientes procedimientos en caso de presentarse algún caso de maltrato y violencia escolar. El presente apartado aplica para todos los estudiantes de primer ciclo, segundo ciclo y de enseñanza media.



a) Procedimiento

- En primer lugar, en caso que un trabajador del colegio presencia una situación de agresión, violencia y/o maltrato entre estudiantes, debe intervenir inmediatamente para detener la situación e identificar a los implicados (agresor, víctima y testigos) e informar inmediatamente la situación la encargada de Convivencia Escolar, a algún miembro del equipo de convivencia, al inspector general o directora académica.
- En los casos de agresión física, personal de inspectoría del colegio verificará si existe algún tipo de lesión que requiera atención médica, de ser así, se llevará al afectado a un centro asistencial cercano para recibir atención y constatar lesiones.
- En caso de que algún miembro de la comunidad educativa tome conocimiento de alguna situación de violencia y/o maltrato entre estudiantes, sin haber observado directamente la situación, este deberá informar la Encargada de Convivencia, a algún miembro del equipo de convivencia, al inspector general o directora académica dentro de las 24 horas siguientes a estar en conocimiento de la situación. Quien reciba la información de la situación la consignará en registro de entrevista y notificará de manera inmediata la encargada de Convivencia Escolar.
- Habiéndose cumplido los pasos previos según corresponda, la encargada de Convivencia Escolar deberá abrir un proceso respecto al presente protocolo, asignándole un Rol y comunicando dicha acción por correo electrónico a los integrantes del Equipo de Convivencia Escolar, UTP de básica o media según correspondan los estudiantes involucrados/as/es, a profesor/a/es/as guía/s y a Dirección. Desde este paso en adelante, el Colegio dispondrá de diez días hábiles para el cierre de la investigación y consiguiente resolución. Participarán de este cierre idealmente todos/as/es los funcionarios/as/es que hayan participado en el proceso investigativo en modalidad de plenario.
- La encargada de convivencia u otre integrante del Equipo de Convivencia Escolar o el Profesor/a Guía citará a los apoderados de Los/las/les estudiantes que resulten involucrados en la situación para sostener entrevistas en un plazo máximo de 2 días desde el inicio de los procedimientos con el objeto de que tomen conocimiento de la situación y de la activación del protocolo. En caso de que les apoderades no puedan asistir o no contesten las citaciones, se deberá informar por medio de correo electrónico de la situación.
- Para obtener información y antecedentes, la encargada de Convivencia Escolar junto al Equipo de Convivencia Escolar o parte de este y con o sin el apoyo del o la docente Guía, procederá investigar los hechos, por lo que



tendrá entrevistas personales con cada uno de los involucrados. Estas se deben realizar dentro de los diez días hábiles mencionados en el punto cuatro o en tanto la asistencia de los/as/es involucrados/as/es lo permita. En caso de que la asistencia al establecimiento del o la o los/as/es involucrados/as/es no permita tomar entrevistas presenciales necesarias para el cierre del protocolo, se deberán considerar otros medios de comunicación. Si el motivo de posibles inasistencias fuese una enfermedad grave, se deberá tomar por alto tal entrevista y resolver el protocolo sin ella.

- La encargada de Convivencia Escolar podrá adoptar todas las medidas precautorias y de resguardo que estime necesario para proteger al o los involucrados con el objeto de aclarar, y determinar la situación en la que se encontrarán Los/las/les estudiantes investigados. Las medidas de resguardo pueden ser: apoyo psicosocial, monitoreo por parte de docentes e Inspectores de patio, medida de alejamiento, entre otras. Para esto, contemplará todos los relatos, medios de prueba o evidencias que los involucrados le entreguen o que otros miembros de la comunidad educativa tengan.
- Cumplidos los 10 días hábiles desde la activación del protocolo, o antes, en una reunión plenaria citada por el o la Encargada de Convivencia Escolar, en base a los antecedentes y la información recopilada en el proceso, se desestimaré o dará acogida a la queja o denuncia. Si la queja queda desestimada, de todas maneras, se podrán dar medidas formativas y/o remediales si la situación lo amerita.
- La resolución de la reunión plenaria del punto anterior quedará consignada en un informe de cierre de proceso, el que será notificado con un máximo de 48 horas a las familias a partir del cierre. De manera preferente, se debe tratar de notificar en una citación presencial a las familias. No pudiendo esto último ser el caso, se informará vía correo electrónico.
- Los procedimientos deben llevarse en forma privada de manera que no dañen la imagen o la honra del/o los/as/es estudiantes, profesional de la educación, co-docente y/o apoderado para el caso que la queja o denuncia resulte infundada.
- Dependiendo del caso, se evaluará la gravedad según los criterios del reglamento de convivencia escolar y se aplicarán las medidas correctivas o sanciones y medidas formativas estipuladas en conformidad al mismo. No obstante lo anterior, si del examen preliminar de la denuncia, incluso antes del inicio de la investigación, existiesen antecedentes fundados que pudiesen configurar la existencia de un delito o vulneración de derechos, el establecimiento, a través de cualquier integrante del Equipo de Convivencia



o Dirección, realizará la denuncia a las autoridades competentes (Carabineros, PDI, fiscalía, o la que corresponda) dentro de un plazo máximo de 24 horas contadas desde que se ha tomado conocimiento del hecho en cualquiera de las modalidades de violencia y/o maltrato reguladas en el presente protocolo.

- **Apelación:** Procedimiento realizado por los padres/apoderados y estudiantes, en el plazo de 48 horas una vez recibida la resolución, mediante el envío de una carta de apelación dirigida a Dirección vía correo electrónico (direccioncolegiowinterhill@gmail.com).
- **Respuesta a la apelación:** Dirección evaluará los argumentos de la apelación y responderá, en un plazo máximo de 48 horas recibida la solicitud, si las medidas se mantienen, se modifican o se anulan. Esta decisión será inapelable.

Conjuntamente con lo anterior la/el encargada/o de Convivencia, liderará la implementación de medidas pedagógicas, estrategias de apoyo y prevención para evitar nuevas conductas y situaciones de violencia y/o maltrato. Estas serán llevadas a cabo por los docentes guías en compañía del equipo de convivencia.

De forma independiente a la investigación y de forma paralela a esta, se prestará atención y acompañamiento al agresor o al agredido de ser necesario en cada caso si tras las conductas de alguno de ellos subsisten trastornos emocionales o diagnósticos relacionados con neurodiversidad hasta su posterior derivación a instancias externas de atención psicológica.

6. Situaciones de violencia y/o maltrato de adulto a estudiante:

a) Consideraciones previas

- Siguiendo los principios de la Ley 20.536, las agresiones o maltrato perpetrado por un algún miembro adulto de la comunidad escolar sea directivo, docente, asistente de la educación, apoderad@ o un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante, en contra de su dignidad o que arriesgan su integridad física y/o psicológica, revisten mayor gravedad por la asimetría existente.
- El principal objeto de este procedimiento será entregar protección el o Los/las/les estudiantes e investigar los hechos con el objeto de determinar la eventual responsabilidad de el o los adultos denunciados.
- Entre las agresiones o situaciones de violencia y/o maltrato se consideran las siguientes: empujones, coscorriones, tirones de oreja, bofetadas,



pellizcos, gritos, burlas, amenazas, insultos, descalificaciones, publicación de imágenes y/o comentarios difamatorios en las redes sociales, entre otras.

b) Procedimiento:

- En primer lugar, en caso que un trabajador del colegio presencia una situación de agresión, violencia y/o maltrato por parte de algún miembro adulto/a de la comunidad escolar en contra de uno o más estudiantes, debe intervenir inmediatamente para detener la situación e identificar a los implicados (agresor, víctima y testigos) e informar inmediatamente la situación al encargado de Convivencia Escolar, a algún miembro del equipo de convivencia, al inspector general o directora académica, quien realizará la denuncia a las autoridades competentes (Carabineros, PDI, fiscalía, o la que corresponda) dentro de un plazo máximo de 24 horas contadas desde que se ha tomado conocimiento del hecho en cualquiera de las modalidades de violencia y/o maltrato reguladas en el presente protocolo. Siendo otra persona distinta al Encargado de Convivencia Escolar que reciba la información, este o esta debe informar de manera inmediata al Encargado de Convivencia.
- En los casos de agresión física, personal de inspectoría del colegio verificará si existe algún tipo de lesión que requiera atención médica, de ser así, se llevará al afectado a un centro asistencial cercano para recibir atención y constatar lesiones.
- En caso de que algún miembro de la comunidad educativa tome conocimiento de alguna una situación de agresión, violencia y/o maltrato por parte de algún miembro adulto de la comunidad escolar en contra de uno o más estudiantes, sin haber observado directamente la situación, deberá informar al Encargado de Convivencia, a algún miembro del equipo de convivencia, al inspector general o directora académica dentro de las 24 horas siguientes a estar en conocimiento de la situación. Quien reciba la información de la situación la consignará en registro de entrevista y notificará inmediatamente al encargado de convivencia.
- Habiéndose cumplido los pasos previos según corresponda, la encargada de Convivencia Escolar deberá abrir un proceso respecto al presente protocolo (activación de protocolo), asignándole un Rol y comunicando dicha acción por correo electrónico a los integrantes del Equipo de Convivencia Escolar, UTP de básica o media según correspondan los estudiantes involucrados/as/es, a profesor/a/es/as guía/s, a Dirección y al adulto sindicado como posible agresor. Desde este paso en adelante, el Colegio dispondrá de diez días hábiles para el cierre de la investigación y consiguiente resolución. Participarán de este cierre



todos/as/es los funcionarios/as/es que hayan participado en el proceso investigativo en modalidad de plenario.

- La/el encargada/o de convivencia citará a los apoderados del o los/las/les estudiantes presuntamente agredidos para sostener entrevistas en un plazo máximo de 48 horas siguientes a estar en conocimiento de la situación con el objeto de que tomen conocimiento de la situación y de la activación del protocolo. De la misma manera se citará al adulto denunciado para notificarle la activación del protocolo. En caso de que alguno de los adultos nombrados no pudiera asistir a entrevista, se les notificará de la situación y procedimientos a través de correo electrónico.
- Para obtener información y antecedentes, la encargada de Convivencia Escolar junto al Equipo de Convivencia Escolar o parte de este y con o sin el apoyo del o la docente Guía, procederá/n a investigar los hechos, por lo que tendrá entrevistas personales con cada uno de los involucrados. Estas se deben realizar dentro de los diez días hábiles mencionados en el punto cuatro o en tanto la asistencia de los/as/es involucrados/as/es lo permita. En caso de que la asistencia al establecimiento del o la o los/as/es involucrados/as/es no permita tomar entrevistas presenciales necesarias para el cierre del protocolo, se deberán considerar otros medios de comunicación. Si el motivo de posibles inasistencias fuese una enfermedad grave, se deberá tomar por alto tal entrevista y resolver el protocolo sin ella.
- La encargada de Convivencia Escolar podrá adoptar todas las medidas precautorias y de resguardo que estime necesario para proteger al o los involucrados con el objeto de aclarar, y determinar la situación en la que se encontrarán Los/las/les estudiantes investigados. Las medidas de resguardo pueden ser: apoyo psicosocial, monitoreo por parte de docentes e Inspectores de patio, medida de alejamiento, entre otras. Para esto, contemplará todos los relatos, medios de prueba o evidencias que los involucrados le entreguen o que otros miembros de la comunidad educativa tengan.
- Cumplidos los 10 días hábiles desde la activación del protocolo, o antes, en una reunión plenaria citada por el o la Encargada de Convivencia Escolar, en base a los antecedentes y la información recopilada en el proceso, se desestimaré o dará acogida a la queja o denuncia. Si la queja queda desestimada, de todas maneras, se podrán dar medidas formativas y/o remediales si la situación lo amerita.
- La resolución de la reunión plenaria del punto anterior quedará consignada en un informe de cierre de proceso, el que será notificado con un máximo de 48 horas a las familias y al adulto/a/e involucrado/a/e a partir del cierre. De manera preferente, se debe tratar de notificar en una citación presencial a



los/as/es involucrados/as/es. No pudiendo esto último ser el caso, se informará vía correo electrónico.

- Los procedimientos deben llevarse en forma privada de manera que no dañen la imagen o la honra del/o los/as/es estudiantes, profesional de la educación, asistente de la educación y/o apoderado para el caso que la queja o denuncia resulte infundada.
- En el caso de apoderados, si el resultado de la investigación establece responsabilidades, se aplicarán sanciones conforme al reglamento de convivencia y a este protocolo. Sin perjuicio de lo anterior, si del examen preliminar de la denuncia, incluso antes del inicio de la investigación, existiesen antecedentes fundados que pudiesen configurar la existencia de un delito, la denuncia a las autoridades competentes (Carabineros, PDI, fiscalía, o la que corresponda), se hará por el establecimiento, a través de la encargada de convivencia o directora, dentro de un plazo máximo de 24 horas contadas desde que se ha tomado conocimiento del hecho.
- Asimismo, en el caso de personal trabajador del establecimiento si el resultado de la investigación establece responsabilidades, se aplicará el procedimiento y sanciones conforme a las disposiciones del Código del Trabajo; sanciones dispuestas en el contrato de trabajo y/o en el Estatuto Docente; el Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad del establecimiento y leyes complementarias.
- El responsable de tomar estas medidas con el trabajador o trabajadora será el Directorio de la Corporación Educacional Winterhill, debiendo informarle a la Dirección Académica a este del proceso llevado a cabo. Sin perjuicio de lo anterior, si del examen preliminar de la denuncia, incluso antes del inicio de la investigación, existiesen antecedentes fundados que pudiesen configurar la existencia de un delito, la denuncia a las autoridades competentes (Carabineros, PDI, fiscalía, o la que corresponda), se hará por el establecimiento, a través de cualquier integrante del Equipo de Convivencia o Dirección, dentro de un plazo máximo de 24 horas contadas desde que se ha tomado conocimiento del hecho.
- **Apelación:** Procedimiento realizado por los padres/apoderados, adultos involucrados y estudiantes, en el plazo de 48 horas hábiles una vez recibida la resolución, mediante el envío de una carta de apelación dirigida a la dirección académica (direccioncolegiowinterhill@gmail.com).
- **Respuesta a la apelación:** La dirección junto al equipo de convivencia evaluarán los argumentos de la apelación y responderá, en un plazo máximo de 48 horas hábiles recibida la solicitud, si las medidas se mantienen, se modifican o se anulan. Esta decisión será inapelable.



Conjuntamente con los pasos anteriormente señalados, la/el encargada/o de Convivencia liderará la implementación de medidas pedagógicas, estrategias de apoyo y prevención para dar contención a las o Los/las/les estudiantes, los grupos curso o la comunidad educativa en general. Estas serán llevadas a cabo por el equipo de convivencia.

7. Situaciones de violencia y/o maltrato de estudiante a adulto:

a) Consideraciones previas

- El Establecimiento rechaza cualquier acto o tipo de violencia y/o maltrato entre los miembros de la Comunidad Escolar, sobre todo considerando que nuestro proyecto educativo se basa en valores y principios integrales y nuestra actuación por la legislación vigente. En virtud de lo anterior estas acciones son sancionadas por el reglamento interno. Particularmente es grave cualquier acto de maltrato o violencia que se ejerza por un estudiante en contra de un adulto, por cualquier medio o vía, ya sea que se trate de un docente, asistente de la educación o apoderado, autoridad pública o visita.
- Este maltrato reviste especial gravedad, fundado en los valores del respeto, la tolerancia que deben guardar los/las/les estudiantes de nuestro establecimiento especialmente respecto de los docentes que los forman, como asimismo respecto de todas las personas que trabajan en el establecimiento.
- El principal objeto de este procedimiento será entregar protección a los docentes, asistentes de la educación, y/o adultos como parte de su derecho a trabajar en un ambiente seguro.
- Sin perjuicio de lo anterior, este apartado aplica para estudiantes de segundo ciclo y de enseñanza media.

b) Procedimiento

- En primer lugar, en caso que un trabajador del colegio sea víctima de una situación de agresión, violencia y/o maltrato por parte de uno o más estudiantes debe informar inmediatamente la situación al encargado de Convivencia Escolar, a algún miembro del equipo de convivencia, al inspector general o directora académica. Habiendo recibido la información otro responsable y no la encargada de Convivencia Escolar, este debe notificar inmediatamente al Encargado de Convivencia Escolar.
- En los casos de agresión física, personal de inspectoría del colegio verificará si existe algún tipo de lesión que requiera atención médica, de ser así, se



llevará al afectado a un centro asistencial cercano para recibir atención y constatar lesiones.

- En caso de que algún miembro de la comunidad educativa tome conocimiento de alguna de una situación de agresión, violencia y/o maltrato por parte de uno o más estudiantes a algún miembro adulto de nuestra comunidad, sin haber observado directamente la situación, este deberá informar al Encargado de Convivencia, a algún miembro del equipo de convivencia, al inspector general o directora académica dentro de las 24 horas siguientes a estar en conocimiento de la situación. Quien reciba la información de la situación la consignará en registro de entrevista y notificará inmediatamente al encargado de convivencia escolar.
- Habiéndose cumplido los pasos previos según corresponda, la encargada de Convivencia Escolar deberá abrir un proceso respecto al presente protocolo (activación de protocolo), asignándole un Rol y comunicando dicha acción por correo electrónico a los integrantes del Equipo de Convivencia Escolar, UTP de básica o media según correspondan los estudiantes involucrados/as/es, a profesor/a/es/as guía/s, a Dirección y al mismo adulto sindicado como posible víctima. Desde este paso en adelante, el Colegio dispondrá de diez días hábiles para el cierre de la investigación y consiguiente resolución. Participarán de este cierre idealmente todos/as/es los funcionarios/as/es que hayan participado en el proceso investigativo en modalidad de plenario.
- La encargada de convivencia citará al adulto identificado como víctima y a los apoderados de Los/las/les estudiantes que resulten involucrados en la situación para sostener entrevistas en un plazo máximo de 2 días hábiles desde el inicio de los procedimientos con el objeto de que tomen conocimiento de la situación y de la activación del protocolo.
- Para obtener información y antecedentes, la encargada de convivencia escolar o quién este designe tendrá entrevistas personales con cada uno de los involucrados/as/es directos/as/es en el hecho. Estas se deben realizar en un máximo de 3 días hábiles de informada la situación.
- La encargada de Convivencia Escolar procederá a investigar los hechos conforme al procedimiento general establecido en el Reglamento de Convivencia Escolar, quien podrá adoptar todas las medidas precautorias que estime necesario para proteger a o los Adultos, con el objeto de aclarar, y determinar la situación en la que se encontrarán Los/las/les estudiantes investigados. Las medidas de resguardo pueden ser: apoyo psicosocial, monitoreo por parte de docentes e Inspectores de patio, medida de alejamiento, entre otras. Para esto, contemplará todos los relatos, medios



de prueba o evidencias que los involucrados le entreguen o que otros miembros de la comunidad educativa tengan.

- Cumplidos los 10 días hábiles desde la activación del protocolo, o antes, en una reunión plenaria citada por el o la Encargada de Convivencia Escolar, en base a los antecedentes y la información recopilada en el proceso, se desestimará o dará acogida a la queja o denuncia. Si la queja queda desestimada, de todas maneras, se podrán dar medidas formativas y/o remediales si la situación lo amerita.
- La resolución de la reunión plenaria del punto anterior quedará consignada en un informe de cierre de proceso, el que será notificado con un máximo de 48 horas a las familias y al presunto/a/e afectado/a a partir del cierre. De manera preferente, se debe tratar de notificar en una citación presencial a las familias y al o la presunto/a/e afectado/a/e. No pudiendo esto último ser el caso, se informará vía correo electrónico.
- Los procedimientos deben llevarse en forma privada de manera que no dañen la imagen o la honra del/o los/as/es estudiantes, profesional de la educación, asistente de la educación y/o apoderado para el caso que la queja o denuncia resulte infundada.
- Dependiendo del caso, se evaluará la gravedad según los criterios del reglamento de convivencia escolar y se aplicarán las medidas correctivas o sanciones estipuladas en conformidad al mismo. No obstante lo anterior, si del examen preliminar de la denuncia, incluso antes del inicio de la investigación, existiesen antecedentes fundados que pudiesen configurar la existencia de un delito o vulneración de derechos, el establecimiento, a través de cualquier integrante del Equipo de Convivencia o Dirección, realizará la denuncia a las autoridades competentes (Carabineros, PDI, fiscalía, o la que corresponda) dentro de un plazo máximo de 24 horas contadas desde que se ha tomado conocimiento del hecho en cualquiera de las modalidades de violencia y/o maltrato reguladas en el presente protocolo.
- **Apelación:** Procedimiento realizado por los padres/apoderados, adultos involucrados y estudiantes, en el plazo de 48 horas hábiles una vez recibida la resolución, mediante el envío de una carta de apelación dirigida a la dirección académica (direccioncolegiowinterhill@gmail.com).
- **Respuesta a la apelación:** La dirección junto al equipo de convivencia evaluarán los argumentos de la apelación y responderá, en un plazo máximo de 48 horas hábiles recibida la solicitud, si las medidas se mantienen, se modifican o se anulan. Esta decisión será inapelable.

8. Situaciones de violencia y/o maltrato entre adultos



Se incluyen en el presente protocolo las situaciones de violencia y/o maltrato que ocurran entre adultos de la comunidad, a saber: funcionarios; Apoderados; Apoderados y funcionarios.

a) Se consideran conductas transgresoras entre adultos

- Falta de respeto entre funcionarios, apoderados y entre apoderados y funcionarios del Colegio.
- Hacer uso indebido de elementos informáticos para referirse con o sin intención de perjudicar a personas o a la Institución, atentando contra su dignidad (Chat, Hackear, Facebook, Blogspot, Twitter y otros).
- Crear o publicar material tanto digital como impreso en relación con temas que atenten contra la dignidad de los adultos.
- Revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un adulto del Colegio.

b) Procedimiento

- En primer lugar, en caso que un/a trabajador/a del colegio sea víctima de una situación de agresión, violencia y/o maltrato por parte de uno o más adultos miembros de la comunidad educativa debe informar inmediatamente la situación al encargado de Convivencia Escolar, a algún miembro del equipo de convivencia, al inspector general o directora académica. Habiendo recibido la información otro responsable y no la encargada de Convivencia Escolar, este debe notificar inmediatamente al Encargado de Convivencia Escolar.
- En los casos de agresión física, personal de inspectoría del colegio verificará si existe algún tipo de lesión que requiera atención médica, de ser así, se llevará al afectado a un centro asistencial cercano para recibir atención y constatar lesiones.
- En caso de que algún miembro de la comunidad educativa tome conocimiento de alguna de una situación de agresión, violencia y/o maltrato por parte de uno o más adultos miembros de la comunidad educativa, sin haber observado directamente la situación, este deberá informar al Encargado de Convivencia, a algún miembro del equipo de convivencia, al inspector general o directora académica dentro de las 24 horas siguientes a estar en conocimiento de la situación. Quien reciba la información de la situación la consignará en registro de entrevista y notificará inmediatamente al encargado de convivencia.
- Habiéndose cumplido los pasos previos según corresponda, la encargada de Convivencia Escolar deberá abrir un proceso respecto al presente protocolo



(activación de protocolo) el mismo día en que tome conocimiento o al día hábil siguiente, asignándole un Rol y comunicando dicha acción por correo electrónico a los integrantes del Equipo de Convivencia Escolar, UTP de básica y media y a Dirección. Desde este paso en adelante, el Colegio dispondrá de diez días hábiles para el cierre de la investigación y consiguiente resolución que podrá determinar responsabilidades, medidas disciplinarias y/o formativas. Participarán de este cierre idealmente todos/as/es los funcionarios/as/es que hayan participado en el proceso investigativo en modalidad de plenario.

- La encargada de convivencia, Dirección o algún otro integrante del Equipo de Convivencia Escolar citará a los adultos involucrados directos en la situación para sostener entrevistas en un plazo máximo de 2 días hábiles desde el inicio de los procedimientos (desde la activación de protocolo) con el objeto de que tomen conocimiento de la situación, de la activación del protocolo y para poder recabar antecedentes.
- Para obtener información y antecedentes, la encargada de convivencia escolar u otro integrante del Equipo de Convivencia Escolar o del Equipo de Gestión tendrá entrevistas personales con cada uno de los posibles testigos o con quienes puedan aportar antecedentes al caso. Estas se deben realizar dentro de los 10 días hábiles que se nombran desde la activación del protocolo. Las entrevistas del punto 5 y 6 deberán ser tomadas en lo posible por dos personas a la vez.
- La encargada de Convivencia Escolar procederá a investigar los hechos conforme al procedimiento general establecido en el Reglamento de Convivencia Escolar, quien podrá adoptar todas las medidas precautorias (apoyo psicosocial, monitoreo por parte del equipo directivo, docentes e Inspectores de patio, medida de alejamiento, entre otras) que estime necesario para proteger a o los involucrados, con el objeto de aclarar, y determinar la situación en la que se encontrarán los adultos investigados. Para esto, contemplará todos los relatos, medios de prueba o evidencias que los involucrados le entreguen o que otros miembros de la comunidad educativa tengan.
- Cumplidos los 10 días hábiles desde la activación del protocolo, o antes, en una reunión plenaria citada por el o la Encargada de Convivencia Escolar, en base a los antecedentes y la información recopilada en el proceso, se desestimarán o dará acogida a la queja o denuncia. Si la queja queda desestimada, de todas maneras, se podrán dar medidas formativas y/o remediales si la situación lo amerita.
- La resolución de la reunión plenaria del punto anterior quedará consignada en un informe de cierre de proceso, el que será notificado con un máximo



de 48 horas a las partes del caso. De manera preferente, se debe tratar de notificar en una citación presencial a las partes. No pudiendo esto último ser el caso, se informará vía correo electrónico.

- Los procedimientos deben llevarse en forma privada de manera que no dañen la imagen o la honra del/o los/as/es involucrados/as/es.
- En el caso de apoderados, si el resultado de la investigación establece responsabilidades, se aplicarán sanciones conforme al reglamento de convivencia y a este protocolo. Sin perjuicio de lo anterior, si del examen preliminar de la denuncia, incluso antes del inicio de la investigación, existiesen antecedentes fundados que pudiesen configurar la existencia de un delito, la denuncia a las autoridades competentes (Carabineros, PDI, fiscalía, o la que corresponda), se hará por el establecimiento, a través de la encargada de convivencia o directora, dentro de un plazo máximo de 24 horas contadas desde que se ha tomado conocimiento del hecho.
- Asimismo, en el caso de personal trabajador del establecimiento, si el resultado de la investigación establece responsabilidades, se aplicará el procedimiento y sanciones conforme a las disposiciones del Código del Trabajo; sanciones dispuestas en el contrato de trabajo y/o en el Estatuto Docente; el Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad del establecimiento y leyes complementarias. El responsable de aplicar sanciones sobre los/as/es trabajadores/as/es en su ámbito laboral será el Directorio de la Corporación Educacional Winterhill previamente informado de la situación por Dirección Académica. Sin perjuicio de lo anterior, si del examen preliminar de la denuncia, incluso antes del inicio de la investigación, existiesen antecedentes fundados que pudiesen configurar la existencia de un delito, la denuncia a las autoridades competentes (Carabineros, PDI, fiscalía, o la que corresponda), se hará por el establecimiento, a través de cualquier integrante del Equipo de Convivencia o Dirección, dentro de un plazo máximo de 24 horas contadas desde que se ha tomado conocimiento del hecho.
- **Apelación:** Procedimiento realizado por los adultos involucrados, en el plazo de 48 horas hábiles una vez recibida la resolución, mediante el envío de una carta de apelación dirigida a Dirección Académica vía correo electrónico (direccioncolegiowinterhill@gmail.com).
- **Respuesta a la apelación:** Dirección Académica evaluará los argumentos de la apelación y responderá, en un plazo máximo de 48 horas hábiles recibida la solicitud, si las medidas se mantienen, se modifican o se anulan. Esta decisión será inapelable.



- En la resolución final del protocolo se deberá especificar las medidas de reparación adoptadas a favor del afectado, así como la forma en que se supervisará su efectivo cumplimiento. Tales medidas podrán consistir, por ejemplo, en disculpas privadas o públicas, restablecimiento de efectos personales u otras acciones para reparar o restituir el daño causado.
- Las medidas reparatorias consideran gestos y acciones que un "agresor" puede tener con la persona agredida o en beneficio de la comunidad educativa y que acompañan el reconocimiento de haber infringido un daño, las que estarán en directa relación con las normativas de acuerdo al Reglamento Interno de Convivencia y PEI del Colegio.



PROTOCOLO N°3: "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE ACOSO ESCOLAR O BULLYING EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA"

1. Introducción

El presente Protocolo aplica para estudiantes de primer ciclo, segundo ciclo y de enseñanza media.

Una problemática creciente que en la actualidad aqueja a la escuela como institución y a los/las/les estudiantes/as/es a nivel personal, es el maltrato escolar o bullying. Tomar conocimiento, manejar sus conceptos, tener capacidad para prevenirlo, abordarlo adecuadamente y erradicarlo es fundamental.

Por ello a partir de los lineamientos de nuestro Proyecto Educativo Institucional que postula que el colegio se constituye en comunidad educativa y en un lugar de encuentro donde se cultiva la sana convivencia social, afectiva, responsable y tolerante, promoviendo el entendimiento y complementación entre las personas que la constituyen, basándose de los valores institucionales del **Respeto, Honestidad, Solidaridad y Responsabilidad**, nos propusimos desarrollar el presente protocolo para abordar situaciones manifiestas de acoso escolar (intimidación, mato naje, amenazas y discriminación en sus formas física, relacional y cyberbullying), en los ámbitos de la prevención, intervención y seguimiento de ésta.

2. Consideraciones importantes

- a) Los problemas de violencia escolar requieren de un abordaje sistémico, fortaleciendo los procesos formativos de Los/las/les estudiantes en los distintos niveles y espacios educativos, considerando a todos los actores de la comunidad educativa, desde Dirección hasta Asistentes de la Educación; sin embargo, es el o la Docente guía quien juega un rol clave en su prevención, constatación y abordaje.
- b) La prevención y abordaje del bullying comienza por reconocer el problema y sus consecuencias.
- c) Se deben considerar estrategias de prevención amplias y estimular a todos los actores a crear múltiples estrategias paralelas, que incluyan un cambio significativo en el tipo de relaciones interpersonales.
- d) Las intervenciones deben atender a la recuperación tanto del que comete la agresión, como de la víctima.
- e) Especial atención en este programa tendrán las estrategias de prevención y seguimiento.



3. Definiciones:

El artículo 16 B de la Ley N°20.536 (sobre violencia escolar) define el acoso escolar como:

"Toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atentan en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión de el/la/le estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición".

El bullying es una manifestación de violencia en la que el estudiante es agredido/a y se convierte en víctima al ser expuesta, de forma repetida y durante un tiempo, a acciones negativas por parte de uno o más compañeros/as/es. Se puede manifestar como maltrato psicológico, verbal o físico que puede ser presencial, es decir, directo o mediante el uso de medios tecnológicos como mensajes de texto, amenazas telefónicas o a través de las redes sociales de internet.

De ahí la importancia de generar en las, los y les estudiantes y en toda la comunidad educativa instancias de reflexión en torno al tema del bullying y a sus graves consecuencias en la autoestima de la víctima como una acción preventiva ante todo tipo de violencia al interior de la escuela.

El bullying tiene tres características centrales que permiten diferenciarlo de otras expresiones de violencia:

1. Se produce entre pares.
2. El agresor o agresores se vale/n de una situación de superioridad o de indefensión de el/la/le estudiante afectado.
3. Es sostenido en el tiempo, es decir, se repite durante un período indefinido.

Es una de las expresiones más graves de violencia y debe ser identificada, abordada y eliminada del espacio escolar de manera decidida y oportuna, con la participación de toda la comunidad escolar.

Teniendo como base la ley N° 20536 de Violencia escolar, la cual lleva a nuestro Reglamento de convivencia a "promover la buena convivencia escolar y prevenir toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos", nuestro establecimiento se ha propuesto una serie de acciones educativas y procedimientos en



caso de presentarse algún caso de violencia escolar, hostigamiento o bullying, los que se detallan a continuación.

3. Medidas preventivas

MEDIDAS PREVENTIVAS PERMANENTES		RESPONSABLE/S
1	Realizar un diagnóstico para medir el nivel de violencia escolar en los distintos cursos y niveles escolares.	Orientación
2	Capacitación de profesores, administrativos y asistentes de la educación.	Equipo de Convivencia Escolar.
3	Incorporar esta temática en el plan de inducción del personal nuevo.	Dirección.
4	Formación de apoderados. Tema incorporado en los contenidos en reuniones de apoderados.	Equipo de Gestión.
5	Informar sobre el protocolo de bullying a toda la comunidad educativa del Colegio.	Encargad@ de Convivencia Escolar
6	Entrevistas del docente con estudiantes incorporando el bullying como tema en la pauta de conversación.	Docente guía
7	Incorporación de unidades sobre bullying en el Programa de Orientación sobre convivencia escolar.	Orientación en la planificación. Docente guía en la implementación
8	Durante los recreos, adultos deben observar el comportamiento de los/las/les estudiantes, maneras de interrelación.	Inspectores.
9	En jornadas de Actualización Pedagógica intencional los valores de la buena convivencia escolar.	Encargada de convivencia escolar
10	Difusión explícita de las consecuencias y sanciones asociadas a las conductas de bullying (Reglamento)	Docente guía, dirección, Inspectoría General.
11	Fomentar los buenos modales como una forma de generar un clima favorable (saludo, despedida, por favor, con permiso, gracias). Reforzar conductas positivas, más que resaltar las negativas. Ayudar a determinar claramente cuáles son las situaciones de abuso, ponerles nombre y sentimiento (no dejarlas pasar)	Docentes guía, profesores de asignaturas, toda la comunidad educativa.
12	Centralizar la información en el profesor/a Guía (eventos menores o que llamen la atención, deberán informarse al profesor/a jefe) quien registrará en el libro de clases digital.	docentes de asignaturas, Inspectoría, Asistentes de la Educación y Dirección.



4. Plan de acción en caso de presentarse una situación de acoso escolar o bullying

1. Recepción de queja o denuncia al respecto.
2. Identificación de denunciante y de, las, los y les estudiantes involucrados en la denuncia, ojalá con la/las fecha/s y lugar de los hechos. La denuncia la puede realizar cualquier miembro de la comunidad educativa.
3. El o la Encargada de Convivencia Escolar deberá realizar una activación de protocolo e informar por medio de correo electrónico al Equipo de Convivencia Escolar, al Equipo Directivo y al Equipo de Gestión de dicha acción.
4. Desde el punto anterior, "activación de protocolo", el colegio tendrá un plazo de 10 días hábiles para dar una resolución a la queja o denuncia planteada. A su vez, también luego de la activación, el Colegio le debe notificar a les apoderades de todes les implicades de la activación del presente protocolo preferentemente por medio de una entrevista presencial o en su defecto por medio de correo electrónico. Para esto último el colegio tendrá un tiempo de dos días hábiles desde la activación.
5. Entrevistar a todas las personas implicadas sean estudiante, co-docente, profesor/a y apoderado@ implicado@. Acción llevada a cabo por el Equipo de Convivencia Escolar y/o docente Guía. El o la Encargada/o de Convivencia Escolar, también podrá pedir colaboración para llevar a cabo este punto a otros/as/es profesionales del Colegio si así lo estimase necesario.
6. El o la Encargada de Convivencia Escolar podrá adoptar todas las medidas precautorias y de resguardo que estime necesario para proteger al o los involucrados con el objeto de aclarar, y determinar la situación en la que se encontrarán Los/las/les estudiantes investigados. Las medidas de resguardo pueden ser: apoyo psicosocial, monitoreo por parte de docentes e Inspectores de patio, medida de alejamiento al interior del espacio educativo, entre otras. Para esto, contemplará todos los relatos, medios de prueba o evidencias que los involucrados le entreguen o que otros miembros de la comunidad educativa tengan.
7. Cumplidos los 10 días hábiles desde la activación del protocolo, o antes, en una reunión plenaria citada por el o la Encargada de Convivencia Escolar, en base a los antecedentes y la información recopilada en el proceso, se desestimaré o dará acogida a la queja o denuncia. Si la queja queda desestimada, de todas maneras, se podrán dar medidas formativas y/o remediales si la situación lo amerita. En el caso de que se considere que lo investigado si es "Bullying", se adoptarán medidas correctivas que la naturaleza de la situación amerite más medidas formativas y/o remediales. No obstante, terminado el proceso, siempre se podrán recabar antecedentes



- adicionales. La medida correctiva/disciplinaria debe darse de acuerdo en lo expresado en el apartado de Sanciones del presente Manual de Convivencia Escolar, acorde a las faltas "gravísimas".
8. La resolución de la reunión plenaria del punto anterior quedará consignada en un informe de cierre de proceso, el que será notificado con un máximo de 48 horas a las familias a partir del cierre. De manera preferente, se debe tratar de notificar en una citación presencial a las familias. No pudiendo esto último ser el caso, se informará vía correo electrónico.
 9. Los procedimientos deben llevarse en forma privada de manera que no dañen la imagen o la honra de el/la/le estudiante, profesional de la educación, co-docente y/o apoderado para el caso que la queja o denuncia resulte infundada.
 10. Si la queja o denuncia implique la comisión de un delito, se deberán poner los antecedentes en conocimiento de la Justicia Ordinaria.
 11. **Apelación:** Todo/a implicado/a en el proceso podrá realizar una apelación a la resolución. Este procedimiento debe ser realizado por los padres/apoderados, estudiantes /o trabajadores/as/es en el plazo de 48 horas hábiles una vez recibida la resolución, mediante el envío de una carta de apelación a través de correo electrónico dirigida a Dirección (direccioncolegiowinterhill@gmail.com).
 12. **Respuesta a la apelación:** Dirección evaluará los argumentos de la apelación y responderá, en un plazo máximo de 48 horas hábiles recibida la solicitud, si las medidas se mantienen, se modifican o se anulan. Esta decisión será inapelable.
 13. En los casos en que la resolución final indique que, sí hubo Bullying, se debe realizar un seguimiento del caso para el año siguiente por parte del Equipo de Convivencia Escolar, ya sea con entrevistas con los/as/es involucrados/as/es directos/as/es o potenciales testigos, monitoreo de docentes e inspectores u otra forma que se estime conveniente dependiendo de las peculiaridades del caso.



5. Otras consideraciones

ACCIONES	RESPONSABLE/S
<p>1</p> <p>Acogida y protección a los afectados</p> <p>Cautelar la Privacidad y confidencialidad de los niños y niñas y jóvenes en el hecho: resguardar la intimidad no significa "crear secretos" en torno a la situación, por el contrario, hay que resolverlo con el apoderado, con un enfoque formativo y sin centrarse en los aspectos puntuales ni solo en el castigo</p> <ol style="list-style-type: none">1. Docente guía en conjunto con Equipo de Convivencia Escolar acoge al estudiante intimidado, dejando claramente establecido que el colegio no ampara ni permite estas conductas y que lo protegerán.2. Se contactará inmediatamente a los apoderados/os de el/la/le estudiante intimidado/a, informando que se está tratando el problema y que se les mantendrá permanentemente informados. <p>El agredido tiene derecho a la reparación como una salida al conflicto y a los daños producidos por actitudes violentas.</p>	<p>Docente guía y Equipo de Convivencia Escolar.</p> <p>Docente guía y Equipo de Convivencia.</p> <p>Docente guía y Equipo de Convivencia Escolar.</p>
<p>2</p> <p>Entrevista con victimario/s o agresor/es</p> <p>Apoyar y recopilar en forma prudente e inmediata información de quienes presenciaron el hecho: gestione un espacio de conversación abierta acerca de lo sucedido y consulte sobre los roles que cada uno de ellos adoptó.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Docente guía conversa con estudiante agresor/es para informarse de la situación desde otro punto de vista y evaluar el grado de conciencia respecto de lo sucedido.2. Dejar claro que el colegio NO acepta, ni ampara situaciones de agresiones, malos tratos, etc.3. Informar a Los/las/les estudiantes de las consecuencias de sus actuaciones. <p>Ayudar y acompañar a quien cometió la agresión: trate de identificar y comprender las razones de su comportamiento, ya que algunas agresiones pueden ser una estrategia de autodefensa o un acto de impulsividad aislado.</p>	<p>Docente guía Equipo de Convivencia Escolar</p>



6. Criterios generales en caso de violencia y bullying

a) Sanciones y medidas remediales en el caso de los agresores

Las sanciones por maltrato o bullying serán aplicadas respecto de la gravedad del evento. Ahora bien, sin ser sanción, siempre se deberá dejar un registro escrito en el libro virtual de cada estudiante de las activaciones de protocolo y resoluciones (extracto) de las mismas.

- Se pueden tomar como sanciones a los/as/es agresores/as/es la condicionalidad de matrícula o cancelación de esta o cualquier otra sanción que este indicada en el apartado de "Sanciones a faltas Gravísimas" del presente Manual de Convivencia Escolar.
- Se promoverá la toma de conciencia de sus acciones y las consecuencias que ellas podrían llegar a tener, tanto para las víctimas como para ellos mismos.
- Reparación del daño causado a través de las actividades previamente determinadas, de acuerdo con la gravedad y edad del/la/le estudiante.
- Se podrá recomendar la derivación a un profesional externo de apoyo. Si la situación lo amerita, podrá condicionarse su matrícula a la adhesión al tratamiento indicado por el especialista.
- Se podrá realizar un seguimiento de su desarrollo académico y social durante el año escolar por medio de distintos profesionales.
- Se podrán aplicar Atenuantes y Agravantes antes descritos en la sección de "Medidas y sanciones aplicables a les estudiantes" del presente Manual de Convivencia.

b) Medidas remediales en el caso de las víctimas

- Resaltar lo importante y positivo que es informar y conversar sobre la situación que lo aflige.
- Dar seguridad y acogida a la víctima, hacerle ver que no se la dejará sola en esta situación. Se le entregará apoyo a través de conversaciones que fortalezcan un vínculo positivo con su docente guía u otre profesional del colegio y entrevistas mensuales con psicólogo/a escolar.
- Medidas de apoyo externas tales como la psicoterapia o procesos alternativos.



7. Sugerencias

a) Para la familia:

- Controlar los medios de comunicación en la casa.
- Fortalecer las instancias de vida familiar, la comida diaria, las actividades en fines de semana y vacaciones (ritos familiares).
- Ayudar a la reflexión, promover actitudes y estilos positivos a través de la conversación.
- Ser ejemplo modelando estilos respetuosos.
- Contener la emoción, dar tranquilidad, ayudar a reconocer emociones.
- No culpabilizar, sino responsabilizar.
- No permitir grupos excluyentes.
- No descalificar ni hablar mal de personas del curso o colegio, sobre todo delante de los hijos.
- No permitir el maltrato entre hermanos.
- Controlar el acceso y uso de juegos electrónicos que incitan a la violencia.
- El colegio velará por el bienestar de los/las/les estudiantes, por lo que se espera que los apoderados confíen en los procedimientos y medidas que el colegio tome.
- Propiciar entre las familias involucradas un clima de respeto y aceptación de las medidas definidas por el colegio.

b) Para las y los docentes.

- En la planificación considerar:
- Entregar elementos de discernimiento frente a los contenidos violentos presentes en los medios de comunicación y los juegos electrónicos.
- Fortalecer las instancias de comunicación intrafamiliar.
- Promover actividades de colaboración y fraternidad.
- Incorporar actividades que ayuden a visualizar el problema y reflexionar sobre este.
- Prever problemas en la conformación de grupos de trabajo (consultar Docentes guía).
- Socializar el perfil de la Comunidad Educativa
- **En la Clase:**
 - Propiciar un buen ambiente de aprendizaje (saludo, orden y limpieza, trato amable).
 - No aceptar faltas de respeto (intervenir en forma inmediata frente a burlas, lenguaje inadecuado, otros)
 - Enseñar a escuchar, respetar al otro mientras habla.
- Mantener un clima adecuado que promueva el aprendizaje: orden, silencio, respeto, etc.



c) Para Estudiantes

- Reflexionar sobre las consecuencias del bullying en los agresores y en las víctimas.
- Aceptar la responsabilidad y consecuencia de sus actos.
- Incentivar el autocontrol.
- Ser tolerante frente a la diversidad.
- No amparar situaciones de bullying, denunciar en forma expresa o anónima.
- Integrar a los compañeros/as a las actividades desarrolladas en el curso.
- No descalificar a los compañeros/as/es.

d) Para la Comunidad

- Comunicación oportuna con los canales adecuados (Docente guía).
- Cada funcionario desde su rol reportará cualquier hecho que podría llevar a un acto de agresión.
- No dejar a Los/las/les estudiantes sin supervisión (puntualidad, responsabilidad, presencia).
- Socializar este protocolo a todos los estamentos de la comunidad educativa.

e) Para el equipo directivo y de gestión

- Promover acciones de buena convivencia al interior de la comunidad.
- Promover, implementar y evaluar las políticas públicas en la comunidad educativa a la luz del proyecto educativo del Colegio.
- Asignar los recursos necesarios para concretar las políticas anti bullying.



PROTOCOLO N°4: "PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASOS DE CIBERACOSO O CIBERBULLYING"

1. Consideraciones generales

a) El uso adecuado de Tecnologías de la Información y Comunicación

El propósito de este protocolo es el de informar a las y los apoderados, estudiantes y personal del colegio sobre las regulaciones establecidas por nuestro colegio para el buen uso de los recursos tecnológicos de la información y comunicaciones.

Esta normativa se aplica tanto en el recinto escolar como fuera de él, esperando que los diferentes actores de nuestra comunidad educativa, usuarios de estas tecnologías actúen con responsabilidad e integridad, acorde a los valores de nuestra comunidad, promoviendo y manteniendo una sana convivencia entre toda la comunidad del Colegio Winterhill.

Si bien entendemos que el uso de la tecnología es una herramienta de gran utilidad cuando es utilizada de manera correcta, puede ocurrir que se den usos inadecuados de esta tecnología pudiendo generar maltrato o menoscabo a través de las redes, configurando la posible presencia de ciberacoso o ciberbullying.

b) Definición de ciberbullying y sus características

El ciberbullying es el acoso psicológico entre estudiantes o miembros de la comunidad a través de medios tecnológicos (Internet, redes sociales, telefonía celular, videojuegos online, etc.). Puede manifestarse a través de amenazas, burlas, envío de mensajes ofensivos, provocación con vocabulario grosero, trato irrespetuoso, difamación, propagación de información personal, entre otros.

Se produce frecuentemente dentro del ámbito escolar, pero no exclusivamente en él. El ciberacoso produce un efecto psicológico dañino en sus víctimas, vulnerando su bienestar psíquico y su salud emocional.

A las características propias del acoso debe sumarse el hecho de la publicidad de los medios electrónicos, que muchas veces transforman un episodio en una situación sostenida en el tiempo, lo que para la o las víctimas, que ven expuesta su intimidad o son foco de calumnias o insultos en su contra, consiste en una vulneración a su integridad.

Debemos aclarar que el ciberbullying no es una situación puntual, una broma de mal gusto o un comentario negativo escrito en las redes sociales. Esto no necesariamente constituye una situación de ciberbullying. El acoso de adultos a



menores a través de internet sea o no con contenido sexual, tampoco constituye una situación de ciberbullying.

C. El ciberbullying se caracteriza por:

- Ser una situación sostenida en el tiempo, excluyendo circunstancias puntuales.
- Constituir situaciones de hostigamiento psicológico, pero no necesariamente con una intención sexual. Sin embargo, podría contener algunos rasgos de esta naturaleza.
- Tanto víctimas como acosadores suelen tener edades similares.
- Desarrollarse a través de medios digitales, especialmente a través de las redes sociales.
- Vincularse la mayoría de las veces a situaciones de acoso en la vida real.
- Llegar a una audiencia mayor al generarse en un ambiente virtual, donde existen muchísimas posibilidades de replicar los comentarios, burlas o situaciones de acoso.
- El acosador suele ampararse en el anonimato.
- Contar generalmente con testigos, que suelen estar al tanto de la situación que vive la víctima, pero no siempre actúan para denunciar o ayudan a solucionar el conflicto.
- Tiene graves consecuencias.

Si bien el siguiente listado no es exhaustivo, se considerarán constitutivas de ciberbullying, entre otras, las siguientes conductas:

- Amenazar, atacar, injuriar o desprestigiar a un estudiante o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de cualquier red social o medio de tipo electrónico y/o análogo.
- Exhibir, transmitir o difundir por medios cibernéticos o impresos cualquier conducta de maltrato escolar, comentarios, fotos, videos o páginas web de carácter ofensivo, denigrante, amenazante o discriminatorio.

Para una mejor comprensión se definirán algunos de los ataques por medios virtuales, más comunes, los cuales se establecen que serán constitutivos de falta gravísima en nuestro establecimiento

- **Acoso:** Es el envío constante y repetido de mensajes crueles, viciosos o amenazantes.
- **Amenazas:** Se refiere al acto de causar temor al otro expresándole una intención de daño o riesgo serio hacia él o hacia su familia. En relación con su persona, honra o propiedad. Por ejemplo, enviar mensajes amenazantes



en varios lugares de internet en los que se relaciona la víctima de manera habitual, provocándole una sensación de completo agobio.

- **Injurias y calumnias:** La calumnia es la imputación de un delito determinado, pero falso. La injuria es toda expresión proferida o acción ejecutada en deshonra, descrédito o menosprecio de otra persona. Estas acciones tienen el fin de denigrar, dañar la reputación, la honra y amistades de la persona afectada.
- **Denigración:** Consiste en crear o utilizar sitios webs, portales de Internet u otras plataformas tecnológicas o virtuales, con el propósito deliberado y directo de insultar, denostar o atacar a una persona. Como, por ejemplo, publicar en Internet secretos, información o imágenes (reales o trucadas), con el objetivo de avergonzar, humillar o denigrar la honra de ésta.
- **Suplantación:** Suplantar la identidad de la víctima, creando un perfil falso en redes sociales u otros servicios webs, donde se escriben, a modo de confesiones, opiniones infundadas o de manera irrespetuosa respecto a una persona o un grupo en particular. A través del uso de fotos que sus "víctimas" tienen alojadas en internet, o que han sacado sin permiso, para manipularlas y exponerlas en la Web, avergonzando a la persona o utilizándose como chantaje.
- **Usurpación de identidad:** Usurpar la clave de algún medio en redes sociales para, utilizarla enviando material vicioso o embarazoso para otros y para la víctima. A través de la edición de perfiles o páginas web utilizando los datos de otra persona haciendo comentarios violentos u ofensivos, o en general para fines no consentidos por la persona cuya identidad fue suplantada.
- **Exclusión:** intencionalmente excluir a alguien de un grupo en línea.
- **Pelear en línea** mediante mensajes electrónicos con lenguaje vulgar y/o denigrante.
- **Sexting:** Envío e intercambio de videos o imágenes con contenido erótico o sexual a través de dispositivos móviles, redes sociales e internet.
- **La acción de grabar, filmar o registrar** agresiones y/o actos de violencia física, normalmente en el ámbito escolar, mediante teléfonos celulares, cámaras webs u otros aparatos o tecnologías, difundiendo tales agresiones para que circulen por la red o publicándolos en portales de Internet o servidores para videos.
- **Grabación y difusión de situaciones privadas:** Es la acción en que se capte, intercepte, grabe o reproduzca conversaciones o comunicaciones,



imágenes o hechos, todos de carácter privado que ocurre en recintos particulares o lugares que no sean de libre acceso al público, sin autorización del afectado y por cualquier medio. Es un delito que se sanciona legalmente. También se sanciona a quien sustraiga, fotografíe, fotocopie o reproduzca documentos o instrumentos de carácter privado.

- **Phishing:** También llamado suplantación de identidad, se define como la forma de engañar a una persona con la finalidad de que revele información personal a fin de cometer fraude.
- **Grooming:** Es el conjunto de acciones realizadas deliberadamente por un adulto con la finalidad de ganarse la confianza de un menor mediante el uso de Internet, con la intención de abusar sexualmente de él. El grooming solo lo ejercen los adultos hacia los menores de edad.

Es probablemente la más severa y peligrosa de los ciberacosos. El objetivo final del adulto es seducir, engañar y/o abusar sexualmente de la víctima. Es considerado un delito y está penado por ley. Si se sospecha de este tipo de ciberacoso sexual, el adulto que reciba esta información debe realizar la denuncia ante carabineros, fiscalía o PDI dentro de las 24 horas de conocida la situación.

2. Acciones en relación a las TICS dentro del colegio

a) Propiedad y privacidad

Todos los dispositivos digitales, computadores y servidores del Colegio, son propiedad del establecimiento escolar. Como tal, el personal administrativo y académico podrá revisar archivos y comunicados para mantener el sistema íntegro y para asegurarse de que Los/las/les estudiantes están usando estos recursos adecuadamente y con responsabilidad. Es importante que Los/las/les estudiantes no esperen que los archivos guardados en los servidores del centro u otros equipos informáticos del colegio se mantengan privados.

Si un estudiante entra por accidente a un sitio con material inapropiado, deberá salir de él inmediatamente y hacérselo saber a la persona adulta que los está supervisando.

El Colegio no asume ninguna responsabilidad resultante del abuso intencional o accidental de la red del establecimiento y de sus recursos de informática, o de un fallo del software de filtrado de material nocivo o inadecuado



b) Uso apropiado y aceptable de los Recursos Tecnológicos

Todos los recursos tecnológicos de la información y comunicación del Colegio deberán utilizarse como medio de apoyo educacional con el fin de apoyar y maximizar los recursos disponibles para el aprendizaje y el conocimiento.

Se deberán de utilizar de una manera consistente con la misión y valores de nuestro Colegio.

El uso correcto de estos medios implica educar en el estudiante las destrezas necesarias para acceder, seleccionar, usar, crear y publicar información. Asimismo, implica desarrollar el pensamiento crítico para analizar, reconocer y reflejar los valores, creencias, perspectivas y predisposiciones en diferentes fuentes de información. Respetar en todo momento los derechos de autor, actuar con integridad, citar en forma apropiada la fuente de donde se extrae información.

c) El uso adecuado de las TICS contempla:

- Tanto fuera como dentro del colegio actuar con responsabilidad e integridad en la utilización de todo medio tecnológico, basada en los valores del Colegio y en las normas especificadas en este protocolo.
- Utilizar los medios tecnológicos bajo los valores de la convivencia y respeto mutuo, utilizando un lenguaje apropiado, sin ningún tipo de maltrato o ciberbullying (especificado más adelante).
- Respetar la privacidad y confidencialidad propia y ajena: Utilizar con confidencialidad la información tal como, nombre, edad, contraseñas, dirección, teléfonos, horarios y otros datos personales. Excepto en casos especiales y aprobados por el colegio. No utilizar nombres de usuario, información ni contraseñas ajenas. No se puede realizar grabación de cualquier tipo a profesores y otro personal del Colegio sin previa autorización.
- Reportar a un adulto responsable y/o docente: Cualquier caso de acoso, ciberbullying, amenaza, comentarios de odio, contenido inapropiado, etc. También deberá reportar si es que ocurre acceso inadvertido a material inapropiado, sospecha de recepción de mensajes que posean contenido de virus, robo o pérdida de recursos informáticos o de equipo, robo de información personal (claves, etc.), intento de estafa.
- Los apoderados (as) y profesores deberán utilizar los canales formales de comunicación establecidos no utilizando las Redes sociales como medio de comunicación.



- No se permitirá que los/as docentes ni ningún otro funcionario del Colegio agreguen como "amigos" a estudiantes en las distintas redes sociales. Sin embargo, se podrán crear grupos cuando su finalidad sea la coordinación de actividades académicas o la organización de actividades de carácter formativo, por ejemplo, contacto con capitanes de equipos deportivos, miembros del gobierno estudiantil, salidas pedagógicas, visitas universitarias, giras deportivas, viajes de estudio, entre otras.

d) Uso inapropiado de los recursos tecnológicos

- Cualquier acto intencional de el/la/le estudiante donde se dañe la propiedad de los recursos tecnológicos que proporciona el colegio como: programas, computadores, tablets, sistemas operativos, etc., se considerará como faltas y se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes. No instalar ni desinstalar archivos ni programas sin la debida autorización. Según el tipo de falta (Leve, grave, muy grave) se aplicará una sanción y podrán ser sancionadas conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno de nuestro colegio.
- Cualquier acto que implique hacer reparaciones, reemplazos o correcciones en la tecnología del colegio o datos, también es considerado como falta y los costos económicos de la reparación serán cargados al apoderado

e) Uso de celular

Están autorizados a traer celular al colegio los/las/les estudiantes siendo cuidadosos/as/es y responsables.

- Se permitirá utilizar con fines pedagógicos en clase, en caso de que el docente permita y regule el trabajo.
- Pueden utilizarlo en recreos, cuidando su buen uso.
- En caso de utilizarlo sin permiso, serán requisados y quedará la constancia en el libro virtual y se comunicará a la familia
- El celular será entregado solo al o la apoderada.
- El colegio no se responsabiliza por el robo o pérdida de estos aparatos.
- Las faltas reiteradas al buen uso del celular serán abordadas en conjunto con las familias pudiendo llegar a la suspensión definitiva del uso de celular para el/la/le estudiante.



3. Procedimiento a seguir en caso de denuncia de ciberacoso o ciberbullying.

En todos aquellos casos en que el colegio considere la presencia de ciberacoso o ciberbullying en contra de cualquier miembro de la comunidad educativa, se deberá realizar el siguiente procedimiento:

a) Denuncia o detección del hecho y canalización de la información:

- La denuncia de una posible situación de ciberacoso puede ser informada por cualquier actor perteneciente a la comunidad escolar.
- Como el ciberacoso es un tipo de acoso escolar o bullying, en que se utilizan medios tecnológicos por un o unos estudiantes, el procedimiento aplicable en estos casos es el mismo que se detalla en el Protocolo de acoso escolar o bullying, con la siguiente precisión o agregado:

Los o las apoderadas que se enteren de que su hijo/a/e es víctima de ciberacoso deben ponerse en contacto con el establecimiento en forma inmediata, siguiendo el conducto regular. La familia o el agredido deben recopilar de inmediato la página o imprimirla, para tener antecedentes que respalden lo sucedido. Se debe resguardar la privacidad de los estudiantes y confidencialidad de la situación denunciada.

La Encargada de Convivencia Escolar será responsable de informar durante todo el proceso al Equipo de Gestión del colegio.

b) Investigación:

La etapa de investigación en situaciones de ciberacoso responde a la misma que se declara en el Protocolo de acoso escolar o bullying y se registra en el documento de registro de eventos sobre convivencia.

c) Resolución

- La Encargada de Convivencia Escolar deberá convocar a una reunión a quienes hayan participado del proceso de investigación y/o entrevistas.
- En esta reunión, considerando los antecedentes, se determinará si existen acciones que puedan significar ciberacoso
- En la reunión también se definirán las medidas contempladas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar en su tipificación como faltas leves, graves o gravísimas



- Deberá quedar constancia de los fundamentos que justifiquen la decisión adoptada. Dicha resolución debe ser notificada a todas las partes y, en su caso, al equipo de Convivencia Escolar.
- La resolución de estas situaciones comprende la reparación del daño causado por parte del victimario hacia la víctima. Este acto será acordado con el psicólogo que corresponde al ciclo y eventualmente con los especialistas externos existentes.
- El establecimiento implementará instancias de mediación u otros mecanismos de similar naturaleza como alternativa para la solución pacífica y constructiva de los conflictos de convivencia escolar.

d) Notificación y ejecución de las medidas que se tomarán, apelación y respuesta.

Las partes afectadas deben conocer todo el debido proceso, pudiendo apelar a la resolución del caso en un plazo máximo de 48 horas. Luego de recibir la apelación, la directora tiene un plazo de 48 horas para dar la resolución final e inapelable.

e) Seguimiento

- Realizar intervención en clases de Orientación a cargo del Docente Guía en acompañamiento de la psicóloga del ciclo y/o Encargada/o de Convivencia, con el fin de enseñar sobre los nocivos efectos del ciberacoso, y reforzar la importancia del correcto uso de Internet y las redes sociales en general, manteniendo siempre el debido respeto por sus compañeros al utilizar dichos medios.
- Se podrá pedir a los estudiantes implicados un trabajo de reparación, que incluya un trabajo pedagógico asociado al tema del ciberacoso y sus consecuencias para las víctimas y la comunidad escolar, así como el impacto que estas actitudes tienen para él/ella también.
- Fortalecimiento de habilidades de resolución de conflictos.
- Intervención de estudiantes, intervención de comunidades de curso, docentes, orientadores, otros miembros de la comunidad educativa y especialistas.
- Fomentar la responsabilidad del o los estudiantes agresores y sus familias de reparar el daño. Para esto el colegio puede exigir apoyo psicológico, tutoría con determinados docentes, entre otras.
- Buscar la participación activa de el o los estudiantes en la búsqueda de soluciones y modificación de las conductas personales y comunitarias.

4. Medidas preventivas para el ciberacoso o cyberbullying en el colegio:

El colegio debe realizar acciones preventivas para el ciberacoso o cyberbullying, cuya finalidad es que los/las/les estudiantes tomen conciencia y se hagan responsables frente al uso adecuado de las redes sociales.



Es por esto que el colegio, realiza las siguientes acciones:

- Incluir esta temática en las planificaciones de las clases de orientación, considerando aspectos de la ley, informaciones relevantes, tipos de ciberacoso y por sobre todo dimensionar las consecuencias y el daño personal que se produce a través de este.
- Trabajar en conjunto con las familias a través de talleres, charlas con especialistas externos, jornadas, entre otros.
- Desarrollar capacitaciones e instancias formativas para docentes de los estudiantes que hacen uso de las redes sociales, para poder tener una mejor conducción y seguimiento de estas conductas.

5. Recomendaciones a las familias para prevenir el ciberacoso o cyberbullying

- Se enfatiza el rol protagónico que desempeñan las y los apoderados de los estudiantes con el fin de evitar que su hijo/a/e sea víctima o autor de agresiones de cualquier tipo. Los dispositivos tecnológicos y redes sociales en internet son parte de la vida de los niños y jóvenes, por tanto, las y los apoderados y educadores debemos promover su uso seguro.
- Un cuidado parental efectivo es el que logra que el niño/a/e o el joven construya filtros propios y criterios de protección, que funcionen sin las y los apoderados presentes. Este es el indicador más exitoso para la prevención de cualquier conducta de Violencia Escolar. Por último, es importante no confundir una eventual falta de pericia tecnológica de los adultos (en relación a los jóvenes), con tener menos autoridad.

Para esto se les recomienda

- Fortalecer el desarrollo valórico del niño/a.
- Hablar con sus hijas/os/es de la vida social en y fuera del colegio.
- Mostrar que cualquier conducta constitutiva de maltrato y en particular de cyberbullying (descritas más arriba), no son aceptables, ya que el impacto es aún mayor, dado el nivel de propagación que estas agresiones tienen en cuestión de minutos en la red.
- Conversar e informar lo que dice la ley al respecto.
- Comunicarse regularmente y de manera positiva con docentes y el establecimiento, a fin de crear un ambiente educativo compartido usando los canales oficiales del colegio. Se recomienda a los apoderados/as respetar la privacidad de docentes y no enviarles notificaciones de amistad para Facebook, Instagram o similares, ya que esto será un modelo también para sus hijos/as/es.



PROTOCOLO N°5: "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO"

I. Introducción

Como Colegio Winterhill creemos en la libertad personal y colectiva como un valor fundamental de desarrollo humano y social. Es por esto que construimos una educación tendiente a la liberación de las conciencias y el pensamiento crítico.

El presente Protocolo de actuación frente a situaciones relacionadas con drogas y alcohol responde a la necesidad de abordaje integral emanada desde el Ministerio de Educación, para que establezca un procedimiento claro en relación a estas problemáticas, basándose en el decreto de ley N° 20.000.

Es así que este protocolo no solo contempla procedimientos que dicen relación con el accionar en caso de porte, consumo y/o tráfico de alcohol y drogas en el establecimiento, sino que también los aspectos de prevención, educación y abordaje sistémico de la problemática.

II.- Algunas consideraciones

El presente protocolo será aplicado en todos los casos en que se vea involucrado un miembro de nuestra comunidad Educativa, sea este un estudiante, docente, trabajador no docente, directivo, apoderad@ o adulto de la comunidad.

Si bien se reconoce que la primera labor de prevención es de responsabilidad de la familia, como espacio educativo debemos ser parte del proceso de prevención.

El Colegio Winterhill basa su actuar en este ámbito en la formación en la prevención del consumo de drogas y alcohol, haciéndolo efectivo a través del trabajo permanente de acompañamiento a los y las estudiantes por parte de todos y todas las docentes en especial de los y las docentes guía, además del trabajo realizado desde el equipo de convivencia escolar e inspectoría general.



En este ámbito, desde una perspectiva formativa, trazamos los siguientes objetivos.

- Evitar el consumo de alcohol y drogas entre los estudiantes.
- Promover estilos de vida y entornos educativos saludables.
- Fortalecer factores protectores que permitan evitar y enfrentar riesgos.
- Fortalecer vínculos y organización en la comunidad educativa.
- Detectar e intervenir tempranamente el consumo de drogas.
- Desarrollar actitudes, valores y competencias en los docentes para asumir un rol activo en la prevención del consumo de drogas.
- Sensibilizar y apoyar a las familias a asumir un rol activo en la prevención del consumo de alcohol y drogas en sus hijos.

En ese sentido, y siguiendo las disposiciones legales vigentes en nuestro país, queda totalmente prohibido el consumo de alcohol, tabaco y drogas dentro del establecimiento educacional. Esta prohibición se aplica a todos los miembros de nuestra Comunidad Educativa, sea este un estudiante, docente, trabajador no docente, directivo, apoderad@ o adulto de la comunidad.

Cada trabajador y trabajadora está obligado a atender y denunciar, dentro de las siguientes 24 horas, cualquier situación de porte, consumo y tráfico de alcohol y drogas que pudiere observar o serle informada, tanto en las dependencias del establecimiento, en cualquiera de las actividades formativas y/o recreativas, como en los alrededores del mismo, espacios cercanos, lugares frecuentados o cualquier lugar donde la o el funcionario tenga sospecha o información de los mismos. No obstante, lo anterior, en cualquier caso, se procurará acoger, escuchar y atender a la persona involucrada, de manera de aportar al abordaje integral desde el primer momento.

Fuera de ello, se seguirá un procedimiento interno de investigación, de manera de verificar la eventual aplicación de medidas correctivas y/o formativas. Si la situación lo amerita, en vista y considerando que los hechos pudiesen revestir caracteres de delito, se pondrán los antecedentes a disposición de la autoridad (Carabineros, PDI, fiscalía, o la que corresponda) según los pasos y plazos estipulados en el apartado 4 (Procedimientos).



III.- Definiciones de situaciones relacionadas con drogas

- a) **Tráfico de drogas:** Se entenderá como tráfico de drogas, la acción de quienes, sin contar con la autorización competente, importen, exporten, transporten, adquieran, transfieran, sustraigan, posean, suministren tales sustancias o las materias primas para su elaboración.
- b) **Porte de drogas:** Se entenderá como porte de drogas, la acción de quienes, sin contar con la autorización competente, posean, transporten, guarden o porten sustancias nocivas o las materias primas para su elaboración.
- c) **Consumo de drogas:** Se entenderá como consumo de drogas toda acción de ingesta y consumo de drogas de manera ilícita y sin prescripción médica.

Se identifican los siguientes niveles de consumo:

- **Consumo experimental:** Corresponde a situaciones de contacto inicial con una o varias sustancias que puede acompañarse de abandono de las mismas o de continuidad en el consumo. La adolescencia es la etapa en que con mayor frecuencia surge este tipo de consumo, si bien un alto porcentaje no reincide.

Las motivaciones pueden ser varias: curiosidad, presión del grupo, atracción de lo prohibido y del riesgo, búsqueda del placer y de lo desconocido y disponibilidad de drogas, entre otras. Indicadores de este tipo de consumo suelen ser el desconocimiento que el individuo tiene de los efectos de la sustancia y que su consumo se realiza, generalmente, en el marco de un grupo que le invita a probarla. No hay hábito y, generalmente, no se compra la sustancia, sino se comparte.

- **Consumo ocasional:** Es el uso intermitente de la/s sustancia/s, sin periodicidad fija y con largos intervalos de abstinencia. Entre las motivaciones principales están facilitar la comunicación, la búsqueda de placer, relajación y transgredir las normas, entre otras.

Algunas características del consumo ocasional:

- El individuo continúa utilizando la sustancia en grupo, aunque es capaz de realizar las mismas actividades sin necesidad de drogas.
- Conoce la acción de la/s droga/s en su organismo y por eso la/s consume.
- No hay hábito y, generalmente, no compra la sustancia; también la comparte.



- **Consumo habitual:** Supone la utilización frecuente de droga. Esta práctica puede conducir a otras formas de consumo dependiendo de la sustancia, la frecuencia con que se emplee, las características de la persona, el entorno que le rodea, etc. Entre las motivaciones expresadas para mantener el uso de las drogas están intensificar las sensaciones de placer; pertenencia al grupo y necesidad de reconocimiento dentro de este; mitigar la soledad, el aburrimiento, la ansiedad; reafirmar independencia o aversión hacia la sociedad y reducir el hambre, el frío, la debilidad o el cansancio.
- **Consumo abusivo:** El o la niño, niña o adolescente consume en situaciones grupales o individuales en forma concertada para ese propósito. El consumo es selectivo de una o más drogas, conoce su calidad y busca impulsivamente los efectos tanto físicos como psicológicos de las sustancias (solas o combinadas). Consume en situaciones de riesgo o peligro para sí mismo o para otros y no dimensiona las consecuencias de su conducta. Se generan cambios en su desempeño y en sus relaciones interpersonales, presentando consecuencias negativas en su funcionamiento familiar, educacional, social, etc., pero aún no presenta los fenómenos de tolerancia y síndrome de abstinencia.
- **Consumo perjudicial:** es cuando la forma de uso de una sustancia psicoactiva está causando daño a la salud. El daño puede ser físico (hepatitis debido a la administración de sustancias psicotrópicas atravesando una o más capas de la piel o de las membranas mucosas [vía parenteral]) o mental (trastornos depresivos secundarios al consumo excesivo de alcohol).
- **Consumo problemático:** Se refiere al uso recurrente de drogas que produce algún efecto perjudicial, para la persona que consume o su entorno, esto es problemas de salud (incluidos los signos y síntomas de dependencia), problemas en las relaciones interpersonales, incumplimiento de obligaciones, entre otros.
El consumo problemático es considerado un indicio de abuso de drogas, por lo cual se han identificado 4 áreas de problemas relacionados con el consumo de drogas:



IV. Procedimientos

- 1) En primer lugar, en caso que un trabajador del colegio presencie una situación relacionada con drogas y alcohol en la que estén involucrados estudiantes del colegio, debe intervenir inmediatamente para detener la situación, identificar a los implicados e informar inmediatamente la situación al inspector general, encargado de convivencia escolar o directora académica.
- 2) En caso de que algún miembro de la comunidad educativa tome conocimiento de alguna situación relacionada con drogas y alcohol en la que estén involucrados estudiantes del colegio, sin haber observado directamente la situación, este deberá informar al inspector general, encargado de convivencia escolar, a algún miembro del equipo de convivencia o directora académica dentro de las 24 horas siguientes a estar en conocimiento de la situación. Quien reciba la información de la situación la consignará en registro de entrevista y notificará al inspector general.
- 3) En caso que un trabajador del colegio presencie una situación relacionada con drogas y alcohol en la que estén involucrados otros miembros de la comunidad escolar, tales como docente, trabajador no docente, directivo, apoderad@ o adulto de la comunidad, debe identificar a los implicados e informar inmediatamente la situación al inspector general, encargado de convivencia escolar, a algún miembro del equipo de convivencia o directora.
- 4) En caso de que se cumpla cualquiera de los puntos anteriores, la encargada de Convivencia procederá a activar el presente protocolo con fecha del mismo día o al día hábil siguiente, asignándole un número de rol correspondiente y deberá socializarlo por correo electrónico al Inspector General, Dirección, al Equipo de Convivencia Escolar y a la UTP respectiva en caso de ser estudiantes.
- 5) En el caso de que los involucrados sean estudiantes, el inspector general citará a los apoderados de los estudiantes que resulten involucrados en la situación para sostener entrevistas en un plazo máximo de 24 horas desde el inicio de los procedimientos con el objeto de que tomen conocimiento de la situación y de la activación del protocolo.
- 6) En el caso de que los involucrados sean otros miembros de la comunidad educativa, tales como docente, trabajador no docente, directivo, apoderad@ o adulto de la comunidad, el inspector general citará involucrados en la situación para sostener entrevistas en un plazo máximo de 24 horas desde el inicio de los procedimientos con el objeto de que tomen conocimiento de la situación y de la activación del protocolo.
- 7) Para obtener información y antecedentes, el inspector general o cualquier integrante del Equipo de Convivencia tendrán entrevistas personales con cada



- uno de los involucrados. Estas se deben realizar en un máximo de 2 días hábiles desde el inicio de los procedimientos.
- 8) El inspector general procederá a investigar los hechos con el apoyo del Equipo de Convivencia si así lo requiere conforme al procedimiento general establecido en el Reglamento de Convivencia Escolar, pudiendo adoptar todas las medidas precautorias que estime necesario para proteger a o los involucrados con el objeto de aclarar, y determinar la situación en la que se encontrarán los estudiantes investigados. Las medidas precautorias pueden ser: apoyo psicosocial, monitoreo por parte de docentes e Inspectores de patio, medida de alejamiento, entre otras. Para esto, contemplará todos los relatos, medios de prueba o evidencias que los involucrados le entreguen o que otros miembros de la comunidad educativa tengan. El plazo para este proceso será de 5 días como máximo a partir de iniciado el mismo, momento en el que se resolverá si amerita aplicación de Medidas y sanciones presentes en el reglamento de Convivencia Escolar, lo que quedará consignado en un informe de cierre de proceso, el que será notificado con un máximo de 24 horas a las familias a partir del cierre, preferentemente a través de una entrevista presencial o en su defecto por correo electrónico.
 - 9) Dependiendo del caso, se evaluará la gravedad según los criterios del reglamento de convivencia escolar y a les estudiante se les aplicarán las medidas correctivas o sanciones estipuladas en conformidad al mismo. No obstante lo anterior, si del examen preliminar de la denuncia, incluso antes del inicio de la investigación, existiesen antecedentes fundados que pudiesen configurar la existencia de un delito o vulneración de derechos, el establecimiento, a través del inspector general o directora o cualquier miembro del equipo de convivencia, realizará la denuncia a las autoridades competentes (Carabineros, PDI, fiscalía, o la que corresponda) dentro de un plazo máximo de 24 horas contadas desde que se ha tomado conocimiento de la situación relacionada con drogas y alcohol reguladas en el presente protocolo.
 - 10) En el caso de apoderados, si el resultado de la investigación establece responsabilidades, se aplicarán sanciones conforme al reglamento de convivencia y a este protocolo. Sin perjuicio de lo anterior, si del examen preliminar de la denuncia, incluso antes del inicio de la investigación, existiesen antecedentes fundados que pudiesen configurar la existencia de un delito, la denuncia a las autoridades competentes (Carabineros, PDI, fiscalía, o la que corresponda), se hará por el establecimiento, a través del inspector general o directora, dentro de un plazo máximo de 24 horas contadas desde que se ha tomado conocimiento del hecho.
 - 11) Asimismo, en el caso de personal trabajador del establecimiento, si el resultado de la investigación establece responsabilidades, se aplicará el



procedimiento y sanciones conforme a las disposiciones del Código del Trabajo; sanciones dispuestas en el contrato de trabajo y/o en el Estatuto Docente; el Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad del establecimiento y leyes complementarias. Sin perjuicio de lo anterior, si del examen preliminar de la denuncia, incluso antes del inicio de la investigación, existiesen antecedentes fundados que pudiesen configurar la existencia de un delito, la denuncia a las autoridades competentes (Carabineros, PDI, fiscalía, o la que corresponda), se hará por el establecimiento, a través de la encargada de convivencia escolar, el inspector general o la directora, dentro de un plazo máximo de 24 horas contadas desde que se ha tomado conocimiento del hecho.

- 12) **Apelación:** Procedimiento realizado por los padres/apoderados y estudiantes, en el plazo de 48 horas hábiles una vez recibida la resolución, mediante el envío de una carta de apelación dirigida a la dirección académica (direccioncolegiowinterhill@gmail.com).
- 13) **Respuesta a la apelación:** La dirección junto al equipo de convivencia evaluarán los argumentos de la apelación y responderá, en un plazo máximo de 48 horas hábiles recibida la solicitud, si las medidas se mantienen, se modifican o se anulan. Esta decisión será inapelable.

De forma independiente a la investigación y de forma paralela a esta, se prestará atención y acompañamiento a los involucrados en caso de necesario en cada caso si tras las conductas de alguno de ellos subsisten trastornos emocionales o diagnósticos relacionados con neurodiversidad hasta su posterior derivación a instancias externas de atención psicológica.

Conjuntamente con lo anterior la encargada de Convivencia, liderará la implementación de medidas pedagógicas, estrategias de apoyo y prevención para evitar nuevas conductas y situaciones relacionadas con alcohol y drogas. Estas serán llevadas a cabo por los docentes guía en compañía del equipo de convivencia e instituciones externas como SENDA.



PROTOCOLO N°6: "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE POSIBLE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE LAS, LOS Y LES ESTUDIANTES DEL COLEGIO WINTERHILL"

I. Introducción

El Colegio Winterhill debe ser garante de los derechos de los niños, niñas y jóvenes estudiantes, permitiendo prevenir y actuar ante la develación o sospecha de la vulneración de derechos. Junto al área psicosocial en conjunto con el área académica se entrelazan para generar un ambiente propicio en desarrollo integral de los y las estudiantes, en una comunidad que logre generar vínculos con respeto y valoración del otro/a como un legítimo otro/a.

II. Consideraciones preliminares

a) Se considera como maltrato las siguientes categorías

- **Maltrato físico:** Causar daño psíquico/ emocional producido de forma no accidental y que amenazan el desarrollo físico, psicológico y emocional del niño, tales como; culpar, amenazar constantemente, gritarle o no hablarle por períodos largos, insultar, menospreciar, etc.
- **Maltrato psicológico:** Acción o activo de lesionar y/o causar daño físico y/o sexual producido de forma no accidental y que amenazan el desarrollo físico, psicológico y emocional del niño.
- **Negligencia o maltrato por omisión o pasivo:** Ocurre cuando se dejan de atender las necesidades básicas del niño, niña o joven.

b) Ámbito de aplicación

El Colegio llevará registro escrito en actas de cada uno de los casos y las o los responsables de la realizar la derivación externa y/o denunciar a entidad pertinente será interpuesta por la Dirección Académica; generalmente es directora, Trabajadora Social y/o Psicóloga.

Se ha considerado aplicar el presente protocolo en todos aquellos casos en que se **observe** en estudiantes y/o **devele** el mismo/a, también aplica la **denuncia** al establecimiento educacional desde informantes claves (programas externos, vecino/as, familiares, apoderados, etc.) sobre signos de:

- Maltrato físico.
- Maltrato psicológico.
- Negligencia o maltrato por omisión o pasivo.
- Abuso Sexual (véase Protocolo N°10: De actuación en casos de acoso, abuso sexual y/o estupro en la comunidad educativa".)



III. Plan de acción

a) Detectar casos de posibles vulneraciones de derechos:

Se considerará que un o una estudiante posiblemente podría ser afectada/o en sus derechos si cumple con uno o más de los criterios detallados a continuación, en las letras a, b, c, o d del presente procedimiento. El equipo de trabajadores del establecimiento se capacita cada año para reconocer posibles signos que vulneran derechos de las y los estudiantes y si alguno de los miembros de la comunidad educativa detecta que un caso cumple con los criterios descritos a continuación, deberá informar por escrito o de manera oral a dirección, coordinadoras de ciclo y/o equipo de convivencia escolar para activar dicho protocolo.

b) Signos o alertas de posible maltrato físico:

- El/la/le estudiante presenta alguna lesión: quemaduras, mordeduras, fracturas, hematomas u otras marcas evidentes que no se han producido en el Colegio.
- El/la/le estudiante presenta temor desmesurado al acercamiento o contacto con los adultos/as.
- El/la/le estudiante devela situaciones de maltrato físico, con o sin conciencia de aquello.
- Protesta o llora cuando es hora de dejar el Colegio para ir a su hogar.
- Hay antecedentes de maltrato en la familia.

c) Signos o alertas de posible maltrato emocional:

- El/la/le estudiante presenta comportamientos extremos (conductual) que generalmente requieren llamados de atención.
- El/la/le estudiante presenta una actitud de pasividad o sumisión extrema.
- El/la/le estudiante devela situaciones riesgosas en el hogar, negligencias, abandono y/o maltrato psicológico, con o sin conciencia de aquello.
- El/la/le estudiante presenta continuamente desregulaciones emocionales en el establecimiento educacional.
- El/la/le estudiante asume cuidados de hermanos menores y/o del hogar.
- El/la/le estudiante demuestra un desarrollo emocional retrasado, adelantado o impropio a su madurez social.



- El/la/le estudiante ha presentado o manifestado ideación, planificación intento o suicidio consumado (ver Protocolo N°12 de actuación en casos ideación, intento y suicidio consumado).
- Las/los padres o personas a cargo han menospreciado o culpan al niño/a.
- Las madres, padres, apoderados o personas a cargo no adhieren a los llamados del establecimiento o se niegan a las derivaciones (sin alternativa) que realizan profesionales del Colegio en pro a superar los problemas psicosociales, emocionales o conductuales del niño/a o joven.
- Las madres, padres, apoderados o personas a cargo abiertamente rechazan al niño/a/e.

d) Signos de posible negligencia o maltrato por omisión o pasivo

- El/la/le estudiante presenta reiteradas inasistencias sin justificar desde el apoderad@.
- El/la/le estudiante pide o roba dinero u otros objetos a compañeros/as/es de Colegio.
- El/la/le estudiante presenta problemas de salud y no recibe tratamiento adecuado.
- El/la/le estudiante presenta abandono de la higiene personal o no responde a la vestimenta adecuada a la estación, sin que la condición socioeconómica lo justifique.
- El/la/le estudiante presenta consumo frecuente de alcohol o drogas.
- El apoderad@ presenta consumo frecuente de alcohol o drogas que impida resolver en su rol de cuidador y representante legal de el/la/le estudiante.
- El/la/le estudiante devela situaciones riesgosas en el hogar, negligencias, castigos extremos, maltrato físico, con o sin conciencia de aquello.
- El/la/le estudiante devela situaciones riesgosas en el hogar, como que se queda solo o al cuidado de otro/a menor de edad.
- Las madres, padres, apoderados o personas a cargo no adhieren a los llamados del establecimiento o se niegan (sin alternativa) a las derivaciones que realizan profesionales del Colegio en pro a superar los problemas psicosociales, emocionales o conductuales del niño/a o joven.

e) Revisión del caso por personal designado

El o la profesional que **sospeche**, haya **recibido la develación** de algún estudiante o la **denuncia** al establecimiento educacional de algún informante clave debe dar aviso a Dirección Académica, Encargado de convivencia escolar, Trabajadora social y/o integrante del Equipo de convivencia escolar, quienes activarán dicho protocolo, que implica dar aviso a las y los apoderados,



docente guía y derivación externa según el caso. Esta acción debe realizarse dentro de las 24 horas siguientes a la recepción de la denuncia.

f) Denuncia a los organismos pertinentes

Si el caso es para derivar a entidad pertinente externa, se debe citar y notificar al apoderado. De no lograr ser contactado o de negarse a asistir al Colegio, de todos modos, la denuncia debe cumplir el plazo legal de las 24 hrs. Teniendo la reunión de aviso y orientación con el apoderado cuando manifiesta voluntad.

IV.- Derivación externa según tipología de maltrato:

- Derivación por posible maltrato físico se deriva al Tribunal de Familia, Oficina de Protección de Derechos, Carabineros de Chile o Fiscalía de Valparaíso.
- Derivación por posible maltrato emocional se deriva psicoterapia con seguimiento psicosocial, de considerar gravedad se deriva al Tribunal de Familia, Oficina de Protección de Derechos, Programas de intervención psicosocial, Carabineros de Chile o Fiscalía de Valparaíso.
- Derivación por posible negligencia o maltrato por omisión o pasivo se deriva se deriva a psicoterapia con seguimiento psicosocial, Tribunal de Familia, Oficina de Protección de Derechos, Programas de intervención psicosocial, Carabineros de Chile o Fiscalía de Valparaíso.

V.- Entrevista con apoderado/a

- A cargo de la citación o notificación al apoderad@s la Dirección Académica, Encargado de convivencia escolar o integrante de dupla psicosocial para informar sobre la situación, comunicar los aspectos legales según el caso y orientar a la familia según derivación e intervención familiar externa.
- Se notificará y/o citará al apoderad@ con un margen de 24 hrs. después de la denuncia, pudiendo realizarse antes de la misma en caso de considerarse pertinente. En ningún caso la realización de esta entrevista puede ser condición de la denuncia a los organismos pertinentes.
- La notificación de la situación y/o derivación externa puede ser presencial, telefónica o vía remota según la urgencia.
- Podría ser una o más entrevistas.
- En cada entrevista debe quedar registro en acta.



VI.- Procedimiento de denuncia civil

Es obligación denunciar ante la autoridad competente, por cualquier adulto. Art. 175 CP dentro de las 24 horas que hay indicios de posible vulneración de derechos, maltrato o abuso sexual a un menor.

- 1) Se dará cuenta a la autoridad competente (Carabineros, PDI, Tribunal de Familia, Fiscalía, programas psicosociales externos, etc.) que hay indicios de posible vulneración de derechos, maltrato o abuso sexual a un menor.
- 2) Se entregará literalmente la develación de la/el/le estudiante escrita a la autoridad competente.
- 3) No se emitirán juicios, ni mencionar posibles culpables.
- 4) Se consultará en el lugar de la denuncia sobre procedimientos, resguardos y pasos a seguir en relación con la participación del establecimiento en el proceso.
- 5) El Colegio realizará coordinaciones con redes externas a modo de seguimiento psicosocial del caso.

VII.- En el caso que esté involucrado un integrante del Colegio:

a) Trabajador:

- Se apartará inmediatamente mientras dure la investigación y se tenga resolución de esta.
- No se emitirán juicios.

b) Estudiantes

- Se citará a su apoderado para informar la denuncia realizada.
- Seguimiento psicosocial a las y los estudiantes involucrados y a las familias de estos.
- En acuerdo con la familia, si así lo amerita se suspenderá por el tiempo que se recomienden los organismos legales, con el sentido de proteger al niño/a/e abusado y al presunto abusador /a.
- No se emitirán juicios.



PROTOCOLO N°7: "PROTOCOLO DE SALIDA DE ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL ANTES DEL TÉRMINO DE LA JORNADA ESCOLAR".

1. Procedimiento de retiro de estudiantes.

- a) En el caso que un apoderad@ requiera retirar a su pupilo/a/e anticipadamente del establecimiento antes del término de la jornada, deberá enviar solicitud por escrito al Equipo de Inspectoría y profesor guía, solicitar justificadamente dicho retiro.
- b) Además del apoderad@, el retiro anticipado de del/la/le estudiante podrá ser realizado por una persona debidamente autorizada para ello. Esta autorización podrá ser informada por el apoderad@, por intermedio de correo electrónico y/o comunicación escrita, dirigido a Inspectoría General, Secretaría o profesor guía, especificando claramente los datos de la persona que lo retira, a quien posteriormente se le solicitará su Cédula de Identidad.
- c) De ser necesario, Inspectoría general solicitará a Secretaría o inspectores/as confirmar la autorización vía telefónica.
- d) El inspector o portero deberá registrar el retiro en el libro de salida y luego dirigirse al espacio escolar donde se encuentra el o la estudiante, dar aviso al o la docente a cargo del espacio, y proceder al retiro.
- e) Será deber del docente a cargo del espacio educativo donde se encuentra el o la estudiante, registrar en el libro de clases virtual el retiro anticipado y el reintegro en el caso de que así fuese.

2. Procedimientos de retiro de estudiantes de séptimo básico a cuarto medio.

- a) La/el/le estudiante podrá ser retirado/a del establecimiento solo por su apoderado/a o quien sea autorizado/a expresamente para esta función, lo anterior por motivos de seguridad. Las causas del retiro deben estar debidamente justificadas, previa comunicación enviada vía correo electrónico u comunicación escrita por la o el correspondiente apoderad@ dirigida a secretaria o inspectoría general del establecimiento quedando una copia archivada en Secretaría Académica, señalando:
 - Nombre de quien retira
 - Nombre estudiante
 - Curso
 - Fecha
 - Hora del retiro
 - Motivo del retiro del establecimiento



- Nombre, RUN y firma del apoderad@ registrada en la ficha de matrícula correspondiente al año lectivo.
 - Teléfono para confirmar la información.
- b) La comunicación escrita o correo electrónico informando el retiro deberá ser entregada al inicio de la jornada, en Secretaría o Inspectoría, entre las 08:00 y 09:00 hrs. Esto permitirá confirmar vía telefónica con el apoderad@ la información recibida.
- c) El inspector/a o portero deberá registrar el retiro en el libro de salida y luego dirigirse al espacio escolar donde se encuentra el o la estudiante, dar aviso al o la docente a cargo del espacio, y proceder al retiro.
- d) Será deber del docente a cargo del espacio educativo, donde se encuentra el o la estudiante, registrar en el libro de clases el retiro anticipado y el reintegro de ser necesario.
- e) Será deber del apoderad@ la responsabilidad de retirar del establecimiento al estudiante o a quien haya autorizado vía correo.
- f) En el caso de que el o la estudiante necesite utilizar el seguro escolar, la validez de este solo abarca el trayecto del establecimiento a su hogar y en coincidencia con la hora de su retiro.
- g) No se autorizará la salida de estudiantes durante el transcurso de la jornada para comprar insumos de librería, almuerzo u otros, lo anterior por motivos de seguridad, recordar que es responsabilidad del estudiante y su familia contar con estos.

4. Registro de retiro de estudiantes:

- a. En el establecimiento corresponde registrar el retiro anticipado del o la estudiante en un libro complementario al libro de clases, de ahora en adelante **“Libro de Salida”**.
- b. El libro de salida contará con los siguientes campos de información:
- Fecha
 - Nombre del o la estudiante
 - Curso
 - Hora de salida
 - Hora de regreso
 - Motivo del retiro
 - Nombre y RUN de la persona que retira
 - Firma de la persona que retira
 - Observaciones

Para que el retiro se considere válido, deberán ser completados todos los campos de información antes indicados.



- c. En el evento que un curso completo se deba ausentar del establecimiento por una salida pedagógica, deberá registrarse en el Libro de Salida, el curso, número de estudiantes y el nombre y firma del docente que va a cargo del grupo-curso y de los docentes que lo acompañan. Se debe contar con las autorizaciones de los apoderados/as que quedarán en el establecimiento al momento de la salida.
- d. Casos excepcionales retiro de estudiantes durante la jornada, cualquier motivo que no esté contemplado por el siguiente protocolo será evaluado por docente guía e inspección general, quienes tendrán la facultad de negar la solicitud.



PROTOCOLO N°8: "PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE EL PORTE Y USO DE ARMAS EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL"

I. Introducción

Considerando la normativa existente y el sentido educativo desde una perspectiva de la paz, en nuestro establecimiento está prohibido portar todo tipo de armas ya sean genuinas o con apariencia de ser reales, aun cuando no se haya hecho uso de éstas.

Bajo ninguna circunstancia se justificará el porte de armas dentro del establecimiento, tal como se estipula en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar en *Capítulo uso de y deberes*", punto c) *Conducta intra y extra aula*.

El presente protocolo se refiere al porte y uso de armas de cualquier tipo según la legislación vigente en Chile, principalmente las Leyes Ni 17.798, Decreto N° 400 del Ministerio de Defensa y las siguientes leyes del Ministerio del Interior, Ley N° 20.014, Ley N° 20.061, Ley N° 20.226. Ley N° 20.813.

II. Disposiciones generales

a) Definiciones base

- Se entenderá por **arma blanca o cortopunzante** aquella arma o herramienta que se caracteriza por su capacidad de cortar, herir o lastimar de cualquier forma, mediante bordes afilados o puntiagudos y que no esté considerado como material educativo.
- Se entenderá por **arma de fuego** toda aquella arma que tenga cañón y que dispare, que esté concebida para disparar o que pueda adaptarse o transformarse para disparar municiones o cartuchos, mediante la expansión de los gases de la pólvora, o cualquier compuesto químico. Dentro de este apartado se incluyen las armas hechizas, las de fantasía, como fogueo, u otras similares y las municiones y balas no percutadas.
- Se entenderá por **otras armas** todo instrumento que pueda ser considerado como arma, por ejemplo, armas con municiones que se disparan sin combustión, objetos contundentes, armas de shock eléctrico, artefactos incendiarios, dispositivos de difusión químico como gases irritantes, etc.



b) Garantías del debido proceso

Los involucrados en las acciones de este protocolo tienen el derecho a que se presuma su inocencia, a ser escuchados, a presentar descargos y a que las resoluciones puedan ser revisadas o apeladas según corresponda.

III. Plan de acción

a) Etapa de denuncia interna

- Todo funcionario que observe, sepa o reciba una denuncia sobre el porte o uso de armas debe informar directamente a la Inspectoría para que se haga cargo del procedimiento respectivo.
- El inspector general registra por escrito el contenido de la denuncia.
- Ante la sospecha fundada, denuncia o certeza de la presencia de un arma de cualquier tipo, el colegio se comunicará con el apoderado que deberá asistir de forma inmediata a informarse del hecho denunciado y colaborar con la situación.
- El inspector informa a los padres de la denuncia a las autoridades externas y de las etapas en las cuales serán partícipes.
- El inspector se hará cargo de la indagación dentro del establecimiento para establecer los supuestos involucrados en la situación.

b) Etapa de indagación

En el caso de porte o uso de arma, se dispondrá de un máximo de 7 días hábiles, para llevar a cabo una investigación interna para recabar los hechos ocurridos al interior del colegio respecto de esta situación

- **Principales acciones en etapa de indagación:**

- Escuchar versión de los involucrados y dejar registro por escrito
- Revisar evidencias y dejar registro de estas observaciones por escrito
- Entrevistar terceras personas que puedan aportar información relevante, ya sea estudiantes, apoderados u otros miembros de la comunidad educativa.
- Revisión de registros, imágenes, videos, audios, entre otros, atinentes al hecho.
- Analizar documentos legales correspondientes
- De ser posible se recomienda disponer de registro de las lesiones o agresiones sufridas, si hubiese daño físico



- **Acciones complementarias de acuerdo con la situación indagada:**

- Proporcionar o sugerir apoyo psicosocial y/o académico a los involucrados
- Establecer medidas protectoras y preventivas, para el resguardo de todos los integrantes de nuestra comunidad educativa
- La Dirección tendrá la facultad de solicitar asesoría judicial
- De manera preventiva, se podrá suspender de clases a el o los estudiantes involucrados
- Otros que apoyen la medida preventiva

c) Síntesis de la etapa de indagación la cual consta de:

- Descripción objetiva de los hechos y de las acciones llevadas a cabo.
- Se anexan Registro de entrevistas y evidencias afines

IV. Etapa de resolución

Una vez recabados todos los antecedentes, la Dirección evalúa y determina si la denuncia se confirma o se desestima, para ello tiene un plazo no superior a 5 días hábiles.

a) Si la denuncia se desestima:

- Se informará a los involucrados y definirán las acciones de cierre.
- Se generará informe de la resolución, se revisará todos los antecedentes recopilados en la indagación, así como los atenuantes y agravantes presentes
- Se evaluará y definirá posibles medidas de acompañamiento formativo y/o sanciones de acuerdo al Reglamento Interno.
- En entrevista entregará informe de resolución a los involucrados, ya sean estudiantes y sus apoderados u otros miembros de la comunidad educativa
- Se informará el derecho de apelación correspondiente y las formalidades que se deben respetar para ejercerlo.

b) Si la denuncia se confirma:

Para definir la medida correspondiente, se considerará al momento de definir la medida disciplinaria, formativa y/o constitutiva de sanción y/o reparación, según sea el caso.

Cuando no se haya podido acreditar el autor y/o la falta, el o los responsables de la resolución podrán:

- Dejar el procedimiento suspendido por un periodo a definir en cada caso.



- Si al finalizar el período no hay nuevos antecedentes, se cierra definitivamente.
- Se realizarán acciones formativas de protección a todo quien hubiese sido afectado.

c) Cuando se haya podido acreditar el autor y/o la falta, el o los responsables de la resolución deberán:

- Recibir sanción apegado a Protocolo de actuación y gradualidad de la falta que se establece en el Reglamento Interno.
- Participar de entrevista con la encargada de Convivencia Escolar, cuando el estudiante se reintegre.
- El establecimiento oficiará y solicitará intervención y posible mediación escolar de parte de la Superintendencia de Educación.
- Se podrá establecer condicionalidad según indicaciones de este manual
- La dirección del Establecimiento podrá informar al apoderado la cancelación de la matrícula del estudiante de ser correspondiente.

V. Etapa apelación

Procedimiento realizado por los padres, madres, apoderadas/os y estudiantes, en el plazo de 48 horas una vez recibida la resolución, mediante el envío de una carta de apelación, dirigida a la directora

VI. Etapa respuesta de apelación

La Dirección responderá en un plazo máximo de 48 horas recibida la solicitud. Esta decisión de la directora será inapelable.



PROTOCOLO N.º 9: "PROTOCOLO DE RETENCIÓN Y APOYO A ESTUDIANTES PADRES, MADRES Y EMBARAZADA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA"

I. Introducción

El propósito de este documento es entregar orientaciones claras de actuación frente a la situación de embarazo, maternidad y paternidad que aseguren la permanencia de las y los estudiantes en nuestro colegio.

II. Marco legal

Ley N° 20.370/2009 (LGE) General de Educación, Art. 11, señala: *"El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirán impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos de educación de cualquier nivel, debiendo estos últimos otorgar las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos"*.

La Ley N° 20.370, sanciona a los establecimientos que no respetan este mandato, con una multa de 50 UTM. Cabe destacar que esta medida rige también para los colegios particulares pagados. (Art.16).

El Decreto Supremo de Educación N°79, señala que el Reglamento Interno de cada establecimiento no puede vulnerar las normas indicadas.

III. Derechos y deberes

a. Derechos de estudiantes en caso de embarazo desde el marco legal

- A que se le otorguen facilidades para asistir regularmente al control prenatal, postparto y los que requiera el lactante, en el establecimiento de salud correspondiente. (art. 5° DS 79 de Educación de 2004).
- A que se le otorguen facilidades en la evaluación. Apoyos pedagógicos especiales y un calendario flexible que les permita rendir todas las pruebas. (art. 5° DS 79 de Educación de 2004).
- A que no se le exija el 85% de asistencia cuando sus ausencias sean por enfermedades producidas por el embarazo, parto, post parto, enfermedades del hijo menor de un año, asistencias a controles, siempre que sean justificadas por los médicos tratantes. (art. 11 DS 79 de Educación)



- Derecho a que el colegio le de facilidades para compatibilizar su condición de madre y estudiante durante el período de lactancia. (art. 12 DS 79 de Educación de 2004)
- A ser tratada con respeto por todas las personas que trabajan en el establecimiento donde estudia. (art. 4° DS 79 de Educación de 2004)
- Estar cubiertas por el Seguro Escolar. (art. 7° DS 79 de Educación de 2004)
- A participar en organizaciones estudiantiles y en todo tipo de eventos y actividades extraprogramáticas. (art. 8° DS 79 de Educación de 2004)
- A ser promovida de curso con un porcentaje de asistencia menor a lo establecido, siempre que las inasistencias hayan sido justificadas por los/as médicos tratantes y posea las notas adecuadas (según lo establecido en el Reglamento de Evaluación). (art. 11 DS79 de Educación de 2004)

b) Derechos de estudiantes en caso de embarazo escolar En el colegio:

- Las/los/les estudiantes tienen derecho a ser escuchados, acogidos, orientados y tratados con respeto ante la situación de embarazo y paternidad.
- Las/los/les estudiantes tendrán derecho a contar con un docente guía quien supervisará las inasistencias, apoyo pedagógico especial, horarios de salida para amamantamiento, controles de salud y la elaboración e implementación del calendario de evaluación, resguardando el derecho a la educación.
- La estudiante embarazada adolescente y el padre adolescente tendrán permiso para concurrir a las actividades que demanden el control prenatal y el cuidado del embarazo, todas ellas documentadas con el carnet de salud, certificado emitido por el médico tratante o matrona.
- La estudiante embarazada tendrá derecho a salir de la sala a alimentarse de acuerdo con lo que su estado requiera.
- La estudiante tiene derecho, cuando el niño o niña nazca, a amamantarlo. Para esto puede salir del colegio en los recreos o en los horarios que ella estime conveniente. Esto corresponderá, como máximo, a una hora de su jornada diaria de clase, sin considerar el tiempo de traslado. Este horario deberá ser comunicado formalmente por la/el apoderado a dirección durante la primera semana de ingreso posterior al parto.
- Cuando el hijo/a/e menor de un año presente alguna enfermedad que necesite de su cuidado específico, según conste en un certificado emitido por el médico tratante, el colegio dará a la madre adolescente las facilidades pertinentes.
- En caso de que sea necesario la estudiante tiene derecho a apelar a la Secretaría Regional Ministerial de su territorio si no está conforme con lo



resuelto por la Dirección del colegio en relación con los temas de evaluación y asistencia.

IV. Deberes de estudiantes en caso de embarazo escolar

- a. Debe asistir a los controles de embarazo, postparto y control sano de su hijo/a/e en el centro de salud familiar o consultorio correspondiente, adjuntando la documentación que lo avale.
- b. Debe justificar sus inasistencias a clases por problemas de salud con certificado médico y mantener contacto permanente con docente guía.
- c. Debe asistir a clases de educación física, debiendo ser evaluada, así como eximida en caso de ser necesario. Si es madre, será eximida de educación física hasta que finalice un período de seis semanas después del parto.
- d. Este período puede ser mayor según indicaciones médicas.
- e. Debe realizar todos los esfuerzos para terminar el año escolar, como asistir a clases y cumplir con el calendario de evaluaciones, especialmente si está en tutorías y/o recalendarización de pruebas y trabajos.

V. Deberes de docente guía:

- a) Ser un puente y nexo entre estudiantes y docentes de asignatura para organizar la entrega de materiales de estudio o evaluaciones y supervisar e informar a Dirección y Coordinación pedagógica el cumplimiento de los docentes en todos los sectores.
- b) Supervisar las inasistencias y revisar que se registren los certificados cuando corresponda.
- c) Entregar apoyo pedagógico especial, supervisar entrega de materiales de estudio, supervisar entrega de calendario de evaluación alternativo cuando sea necesario, supervisar la entrega de guías de aprendizaje. Este apoyo se dará mientras que los estudiantes se ausenten por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y enfermedades del hijo menor de un año. Cada situación deberá ser acreditada por certificado médico.

VI. Derechos del/la apoderada:

- a) Cuando el apoderado informe de la situación de su hijo@, la dirección informará sobre los derechos y obligaciones, tanto del/la/le estudiante, como de la familia y del colegio.
- b) El colegio deberá entregar al apoderado todas las facilidades para que se comunique con su hija embarazada mientras se encuentra en el colegio.



- c) El apoderado de la estudiante embarazada tiene derecho a solicitar cambio de mobiliario de sala que asegure el buen estado de la estudiante, en cualquier etapa de su embarazo.

VII. Deberes del apoderado:

- a) La/el apoderado deberá informar a la Dirección del colegio la condición de embarazo, maternidad o paternidad de el/la/le estudiante. La/el apoderado de la estudiante embarazada tiene el deber de informar a docente guía los datos del médico tratante, hospital o clínica que la atiende, tipo de previsión, números de emergencia, y apoderado suplente.
- b) El apoderad@ deberá firmar un compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para que el estudiante asista a los controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo/a/e nacido, que implique la ausencia parcial o total de el/la/le estudiante durante la jornada de clase.
- c) La/el apoderado tiene el deber de informar al establecimiento sobre cualquier tratamiento con medicamentos asociado al embarazo de la estudiante, siendo responsables de la administración de dicho medicamento.
- d) Cada vez que la/el/le estudiante se ausente, la/el apoderado deberá entregar al establecimiento el certificado médico. Además, deberá solicitar entrevista con docente guía para entrega de material y calendario de evaluaciones.
- e) La/el apoderado deberá mantener su vínculo con el colegio cumpliendo con su rol de apoderad@.
- f) La/el apoderado deberá notificar al colegio de situaciones como cambio de domicilio o si el hijo/a/e en condición de embarazo, maternidad o paternidad quedará bajo la tutela o responsabilidad de otra persona.
- g) Respetar y cumplir todos los puntos de este protocolo.

VIII. Procedimientos pedagógicos

- a) El/la/le estudiante se ausenta por más de un día debido a alguna razón derivada de su situación de maternidad o paternidad, es el apoderad@ de el/la/le estudiante quien debe avisar de la inasistencia mediante justificativo y hacerse responsable del retiro de materiales de estudio de cada día.
- b) Se dará la facilidad de flexibilizar los horarios según el/la/le lo requiera, siempre y cuando sea solicitado de manera formal por el/la apoderada.
- c) Se registrará la asistencia, permisos y horarios de ingreso y salida de el/la/le estudiante y se mantendrá un registro que será supervisado por inspección general.
- d) El/la/le estudiante deberá presentar el carnet de salud o certificado médico cada vez que falte a clases por razones asociadas al embarazo, maternidad y/o



paternidad. El/la docente guía deberá verificar que en forma regular las inasistencias especifiquen que se presentó el carnet de salud o certificado médico.

- e) Los certificados médicos serán recepcionados por el equipo de inspectoría según se especifica en el protocolo de atraso y ausentismo presente en este documento, para incluirlo en el archivo personal de la/el/le estudiante.
- f) El/la/le estudiante tendrá derecho a acceder a un sistema de evaluación flexible, en tanto la situación de embarazo, maternidad o paternidad le impida asistir regularmente al establecimiento. Este sistema de evaluación flexible será guiado por coordinación pedagógica y se ajustará al reglamento oficial del Ministerio de Educación garantizando el logro de aprendizajes y objetivos mínimos establecidos en los Programas de Estudio.
- g) El sistema de evaluación flexible con el que se evalúa al estudiante considera evaluar mediante distintas modalidades e instrumentos,
- h) Cada vez que la estudiante se ausente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y/o enfermedades del hijo menor de un año, presentando certificado médico o carnet de salud, podrá acceder a una reprogramación de evaluaciones.
- i) El/la/le estudiante podrá ser promovid@ de curso con un porcentaje de asistencia menor a lo establecido, siempre que las inasistencias hayan sido justificadas por los/as médicos tratantes y posea las notas adecuadas (según lo establecido en el Reglamento de Evaluación y promoción). (art. 11 DS79 de Educación de 2004)



PROTOCOLO N°10: "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASOS DE ACOSO, ABUSO SEXUAL Y/O ESTUPRO EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA"

I. Introducción

Conscientes de nuestro rol protecciones y asumiendo como colegio una actitud proactiva en materia de prevención, es que se ha regulado la forma de actuar en casos de acoso, abuso sexual y/o estupro, que se puede graficar en tres ejes de acción: prevenir, detectar y proceder. Es deber del colegio proteger a niños, niñas y niños involucrados, pudiendo imponer medidas a quienes participen del abuso, de conformidad a este protocolo y al reglamento de Convivencia Escolar, fuera de las medidas penales que la autoridad pudiera imponerles, si correspondiere.

II. Antecedentes y normativas que rigen y regulan el presente protocolo

- Constitución Política de la República de Chile.
- Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Declaración de los Derechos del Niño y de la Niña.
- Ley General de Educación. -
- Ley Estatuto Docente (19.070) y Código del Trabajo.
- Ley Indígena (19.253).
- Ley de Integración Social de las Personas con Discapacidad (19.284).
- Ley de Responsabilidad Penal Juvenil (20.191).
- Jornada escolar Completa ley 19979.
- Decretos MINEDUC 240/99 (Planes y Programas para Educación Básica), 40/96 (OFT y CMO para Enseñanza Básica), 511/97(Evaluación y Promoción para Enseñanza Básica).
- DFL N° 2 de Educación/1998 (Ley de Subvenciones).
- Política de Convivencia Escolar (MINEDUC).
- Marco para la Buena Dirección (MINEDUC).
- Estándares de la Profesión Docente (MINEDUC).
- Política de Participación de Padres, Madres y Apoderados/as (MINEDUC).
- Ley de Inclusión 20.845
- Circular N°0768: Orientaciones para la inclusión de estudiante LGTBI
- Ley Aula Segura
- Proyecto educativo institucional
- Reglamento de convivencia escolar 2019

El artículo 175 del Código Procesal Penal impone la obligación legal de los directores, Inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, de denunciar



a la autoridad los delitos que afectasen a los estudiantes o que hubieren tenido lugar en el establecimiento. Por otro lado, será facultad del director/a del establecimiento invocar la ley de Aula Segura siguiendo el protocolo para estos efectos.

1. Plazo para denunciar

De conformidad a la ley, las personas obligadas a denunciar el abuso sexual deben hacerlo dentro de las 24 horas siguientes al momento en que tomaren conocimiento del hecho criminal.¹⁰ Ésta deberá interponerse en Carabineros de Chile, la Fiscalía Local del Ministerio Público o la Policía de Investigaciones, debiendo hacer llegar a estas instituciones el texto de la denuncia.

Si el denunciado fuese un o una docente, asistente de la educación o trabajador/a, se seguirá respecto de ellos los procedimientos establecidos en el Código del Trabajo, Estatuto Docente y Reglamento Interno de Orden y Seguridad, si lo hubiere.

2. Definiciones

a) **Abuso sexual:** De acuerdo con la tipificación del Código Penal Chileno el abuso sexual consiste en "cualquier tipo de actividad sexual con un niño o niña o adolescente donde el agresor está en una posición de poder. En estos casos, la víctima se ve involucrada en actos sexuales que no es capaz de comprender o detener". El Ministerio de Justicia ha señalado también que es "abuso sexual infantil el contacto o interacción entre un niño o niña y un adulto, en el que este es utilizado para satisfacer sexualmente al adulto". Y que "Pueden ser actos cometidos con niños o niñas del mismo sexo del agresor o de sexo diferente"

Para calificar una conducta como abuso sexual, entre la víctima y el abusador o abusadora han de existir:

- Diferencias de poder que conllevan la posibilidad de controlar a la víctima física o emocionalmente.
- Diferencias de conocimientos que implican que la víctima no pueda comprender cabalmente el significado y las consecuencias potenciales de la actividad sexual; y
- Diferencias en las necesidades satisfechas: el agresor o agresora busca satisfacer sus propios deseos sexuales

b) **Acoso sexual:** conductas de índole sexual, sin el consentimiento de la persona en contra de la cual se realizan, que genera malestar físico, psicológico y/o moral en la víctima. Puede ser de tipo verbal, no verbal o físico.



- **Acoso sexual verbal:** hacer comentarios verbales con connotación sexual, directos o indirectos, explícitos o implícitos por vía telefónica, electrónica, mensajes, cartas, email, o través de cualquier medio.
 - **Acoso sexual no verbal:** acciones gestuales, exhibicionismos, captura y/o distribución de imágenes con connotación sexual en contra de la voluntad de la víctima.
 - **Acoso sexual físico:** acciones no descritas anteriormente, con connotación sexual y que impliquen contacto físico; tales como, manosear, tocar, sujetar o acorralar a la persona acosada.
- c) **Consentimiento:** enunciado con que una persona consciente, permite o acepta algo. Esta manifestación de voluntad deberá ser siempre expresa y explícita. El silencio o la ausencia de resistencia no constituyen ni demuestran consentimiento. El uso de la fuerza, coacción o engaño supone ausencia de consentimiento. La coacción puede ejercerse a través del empleo de fuerza, en grados variables; intimidación; extorsión; o, amenazas.
- d) **Re victimizar:** provocar un sufrimiento físico, psicológico y/o moral añadida, por parte de instituciones y/o profesionales encargados de prestar atención a las víctimas de violencia.

III. Principios de acción en caso de denuncia de abuso sexual

El presente protocolo regirá en todos los casos en que se vea involucrada una persona integrante de nuestra comunidad escolar, sea estudiante, asistente de la educación, docente o directivo.

Es deber de quien reciba la denuncia darle credibilidad a la víctima, de manera de evitar que esta sufra una doble victimización:

- a) **Contener emocionalmente a la víctima,** para lo cual dispondrá de toda la ayuda y de orientación que le sea posible.
- b) Derivar a Dirección Académica o a Integrante del Equipo de convivencia escolar los antecedentes de la denuncia.
- c) La Dirección Académica o el Integrante del Equipo de convivencia escolar **en un máximo de 24 horas dispondrá todos los antecedentes a disposición de la autoridad** (Ministerio Público, Fiscalía, Carabineros, Policía de Investigaciones, o institución correspondiente).
- d) **Obligación de denunciar:** La denuncia sobre un posible abuso sexual contra niños, niñas o niñes puede ser efectuada por la víctima, sus padres, el adulto que lo tenga bajo su cuidado o cualquier que se entere del hecho, sin embargo **si el relato es develado en el contexto educativo el responsable de denunciar es un integrante del Equipo de Convivencia escolar** (encargado de c.e, psicóloga, trabajador o técnico social, orientador) **y/o Dirección Académica** (Director académico, Inspector general o



coordinación media/básica).

IV. guía paso a paso de actuación:

- a) Quien reciba el relato debe aplicar “**Los principios de acción en caso de denuncia de abuso sexual**” recién descritos, escuchando activamente al denunciante, levanta acta y deriva/comunica a **Equipo de Convivencia escolar** (encargado de c.e, psicóloga, trabajador o técnico social u orientador) **y/o Dirección Académica** (Director académico, Inspector general o coordinación media/básica).
- b) **Ejecutor o responsable** de activar el presente protocolo: Integrante del **Equipo de Convivencia escolar** (encargado de c.e, psicóloga, trabajador o técnico social u orientador) **y/o Dirección Académica** (Director académico, Inspector general o coordinación media/básica).
- c) Quien reciba a los estudiantes involucrados a través de una observación simple y consulta por su integridad física se resuelve a través de seguro escolar enviar a Centro asistencial de salud, a su vez se le informa a la familia a través de llamado telefónico y posterior medio escrito. Si el o la estudiante no asiste a centro asistencial de salud la familia / apoderado lo puede retirar del establecimiento.
- d) **Forma de avisar a la familia:** La persona que está ejecutando la activación del protocolo contactará a la familia a través de contacto telefónico (debido a la urgencia) con la solicitud de apersonarse. Posterior se procede a entrevista, levantando acta. La activación del Protocolo es a través de medio escrito (correo electrónico) en un plazo máximo de 24 horas. Las familias recibirán copias del acta de entrevista.

Si no se logra establecer contacto directo con las familias de las y los estudiantes involucrados, se hará llegar la información sobre el proceso y denuncia por escrito a través de correo electrónico.

Si el posible abusador o abusadora es el mismo apoderado, se informará de la situación, proceso y denuncia en Tribunal de Familia y Fiscalía en conjunto con el abogado del colegio.
- e) **Medidas a las familias:** Disposiciones del Reglamento interno; *Derechos y deberes de los apoderados, sugerencias de convivencia a la familia y derecho de apelación.*
- f) La persona ejecutora de la activación asume la acción de **derivar con un máximo de 24 horas** y dispondrá todos los antecedentes a disposición de la autoridad (Ministerio Público, Fiscalía, Carabineros, Policía de Investigaciones, o institución correspondiente).
- g) **Forma de comunicar a la comunidad es:** La Dirección Académica informa por medio escrito o en reunión presencial al Representante legal del sostenedor del establecimiento y/o en Consejo Escolar Resolutivo.
- h) Si la persona denunciada o posible abusador es un trabajador o trabajadora del establecimiento el Director Académico deriva al Directorio de la Corporación



Educacional Winterhill, solicitando que se separe de sus labores inmediatamente, aplicando lo que señale el Reglamento de Higiene y Seguridad que regula la relación laboral y de acuerdo con el Código del Trabajo. En paralelo se comunica del hecho y de las acciones el o la representante del Estamento docente del Colegio Winterhill.

- i) El reintegro de la persona denunciada será posible por la vía de obligación judicial.
- j) Todas las acciones quedarán en actas, escritas por fechas y horas, firmadas por los concurrentes y archivadas.
- k) Los plazos de activación/ resolución del presente protocolo:
 - Activación, derivación y aviso a las familias de estudiantes involucrados: máximo 24 horas.
 - Denuncia: máximo 24 horas, resolviendo el protocolo de actuación.
 - Plazo para derivar a programa externo y/o acompañamiento psicológico: 10 días hábiles.
 - Plazo para establecer medidas correctivas, formativas, pedagógicas y remediales: 10 días hábiles.
 - Resguardo a estudiantes: Sujetas a indicaciones judiciales (en relación al distanciamiento posible víctima-posible victimario), el Colegio dispone de la dupla psicosocial para contención emocional durante los años escolares de los estudiantes y contención al grupo curso con talleres de convivencia escolar. Se evitarán toda posibilidad de exposición innecesaria y revictimización de las personas involucradas.



**COLEGIO WINTERHILL VIÑA DEL MAR
REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA
ESCOLAR**



- e) Una vez informados todos los involucrados (la supuesta víctima, el supuesto abusador y sus padres o apoderados), se deberá informar al Equipo de Convivencia Escolar la existencia de una denuncia y el proceso en curso en torno a la denuncia a la autoridad policial o ministerio público.
- f) Si el supuesto agresor o agresora se desempeñe en el establecimiento o fuere otro estudiante, la Dirección del establecimiento procurará separar al supuesto agresor de la víctima, evitando que haya contacto entre ambos, ya que podría interferir en el desarrollo de la denuncia. En caso que no se logre llegar a acuerdo entre las familias en este punto, es responsabilidad del apoderado/a realizar gestiones legales de resguardo que considere pertinentes.
- g) Si la denuncia fue formulada por personas distintas de la víctima o su familia, la Dirección resguardará la identidad del/la/le denunciante con estricta confidencialidad, salvo que sea requerido por la autoridad judicial o la Fiscalía.
- h) En el proceso de denuncia se recabará la mayor cantidad de información posible, con indicación de posibles testigos o personas que hayan sido también víctima de abusos. Es deber de los y las docentes y directivos reforzar la idea de que la víctima no es culpable de lo ocurrido y no minimizar lo ocurrido.
- i) Asimismo, recibida la denuncia, el Colegio informará a los padres y apoderados de la víctima. Se deberá dejar registro en el establecimiento escolar de haber efectuado esta denuncia. Este registro se mantendrá en custodia en la Dirección del colegio, teniendo carácter confidencial.

IV. Investigación interna

- a) Todo hecho denunciado en las autoridades correspondientes quedará en manos de la justicia, y serán ellos quienes se encargarán de indagar y sancionar si corresponde, las eventuales responsabilidades penales.
- b) El Colegio se limitará a realizar una recolección de antecedentes, luego de recibida la denuncia, para levantar los hechos, determinar la existencia de testigos y obtener, de ser posible, la versión del supuesto agresor o agresora.
- c) No corresponde al Colegio la formulación de cargos o la calificación jurídica de los hechos como conductas delictuales o no.
- d) La denuncia y levantamiento de datos que se siga en el establecimiento escolar deberá respetar el debido proceso y garantizar que ambas partes



sean escuchadas. Si hubiere testigos de los hechos que se denuncian, se les tomará declaración y se acompañarán a la denuncia.

- e) El colegio entregará a los organismos pertinentes toda la información que se requiera de los hechos, testigos y cualquier otra circunstancia y estará a plena disposición para contribuir con la justicia.
- f) La recolección de datos será conducida por el equipo de Convivencia Escolar, quien dejará constancia escrita del proceso. Si este estuviere inhabilitado, por cualquier causa, será la directora del Colegio quien dirigirá la investigación. Si la denuncia involucra a un cargo directivo superior, con un rango superior o igual a quien de acuerdo a este protocolo debe conducir el proceso de recolección de datos, será el Sostenedor quien designe a la persona que conducirá dicho proceso, no pudiendo en caso alguno tratarse de un miembro actual de la comunidad escolar en cuyo seno se produjeron los hechos denunciados. Se busca así, garantizar que no existirán presiones o miedos a represalias de parte de la autoridad directa involucrada y que sea objeto de la toma de antecedente por parte del o la encargada de conducirla, permitiendo que este obre libre en su labor.
- g) Sin perjuicio de la investigación criminal a que la denuncia dé lugar y de las penas que en ella se apliquen, el Colegio podrá aplicar medidas disciplinarias al supuesto abusador o abusadora si se comprobare que hubo comportamientos inadecuados, pero no constitutivos de abuso sexual, todo ello de acuerdo a las normas establecidas en el reglamento interno o la legislación laboral. Estas medidas se aplicarán al supuesto abusador o abusadora y a aquel que instigue a otro, participe u oculte a otros que participen en abuso sexual en dependencias del Colegio.

V. Medidas formativas y pedagógicas ante situaciones de connotación sexual.

- a) El colegio puede intervenir formativa y pedagógicamente, y para eso se realiza en coordinación con el Equipo de convivencia escolar (dupla psicosocial) y docentes guías la aplicación de talleres preventivos y reparatorios (Plan de Afectividad, Sexualidad y Género).
 - Taller de sexualidad, afectividad y género (docente guía y/o dupla psicosocial).
 - Taller de prevención del abuso sexual (dupla psicosocial).
 - Taller de consentimiento y comunicación asertiva (dupla psicosocial).
 - Contención emocional a posible víctima y posible abusador (en caso de ser



estudiantes, dupla psicosocial).

- Seguimiento psicosocial interno (dupla psicosocial).
- Coordinación con terapeutas externos y/o programas de intervención psicosocial externos (dupla psicosocial).
- Derivación a redes externas para seguimiento psicosocial (dupla psicosocial).



**COLEGIO WINTERHILL VIÑA DEL MAR
REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA
ESCOLAR**



PROTOCOLO N°11 "PROTOCOLO DE RESPUESTA A SITUACIONES DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL DE ESTUDIANTES EN EL COLEGIO WINTERHILL"

1. Introducción

El presente documento entrega los lineamientos de actuación frente a episodios de desregulación emocional, con la finalidad de sistematizar el actuar del colegio frente a estas situaciones, permitiendo conocer con anticipación las medidas a tomar para actuar de manera responsable y oportuna.

La elaboración de este documento se basó en los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación, que orienta acerca de la elaboración de los Reglamentos Internos y del Ministerio de Salud que entrega orientaciones profesionales ante la desregulación emocional y procedimientos de contención. Por otro lado, se utilizaron como referencia diversas visiones en torno a las emociones y su gestión y educación.

2. Conceptualización

a) Emociones

Comprendemos las emociones como disposiciones corporales dinámicas que generan reacciones y respuesta a diferentes estímulos a los que se ve enfrentado el sujeto y que determinan campos de acción específicos.

Las emociones son naturales y surgen de manera espontánea, pero se vinculan a las interpretaciones, representaciones y estructura de ideas que la persona posea frente a la realidad, situaciones en particular y estímulos variados, lo que puede comprenderse como una disposición ante la realidad que se enfrenta. En ese sentido, las emociones son reguladoras y determinan el comportamiento intra e interpersonal, cumpliendo múltiples funciones: motivadora de la conducta, social, adaptativa y de supervivencia, las que se pueden abordar educativamente desde el desarrollo de habilidades.

No valoramos las emociones desde la dicotomía positivo/negativo, sino que desde la comprensión de las sensaciones que se generan en la persona, por lo que las catalogamos como emociones *placenteras* y emociones *displacenteras*.

- **Las emociones placenteras**, las cuales causan placer o agrado, se entienden como parte del bienestar, favorecen el manejo del estrés, facilitan la interacción y mejoran las relaciones sociales, pero es preciso que no se entienda como un absoluto, puesto que las emociones placenteras



son parte de la vida al igual que las displacenteras, las que no se deben oprimir, comprimir ni suprimir.

- **Las emociones displacenteras** (como la tristeza, enojo o disgusto) generan sensaciones desagradables y suelen experimentarse cuando se afecta una meta, ante amenazas, frustraciones o pérdidas. En su base, pueden encontrarse valoraciones o percepciones inadecuadas acerca de la situación y los recursos que posee la persona para afrontarla. Las emociones displacenteras, pueden ser útiles y efectivas si no están presentes frecuentemente y si se mantienen en baja intensidad. Sin embargo, si sucede lo contrario, pueden tornarse desadaptativas y disfuncionales, y pueden interferir con el bienestar de las personas.

b) Regulación Emocional

Como colegio, entendemos la regulación emocional como el proceso que permite modular, controlar o canalizar una emoción para alcanzar un objetivo o responder en forma adaptativa a las exigencias del ambiente. Este proceso permite controlar, evaluar y modificar reacciones emocionales, especialmente sus características de intensidad y temporalidad. Cuando una persona no logra regular sus emociones en forma adecuada, estas interfieren en el logro de metas, en las relaciones con sus pares y en su adaptación al contexto.

La regulación emocional, por lo tanto, no se entiende como la supresión y control de emociones, sino como la modulación de estados y disposiciones afectivas y en función de metas, como ajuste del estado emocional, que propicia beneficios a nivel adaptativo.

Cuando el proceso conduce hacia la inadaptación en lugar del ajuste, se estaría en presencia de la desregulación emocional. Esta se refiere a un escaso control sobre las disposiciones relacionadas con las emociones, lo que se relaciona con una expresión impulsiva de parte de los sujetos, mostrando las emociones de manera exagerada o de forma fuera de lo adecuado o saludable. Es, por tanto, un patrón desadaptativo de regulación de las emociones, que implica un fracaso de la regulación o interferencia en el funcionamiento. Se distingue, por ejemplo, cuando un sujeto ante una emoción intensa de rabia, reacciona agresivamente con otros, golpea puertas y objetos, insulta o ataca aquello o a quienes le hacen enojar, apreciándose situaciones de autoagresión y del Área.

La desregulación emocional se puede manifestar de formas diversas dependiendo del contexto, edad, desarrollo y madurez. En el espacio escolar se puede expresar como gritos sin estímulo provocador aparente, apegarse físicamente a un adulto en un contexto que no corresponde, aislarse de los otros, llanto descontrolado, agredir física o verbalmente a compañeros o adultos, crisis de pánico, entre otros.



c) Desregulación Emocional y Conductual (DEC)

En el marco de este documento, se entenderá por Desregulación Emocional y Conductual (DEC):

La reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño, niña, adolescente o joven (NNAJ), por la intensidad de la misma, no comprende su estado emocional ni logra expresar sus emociones o sensaciones de una manera adaptativa, presentando dificultades más allá de lo esperado para su edad o etapa de desarrollo evolutivo, para autorregularse y volver a un estado de calma y/o, que no desaparecen después de uno o más intentos de intervención docente, utilizados con éxito en otros casos, percibiéndose externamente por más de un observador como una situación de "descontrol". (Construcción colectiva Mesa Regional Autismo, región de Valparaíso, mayo 2019).

En el proceso de regulación emocional están presentes tanto respuestas fisiológicas y comportamentales⁵ como ambientales⁶, que implican equilibrio, integración y madurez emocional, de acuerdo con los objetivos de la persona y con el contexto. Esto es relevante, y nos indica que, en el afrontamiento y prevención de la desregulación emocional y conductual, se debe considerar que sus factores desencadenantes no solo responden a las características o rasgos asociados a una condición particular de el/la/le estudiante, como podrían ser la condición de Espectro Autista, el Trastorno de Déficit Atencional con Hiperactividad (TDAH), el Trastorno de Ansiedad, la Depresión u otros, originados por diferentes causas, sino que los factores estresantes del entorno físico y social también pueden ser desencadenantes de una DEC en niños, niñas y jóvenes con mayor vulnerabilidad emocional, -incluyendo el comportamiento de los adultos.

- **Características profesionales de quienes liderarán el manejo de la desregulación emocional y conductual en establecimientos educacionales**

La intervención en crisis es la estrategia que se aplica en el momento de una crisis y su objetivo es que la persona salga del estado de trastorno y recupere la funcionalidad para afrontar el evento a nivel emocional, conductual y racional. Es "una ayuda breve e inmediata de apoyo a la persona para restablecer su estabilidad personal a nivel emocional, físico, cognitivo y conductual (social)"



Se pueden señalar tres aspectos que son los que deben orientar la actitud de la persona encargada de entregar asistencia o apoyo (Slaikeu, 2000): proporcionar ayuda, reducir el riesgo (para la propia persona o para otros), y conectar con los recursos de ayuda cuando se requiere.

En el contexto escolar, cualquier estudiante a lo largo de su trayectoria educativa puede vivir alguna situación de crisis y requerir apoyo para afrontar dicho evento e integrarlo de manera funcional a su vida, por lo que es importante contar en el establecimiento educacional con personas que tengan herramientas concretas para brindar esta ayuda cuando surge la necesidad. Una vez superado el momento de crisis, deben determinar la necesidad (o no) de derivar a una intervención de segunda instancia por parte de profesionales especializados del área de la salud, como psicólogos, psicoterapeutas y/o psiquiatras, entre otros posibles.

Por ello, es primordial que los adultos responsables de cumplir esta tarea sean personas preparadas, que posean las competencias y la formación suficiente para abordar el apoyo a estudiantes en situación de crisis; esto es, que sepan mantener la calma, ajustar su nivel de lenguaje y comunicarse de manera clara, precisa, concisa, sin largos discursos; con voz tranquila, una actitud que transmita serenidad (comunicación no verbal), ya que, de lo contrario, existe el riesgo de que la intervención pueda agravar los hechos o consecuencias para el propio NNAJ y para su entorno inmediato.

En el caso de estudiantes que se encuentren en tratamiento anterior con especialistas externos al establecimiento educacional (tratamiento psicoterapéutico y/o con psicofármacos, por ejemplo), es importante que los profesionales encargados del equipo del Programa de Integración Escolar (PIE) y/o equipo de convivencia escolar, tengan a disposición la información e indicaciones relevantes del médico, u otro profesional tratante, ante la eventualidad de un episodio de DEC y que el/ la estudiante necesite el traslado a un servicio de urgencia y dicha información sea requerida. Se debe subrayar que el manejo y uso de esta información por parte de los encargados en el establecimiento educacional siempre debe contar con el acuerdo (consentimiento) previo de la familia, asegurando la confidencialidad que amerita cada caso. Asimismo, es fundamental que, con antelación, se haya establecido, y registrado donde corresponda, al adulto responsable de la familia, tutor legal.



3. Intervención según nivel de intensidad

a) Etapa inicial: previamente haber intentado manejo general sin resultados positivos y sin que se visualice riesgo para sí mismo/a o terceros.

- Cambiar la actividad, la forma o los materiales, a través de los que se está llevando a cabo la actividad; por ejemplo, cuando reacciona con frustración en alguna actividad artística con témpera, permitir que utilice otros materiales para lograr el mismo objetivo.
- En los más pequeños pueden usarse rincones con casas de juego en donde permanezcan al detectarse la fase inicial de la desregulación y antes de su amplificación en intensidad, y donde pueda recibir atención y monitoreo de un adulto hasta que se restablezca a su estado inicial; permitirle llevar objetos de apego, si los tiene.
- Utilizar el conocimiento sobre sus intereses, cosas favoritas, hobbies, objeto de apego en la estrategia de apoyo inicial a la autorregulación.
- Si se requiere, permitirle salir un tiempo corto y determinado a un lugar acordado anticipadamente en contratos de contingencia, que le faciliten el manejo de la ansiedad y autorregularse emocionalmente, por ejemplo, Biblioteca CRA (Centro de Recursos para el Aprendizaje); en este caso el contrato y su marco de actuación debe contemplar al encargado de la Biblioteca CRA. Además, se deben considerar factores como la edad, situaciones de discapacidad física y/o intelectual, trastornos de salud mental u otros, en los apoyos que pueda requerir durante el tiempo fuera del aula.
- Si durante el tiempo establecido que se mantendrá fuera del aula, por su edad u otras razones, requiere compa n a de la persona a cargo, esta puede iniciar contención emocional-verbal, esto es, intentar mediar verbalmente en un tono que evidencie tranquilidad, haciéndole saber al estudiante que est  ahí para ayudarlo y que puede, si lo desea, relatar lo que le sucede, dibujar, mantenerse en silencio o practicar algún ejercicio.
- Algunos otros ejemplos de acciones que puede desarrollar la persona a cargo, adaptables conforme a diferentes edades y características de el/la/le estudiante, podrían ser:
- Motivar a tumbarse en el piso boca arriba: "respira profundo por la nariz y bota el aire por la boca"; "cuenta del 1 al 20 mentalmente descansando y repítelo varias veces". Si se siente incómodo al cerrar los ojos, no insistir. Indicar algunas alternativas: "Podemos poner un poco de m sica.  Qu  m sica te gusta?  Prefieres quedarte en silencio? Si quieres podemos dibujar en la pizarra o en una hoja lo ocurrido... no te preocupes, tenemos



un tiempo, y podemos conseguir más si se necesita. ¿Quieres tu muñeco/juguete/foto/? (Procurar tener en el colegio un objeto de apego, cuando es pertinente conforme edad o diagnóstico conocido). En el caso de quienes presenten trastorno del espectro autista (TEA), será necesario posibilitar la manipulación de objetos con los cuales no pueda hacerse daño o la realización de alguna actividad monótona que utilice para controlar su ansiedad.

- En todos los casos, intentar dar más de una alternativa, de modo que la persona pueda elegir, como un primer paso hacia el autocontrol. Paralelamente, analizar información existente o que pueda obtenerse, sobre el estado de el/la/le estudiante antes de la desregulación, por ejemplo, si durmió mal, si sucedió algún problema en su casa o traslado, algún evento “gatillador” en el aula, que aporten al manejo profesional.

b) Etapa de aumento de la desregulación emocional y conductual, con ausencia de autocontroles inhibitorios cognitivos y riesgo para sí mismo/a o terceros

No responde a comunicación verbal ni a mirada o intervenciones de terceros, al tiempo que aumenta la agitación motora sin lograr conectar con su entorno de manera adecuada. Se sugiere “acompañar” sin interferir en su proceso de manera invasiva, con acciones como ofrecer soluciones o pidiéndole que efectúe algún ejercicio, pues durante esta etapa de desregulación el NNAJ no está logrando conectar con su entorno de manera esperable.

Algunos ejemplos de acciones generales adaptables conforme a edad y características de el/la/le estudiante, para esta etapa podrían ser:

- Permitirle ir a un lugar que le ofrezca calma o regulación sensorio motriz (por ejemplo, una sala previamente acordada que tenga algunos implementos que le faciliten volver a la calma).
- Permitir, cuando la intensidad vaya cediendo, la expresión de lo que le sucede o de cómo se siente, con una persona que represente algún vínculo para el/ella, en un espacio diferente al aula común, a través de conversación, dibujos u otra actividad que le sea cómoda.
- Conceder un tiempo de descanso cuando la desregulación haya cedido.

Características requeridas del ambiente en etapa 2 de desregulación emocional y conductual:



- Llevar al estudiante a un lugar seguro y resguardado, idealmente en un primer piso. Por ejemplo: sala de recursos, sala sensorial, sala acondicionada.
- Evitar trasladarlo a lugares con ventanales en techos o ventanas sin cortinaje, o con estímulos similares a los desencadenantes de la crisis de desregulación (por ejemplo, imágenes, olores, que lo miren a los ojos preguntándole por su estado).
- Retirar elementos peligrosos que estén al alcance de el/la/le estudiante: tijeras, cuchillos cartoneros, piedras, palos, otros.
- Reducir los estímulos que provoquen inquietud, como luz, ruidos.
- Evitar aglomeraciones de personas que observan.

Personal requerido a cargo en etapa 2 y 3 de DEC:

En estas etapas, idealmente, debe haber tres adultos a cargo de la situación de DEC, cada uno con diferentes funciones: encargado, acompañante interno y acompañante externo.

- **Encargado/a:** Persona a cargo de la situación, con rol mediador y acompañante directo durante todo el proceso. Es deseable que tenga un vínculo previo de confianza con el NNAJ y algún grado de preparación. Para tal efecto, varias personas deben contar con entrenamiento previo. Para abordar una situación de DEC en esta etapa, la persona encargada debe comunicarse con un tono de voz tranquilo, pausado y cariñoso. No demostrar enojo, ansiedad o miedo, sino una actitud de calma y serenidad, procurando no alterar más la situación. Si no logra afrontar apropiadamente la situación desde el ámbito personal, es importante pensar en hacer un cambio de encargado/a, lo cual puede ser temporal, mientras se le capacita, o definitivo.
- **Acompañante interno:** adulto que permanecerá en el interior del recinto junto al estudiante y encargado, pero a una distancia mayor, sin intervenir directamente en la situación. Permanecerá mayormente en silencio, siempre alerta y de frente al estudiante con una actitud de resguardo y comprensión.
- **Acompañante externo:** adulto que permanecerá fuera de la sala o recinto en donde ocurra la situación de contención; debe coordinar la información y dar aviso al resto del personal según corresponda (llamar por teléfono, informar a directivos u otros).

Al finalizar la intervención es deseable dejar registro del desarrollo en la Bitácora (Anexo propuesta de bitácora) para evaluar la evolución en el tiempo



de la conducta de el/la/le estudiante conforme a la intervención planificada, así como el progreso en las capacidades y competencias de la comunidad escolar para abordar este tipo de situaciones.

Es relevante que en el establecimiento educacional se cuente con un plan de autocuidado para profesionales que trabajan con estudiantes de mayor desregulación emocional y conductual.

Información a la familia y/o apoderada/o (etapa 2 y 3):

- La persona que cumple el papel de acompañante externo es la encargada de dar aviso a la familia y apoderad@. Con la llegada de este, en el caso que pueda hacerse presente en el lugar, se efectúa la salida del acompañante interno, quedando encargado y apoderad@ en la tarea de “acompañar” al estudiante.
- Cuando las probabilidades de desregulación emocional y conductual se encuentran dentro de un cuadro clínico o de características definidas, como por ejemplo, síndrome de abstinencia o del espectro autista, entre otros, los procedimientos de aviso a apoderados y si este podrá o no hacerse presente, deben estar establecidas con anterioridad en contratos de contingencia, donde se especifiquen las acciones y responsables del proceso, medios por los que se informará al apoderad@ y la autorización de este/a para los mismos; dicha información debe estar en conocimiento del personal a cargo del manejo de la crisis de desregulación.
- En todos los casos, el equipo de convivencia escolar y/o del Programa de Integración Escolar, PIE (conforme mejor se establezca en el establecimiento) en conocimiento del particular contexto familiar y la condición laboral y/o emocional del apoderado, orientará sobre la responsabilidad que debiera asumir en estos apoyos, estableciendo siempre medios para mantenerle informado en el caso de DEC y del manejo que en el establecimiento se está desarrollando, a la vez de considerar siempre la información y opinión del apoderad@ en los aspectos que faciliten la mejor intervención y el trabajo colaborativo.

3. Cuando el descontrol y los riesgos para sí o terceros implican la necesidad de contener físicamente al estudiante:

Esta contención tiene el objetivo de inmovilizar al NNAJ para evitar que se produzca daño a sí mismo o a terceros, por lo que se recomienda realizarla solo en caso de extremo riesgo para un/a estudiante o para otras personas de la comunidad educativa. Su realización debe ser efectuada por un/a profesional capacitado que maneje las técnicas apropiadas: acción de mecedora, abrazo profundo. Para efectuar



este tipo de contención debe existir autorización escrita por parte de la familia para llevarla a cabo, y solamente cuando el estudiante dé indicios de aceptarla, ya que puede tener repercusiones negativas en el momento o a futuro.

Es de utilidad elaborar planes de acción para cada estudiante de modo que se identifique su necesidad, con respeto a su dignidad. Se recomienda que sea elaborado en conjunto por quienes intervengan con el NNAJ generando criterios consensuados

En circunstancias extremas puede requerirse trasladar al estudiante a centros de salud.

5. Intervención en reparación, posterior a una crisis de desregulación emocional y conductual en el ámbito educativo

Esta etapa debe estar a cargo de profesionales especialistas capacitados desde el equipo de convivencia escolar y/o programa de integración escolar.

Tras un episodio de DEC es importante demostrar afecto y comprensión, hacerle saber al estudiante que todo está tranquilo y que es importante hablar de lo ocurrido para entender la situación y solucionarla, así como evitar que se repita.

- Se deben tomar acuerdos conjuntos para prevenir en el futuro inmediato situaciones que pudiesen desencadenar en una desregulación. A la vez, informarle que dispondrá de profesionales de apoyo para ayudarlo a poner en práctica estos acuerdos, y que pueda expresar lo que le molesta o requiere (sin DEC) o logrando un mayor autocontrol de la situación. Señalar que siempre el objetivo será evitar que esto vuelva a ocurrir, pues se comprende que para el/ella es una situación que no desea repetir.
- Es importante apoyar la toma de conciencia, acerca de que todos los estudiantes tienen los mismos derechos y deberes, y en caso de haber efectuado destrozos u ofensas se debe responsabilizar y hacer cargo, ofreciendo las disculpas correspondientes, ordenando el espacio o reponiendo los objetos rotos, conforme a las normas de convivencia del aula y establecimiento.
- Es importante trabajar la empatía y teoría mental en este proceso, la causa-consecuencia de nuestras acciones y el reconocimiento y expresión de emociones. Para ello, se pueden utilizar apoyos visuales, como dibujos de lo ocurrido o historias sociales, tipo comics, u otras adecuadas a cada individuo.



- Específicamente en lo referido a la reparación hacia terceros, debe realizarse en un momento en que el estudiante haya vuelto a la calma, lo cual puede suceder en minutos, horas, incluso, al día siguiente de la desregulación. Sin embargo, SIEMPRE debe considerarse dentro del protocolo de acción el tiempo y la persona encargada para el apoyo en esta fase. No se debe apresurar este proceso. Se debe incluir dentro del ámbito de reparación al curso, docente o a cualquier persona vinculada con los hechos. No solo quien se desregula necesita apoyo y ayuda; su entorno, que se transforma en espectador silencioso de estas situaciones, también requiere contención y reparación.
- La propia reparación de los sentimientos y emociones evocados en dicha desregulación emocional y conductual deben ser considerados en un diseño de intervención a mediano plazo (más allá de la contención inicial), que incluya un análisis sobre la necesidad de mejora en la calidad de vida general de el/la/le estudiante y el desarrollo de habilidades alternativas.

6. Procedimientos

Frente a una situación donde un estudiante manifiesta una conducta de desregulación emocional que puede generar maltrato físico, golpes, lanzamiento de objetos, gritos, insultos o trato agresivo, intento de fuga del colegio, exposición a lugares inseguros, daños al mobiliario o cualquier otro comportamiento que ponga en riesgo la seguridad y bienestar del propio estudiante, compañer@s, docentes o cualquier personal del colegio, los pasos a seguir serán los siguientes:

- a) Las primeras personas a cargo del abordaje de la situación será el docente que esté a cargo del curso en esos momentos, quien tratará de gestionar la situación educativa y empáticamente para evitar que escale. Si la situación se da en momentos de recreo, será responsabilidad del abordaje del docente o inspector que perciba o visualice primero la situación.
- b) Si la conducta de el/la/le estudiante no cambia, se torna más violenta o impide el normal funcionamiento de la clase se solicitará la presencia de algún inspector o de algún/a miembro del equipo de convivencia o de algún/a miembro del Programa de Integración Escolar. En este último caso la presencia de algún/a miembro del Programa de Integración Escolar se justificará si el o la estudiante conmovido es parte de dicho programa. Dicha persona debe:
 - Considerar que un estudiante que se defiende o ataca, es porque se siente vulnerado o atacado, lo que lo impulsa a reaccionar de esta manera, es decir aplicar el principio de empatía y evitar emitir juicios al respecto en ese momento.



- Mantener la calma y no tomar la conducta de el/la/le estudiante como un ataque personal.
 - Mantener una actitud firme y cariñosa al mismo tiempo, cuidando el vínculo.
 - Considerar que el estudiante se encuentra alarmado y que debe pasar la crisis para poder intervenir y ayudarlo a calmarse.
 - Intentar visualizar lo que gatilló la situación, para empatizar con la emoción de el/la/le estudiante, expresando que entiende lo que le está sucediendo.
 - Dar un espacio para que el estudiante pueda bajar la intensidad de la emoción, también intentar ayudarlo a cambiar el foco de atención, para que luego pueda volver a la actividad.
 - Ofrecer al estudiante palabras que le ayuden a tranquilizarse y que expresen comprensión, apoyo, cariño y compañía, como por ejemplo "todo va a esta bien", "comprendo lo que estás sintiendo", "entiendo que puedas estar triste o con rabia", "yo te acompaño", "estoy acá para lo que necesites", entre otras.
 - Guiar un momento de relajación mediante respiración consciente y técnicas de conciencia corporal.
 - Según las características de cada estudiante, si las necesidades del mismo o la misma así lo requieren, el acompañamiento debe ser solo supervisión sin mayores intervenciones para su regulación para respetar su espacio.
 - Se debe evitar sujetarle, amenazar o castigarle, solo acompañarle para cuidar que no se dañe a sí mismo ni a otras personas.
 - En caso de que el estudiante requiera contención más allá de lo emocional, esta debe enfocarse en restringir la movilidad para la seguridad del mismo estudiante y de los demás, sin ejercer ningún tipo de fuerza o presión. Esto solo se realizará en presencia de otra persona quien actuará como testigo y se le notificará de forma inmediata a la familia.
- c) En caso de que el estudiante esté muy desbordado, manifestando conductas agresivas hacia sí mismo o alguna otra persona de nuestra comunidad, es fundamental generar un espacio distinto de cuidado (patio, casona, etc.) y tiempo para que se calme. Se sugiere proponer al estudiante la posibilidad de realizar otra actividad para cambiar el foco, como pintar mándalas, respirar profundo, ir a tomar agua, ir a dar una vuelta al patio, etc.
- d) Una vez que la intensidad de la situación haya disminuido, es importante retomar lo ocurrido en calma para reflexionar con el estudiante, intentando que pueda identificar y verbalizar sus emociones, tanto en él como en los demás y darse cuenta de las consecuencias de su actuar. Se debe ser enfático con el estudiante en que su conducta inadecuada no daña su relación con los adultos a su cuidado, con quienes siempre podrá contar para apoyarle a



enfrentar los momentos difíciles. También se debe visibilizar y valorar la disposición de el/la/le estudiante a reflexionar.

- e) En el caso de que el estudiante no logre regularse en un tiempo prudente a pesar de las intervenciones de los adultos a cargo o en que sus acciones hayan sido violentas en contra de otros estudiantes, Dirección o inspectoría se pondrá en contacto con su apoderad@ para que el estudiante sea retirado del colegio por lo que reste de la jornada.

4. Aplicación de medidas

Como última acción de este protocolo, se analizará y evaluará la gravedad de la situación ocurrida para definir los procedimientos disciplinarios y aplicación de las medidas correspondientes, para esto es preciso considerar:

- a) En caso de que las manifestaciones que el estudiante haya tenido fueran llorar intensamente, salir de la sala sin autorización, esconderse en algún lugar de su sala o patio, aislarse de otros, gritar sin razón aparente u otras similares, y logre superar la situación en un período que le permita retomar las actividades con normalidad antes de terminar la clase en desarrollo, se enviará una comunicación a l@s apoderad@s para informarles lo sucedido y se registrará el hecho en el libro de clases.
- b) En caso de gritos con garabatos e insultos o trato agresivo a docentes o trabajadores del colegio y logre superar la situación en un período que le permita retomar las actividades con normalidad antes de terminar la clase en desarrollo, se enviará una comunicación a l@s apoderad@s y se les citará a entrevista al día siguiente para abordar la situación considerada como una falta grave en el reglamento, se registrará el hecho en el libro de clases y se procederá a aplicar las medidas correctivas y formativas respectivas según el Manual de Convivencia del establecimiento.
- c) En caso de que las manifestaciones que el estudiante haya tenido fueran maltrato físico, golpes a compañeros, docentes o cualquier miembro de la comunidad educativa, lanzamiento de objetos (sillas, mesas, piedras, palos, tierra, entre otras) y las medidas de contención emocional no son suficientes, se llamará a sus apoderad@s, quienes son las personas responsables de el/la/le estudiante, quienes deberán retirar al estudiante del colegio por lo que reste de la jornada escolar de ese día. La reincorporación de el/la/le estudiante deberá efectuarse luego de realizada una entrevista a la mañana siguiente con los apoderados, dirección e inspectoría. Los hechos se



registrarán en el libro de clases y se procederá a aplicar las medidas correctivas y formativas respectivas.

- d) En caso de que el estudiante sufriera una crisis de pánico o alguna otra manifestación que altere su salud y bienestar se activará el protocolo de accidentes y se resguardará antes que nada la atención y contención emocional. Se informará de inmediato a los apoderad@s quienes deberán retirar al estudiante del colegio, durante lo que resta de la jornada escolar, quienes deberán retirar al estudiante del colegio por lo que reste de la jornada escolar de ese día. La reincorporación de el/la/le estudiante deberá efectuarse luego de realizada una entrevista a la mañana siguiente entre apoderados y dirección, inspectoría, docente guía o quienes el equipo considere pertinente.
- e) Para ayudar al estudiante a alcanzar la madurez necesaria para la vida escolar y su pleno desarrollo, el colegio podrá solicitar derivación con especialistas externos luego de estos episodios emocionales. Es importante considerar que si dado los ajustes de procedimientos, el continúa manifestando desregulación emocional en el tiempo, se podrá solicitar un informe del especialista tratante con detalles del tratamiento, sugerencias y estrategias de abordajes en conjunto y que avale que está en condiciones emocionales de asistir y ajustarse a la rutina que le demanda su nivel y nuestra comunidad educativa.
- f) Según las necesidades y comportamientos del o la estudiante y llevando un proceso de acompañamiento junto a la familia y equipos internos y externos, se podrán tomar algunas medidas pedagógicas temporales o indefinidas acordadas entre las partes y necesarias para el bienestar psicosocial de el/la/le estudiante, tales como reducción de jornada, retiro anticipado, ingreso tardío a la jornada, entre otras, con el objetivo de permitir que el estudiante lleve a cabo su proceso de manera segura y en bienestar.
- g) De mantenerse las conductas agresivas por parte de el/la/le estudiante que pongan en riesgo la seguridad de sí mismo y de otras personas de la comunidad, que alteran el ambiente de aprendizaje y habiendo llevado un proceso de acompañamiento junto a la familia y equipos internos y externos, el colegio deberá aplicar medidas excepcionales contenidas en el apartado de faltas y sanciones, que incluye medidas correctivas y sanciones, pudiendo llegar, si así lo amerita la situación, incluso a la cancelación de la matrícula o expulsión de el/la/le estudiante luego de efectuar el debido proceso descrito en el reglamento interno de convivencia.

* En aquellos casos en los que los apoderad@s no asuman o abandonen los tratamientos y acompañamientos que necesita el estudiante y, debiendo tomar los



resguardos necesarios para asegurar el bienestar superior del niño, niña o adolescente, y apelando al cumplimiento aparentar responsable, se podrá dar informe o realizar consulta a los organismos dispuesto por el Estado para estos casos, tales como OPD, Tribunal de familia, entre otros.



PROTOCOLO N°12: "PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASOS IDEACIÓN, INTENTO Y/O SUICIDIO CONSUMADO"

1. Introducción

El presente protocolo tiene por objeto establecer una guía sobre cómo abordar situaciones de ideación, planificación e intentos suicidas en el contexto escolar.

Es importante señalar que cada caso es único y debe ser observado en su particularidad. Sin embargo, este protocolo permite orientar de acuerdo a los pasos que se presentan a continuación.

2. Disposiciones generales

a) El comportamiento suicida se manifiesta por:

- **Ideación suicida:** se define como el acto de pensar en atentar contra la propia integridad, experimentar sentimiento de estar cansado de la vida, la creencia de que no vale la pena vivir y el deseo de no vivir.
- **Planificación del suicidio:** la ideación suicida se va concretando con un plan y método específico que apunta a la intención de terminar con la propia vida.
- **Intento de suicidio:** se entiende como una acción o comportamiento cuyo objetivo es terminar con la propia vida.

Cada una de estas conductas se asocia a distintos grados de riesgo.

b) Indicadores a considerar en caso de riesgo suicida

- Sentir que se anda mal consigo mismo
- Sentirse solo
- No ver salida a sus problemas
- Se siente sobrepasado, agobiado con sus problemas
- Se guarda sus problemas para evitar agobiar a otros
- Sentir que a nadie le importa o no le quieren lo suficiente
- Ojalá le pasara algo y muriera
- Sentir que nadie le puede ayudar
- Sentir que no encaja con su grupo de amigos o en su familia
- Sentirse como una carga para sus seres queridos
- La muerte puede ser una solución o salida a sus problemas
- A veces se puede enojar o alterar tanto que puede hacer cosas que después se arrepiente
- Recientemente ha tenido un quiebre con alguien importante



3. Consideraciones importantes en caso de ideación y/o planificación suicida

Las acciones a realizar expresadas en este protocolo frente a la toma de conocimiento de ideación y/o planificación por parte de un/a estudiante, serán las mismas independientemente de cuál sea la forma en que se accede a la información (el mismo estudiante devela su situación, lo cuentan sus compañeros, lo comenta un adulto de la comunidad educativa, etc.).

4. Acciones

A continuación, se detallan de manera secuencial, las acciones a seguir:

a) Recepción de la información

Es muy importante que quien reciba esta información (ya sea una ideación, planificación o intento de suicidio) mantenga la calma, muestre una actitud contenedora, no sobre alarmarse, mantener un lenguaje corporal y verbal de tranquilidad por parte del adulto.

- Agradecer la confianza del estudiante e indagar si ha hablado con alguien más sobre el tema y si está siendo acompañado por algún especialista en salud mental.
- Dar a conocer al estudiante que debido a que está en riesgo su integridad es necesario pedir ayuda profesional y abrir la información con la psicóloga del colegio, así como también con sus padres. Si el o la estudiante pide que se resguarde el secreto, es necesario decirle que no es posible ya que para cuidarlo hay que pedir ayuda a otros adultos.
- Comprender la situación y qué es lo que le pasa. En este tipo de casos, no es necesario enjuiciar, sino escuchar y acoger.
- La persona a quien le es revelada la información es quien se encarga de poner al tanto al equipo: directora, psicóloga, orientador o cualquier integrante del equipo de convivencia escolar. Este equipo tomará el caso y hará el seguimiento, así como también se distribuirán las siguientes funciones: contención del estudiante, de ser necesario, contacto con apoderados, derivación y contacto con especialistas, como parte de un plan de acción.

b) Entrevista de psicóloga con estudiante

- Explorar la existencia de ideación suicida, preguntando al estudiante, por ejemplo:
 - "¿Has pensado que la vida no vale la pena?"
 - "¿Qué pasaría si esto no tiene solución?" "



- ¿Te han dado ganas de no seguir acá?”.
- Dilucidar si el/la/le estudiante presenta además de ideación suicida, planificación, preguntando, por ejemplo:
 - ¿Qué has pensado?
 - ¿Desde cuándo has pensado esto?
 - ¿Con qué frecuencia?,
¿En qué circunstancias?
 - ¿Has pensado en cómo lo harías?
 - ¿Qué tan avanzado va ese plan?
- Indagar en la posible existencia de intento de suicidio previo, preguntando:
 - ¿Alguna vez en el pasado has intentado quitarte la vida?
 - ¿Cuándo lo intentaste?
 - ¿Cómo lo hiciste?
 - ¿Cuántas veces lo has intentado?
 - ¿Qué pensabas en el momento que lo hiciste?
 - ¿Qué buscabas?
- Teniendo clara la existencia de ideación, planificación o intento suicida previo preguntar al estudiante qué lo aferra a seguir acá. Buscando factores protectores que lo refuercen y así se evite el suicidio.
- Acoger al estudiante, escuchar sin enjuiciar, sintonizando con el tono emocional de éste. Indagar en las emociones experimentadas por el/la/le estudiante que están a la base del deseo de querer morir.
- Dar a conocer al estudiante que debido a que está en riesgo su integridad es necesario pedir ayuda profesional, así como también con sus padres. Si el/la estudiante pide que se resguarde el secreto, es necesario decirle que no es posible ya que, para cuidarlo, hay que pedir ayuda a otros adultos.
- No se le volverá a pedir al estudiante que relate lo expresado a otro adulto del colegio para no sobre exponerlo.
- En caso de planificación suicida, un integrante del equipo de convivencia escolar acompaña al estudiante, hasta que su apoderad@ o padre-madre le retiren.



c) Informar a los padres o apoderados el mismo día.

- Cualquier miembro del equipo de convivencia escolar, llama telefónicamente a los padres y se les pide que se acerquen al colegio para tener una reunión con psicóloga.
- En la reunión con los padres, se les entrega los detalles de lo ocurrido y de la conversación con el/la estudiante, si la hubiese habido. Se contiene y se informa acerca de los pasos a seguir:
 - Se informa a los padres la necesidad de apoyo al estudiante de forma urgente. Si hay ideación suicida, se solicita evaluación psiquiátrica dentro de 5 días hábiles como plazo máximo.
 - Si hay planificación o intento de suicidio, se recomienda llevar a servicios urgencia para evaluar el mismo día e internar en caso de que los profesionales externos lo consideren necesario. Es fundamental pedir informe de evaluación de profesionales externos para estar informados como colegio y tomar las acciones correspondientes al caso.
 - Se ofrece a los padres la posibilidad de remitir un informe para los especialistas sobre lo sucedido con el fin de poder traspasar la información y facilitar la comunicación y labor.
 - Es importante pedirle a los apoderados que sean contenedores con su hijo, hija o hije, que refuercen medidas de seguridad en la casa, así como también que mantengan discreción inicial de la situación. En caso que el apoderado no pueda retirar a su hijo/a/e, deberá indicar, por correo electrónico, el nombre del adulto responsable que lo hará en su nombre.

d) Informar a docentes y asistentes de la educación

El equipo de Convivencia Escolar informará de la situación del estudiante y de las medidas para su resguardo en el entorno escolar.

- Mantener al estudiante bajo observación, comunicando al equipo de Convivencia Escolar cualquier aspecto preocupante.
- Mantener, en la medida de lo posible, seguimiento visual del estudiante, evitando que este/a camine por lugares del colegio que constituyan un riesgo a su integridad.
- Si el/la estudiante pide ir al baño, que lo haga acompañado de algún compañero, aduciendo que es por su bienestar.
- Si el término de su hora de clases coincide con el recreo o fin de la jornada, cerciorarse que el/la/le estudiante abandone la sala antes que Ud.
- Permitir al estudiante acudir con algún miembro de Convivencia Escolar cada vez que lo solicite. Lo hará siempre acompañado de algún



compañero/a. Terminada la sesión de entrevista, será acompañado hasta su sala de clase por un adulto.

- Mantener la información comunicada en estricta confidencialidad; inclusive, no indagar con el/la estudiante sobre su estado emocional, ya que esto podría generar sobre intervención y evitar el refuerzo del llamado de atención.
- Tomar en consideración las demás medidas contempladas en el Protocolo de Actuación Frente a Situaciones de Acoso Escolar, si fuere el caso.
- De ser necesario, se solicitará al profesional correspondiente, autorización por escrito para que el/la/le estudiante participe de las actividades que se estimen convenientes.

e) Seguimiento

Cuando los padres tengan el Informe del profesional, se reunirán con el equipo de gestión pedagógica, para revisar la situación y pasos a seguir (reingreso gradual si fuese pertinente, revisar y recalendarizar pruebas, medidas especiales, entre otros).

- **Psicóloga de dupla psicosocial realiza seguimiento de la situación a través de:**
 - Entrevistas con apoderado del estudiante
 - Coordinaciones con profesionales externos:
previa autorización del apoderado/a, la psicóloga se pondrá en contacto con los especialistas externos, entregando antecedentes de lo sucedido y solicitando recomendaciones para el abordaje escolar. La Dupla psicosocial informará a los profesores, inspectores, asistentes de la educación acerca de las indicaciones o sugerencias recibidas.

f) Otras acciones de seguimiento:

- **Acciones en relación con el curso del estudiante**
En el caso de que la Ideación o planificación suicida sea conocida por los compañeros de curso, se evaluará la pertinencia de realizar alguna actividad o intervención a nivel de curso y/o entrevistas de contención individual con los/as/es estudiantes más cercanos o afectados. Se consideran para este caso:
 - Activación de acciones promocionales en salud mental
 - Contención de testigos de la situación en el colegio (ej. Compañero/as/es de curso).



- **Acciones en relación con las familias:**

Sea o no de conocimiento previo la ideación y/o planificación suicida por parte de los compañeros del estudiante, se informará a los apoderados de éstos últimos de la siguiente forma:

Se realizará una entrevista entre el equipo de convivencia escolar con apoderado/a del estudiante, con el fin de ofrecerle la posibilidad de comunicar a los apoderado/as del curso la situación de su hijo, hija o hijo. Ello, con el fin de entregar las recomendaciones necesarias para generar una red de protección y apoyo para el/la/le estudiante y su familia.

5. Acciones en caso de intento suicida

a) Se debe determinar riesgo de salud física.

- **Si hay riesgo de salud física:**

- Si hay riesgo vital, la directora debe llamar a apoderado/a y solicitarle que acuda a servicio de urgencia.

- **Si no hay riesgos de salud física:**

- Llevar al estudiante a un lugar donde no esté expuesto y esté acompañado por alguien del equipo de convivencia escolar (que no critica la conducta, escucha y contiene)
- Cualquier integrante del equipo de convivencia escolar debe contactar al apoderado/a para informar de la situación y solicitar que acuda al colegio inmediatamente. Paralelo a esto, se realiza contención emocional.

Luego se sigue con los pasos 2, 3 y 4 referidos en el título anterior
(De la ideación y/o planificación suicida)

1. Acciones en relación con el curso del estudiante o con la comunidad educativa, según sea pertinente:

En el caso de que el intento suicida sea conocido por los compañeros de curso o por la comunidad escolar se evaluará la pertinencia de realizar alguna actividad o intervención a nivel de curso o entrevistas de contención individual con los más cercano/as o afectado/as.

6. Suicidio consumado

Acciones inmediatas, a corto y mediano plazo:



- Prestar apoyo a la familia y realizar seguimiento correspondiente.
- Designar a un responsable para el contacto con la familia: claridad en la información, apoyo y contención.
- La directora del colegio informará a la comunidad escolar de lo ocurrido.
- La directora será la única responsable y encargada de transmitir la información a los medios de comunicación.
- Realización de un ritual de despedida al interior de las dependencias del establecimiento.
- Participación de representantes de la comunidad escolar, en rituales de despedida externos al colegio.
- Apoyo al curso, trabajar con estudiantes en riesgo (más cercanos y vulnerables), derivar casos en riesgo detectado, entregar material de apoyo para trabajo con cursos con la finalidad de apoyar la elaboración del duelo.

7. Acciones preventivas

- a) Instancias de formación y capacitación a docentes guía, docentes de asignatura, asistentes de la educación, directivos y otros para contener y detectar riesgo suicida en los/las/les estudiantes.
- b) Activar acciones promocionales de salud mental
- c) Intencionar actividades que favorezcan el buen trato al interior de la comunidad curso y/o generación.
- d) Educar en un buen uso de las redes sociales y el impacto que genera en la autoestima de compañeros/as/es.
- e) Trabajar de manera transversal en las asignaturas:
 - Autoconcepto y autoestima positiva
 - Resolución de conflictos
 - Adecuado reconocimiento de emociones y gestión de la misma.
 - Desarrollo de recursos internos para poder afrontar exitosamente estresores externos.
- f) Instancias de reflexión y educación con la comunidad escolar.
- g) Charlas y encuentros con apoderad@s y familias
- h) Acompañamiento en salidas pedagógicas o instancias que el colegio considere pertinentes.



PROTOCOLO N°13: "PROTOCOLO INTERNO DE DERIVACIÓN PSICOSOCIAL"

1. INTRODUCCIÓN

El proyecto educativo del Colegio Winterhill busca el desarrollo integral de los y las estudiantes en un ambiente de bienestar psicosocial y construcción de comunidad mediante la participación, el respeto y la valoración de un (a) otro (a). Es fundamental para nuestro colegio cuidar el bienestar psicosocial y resguardar la integridad física y emocional de nuestros estudiantes.

Por lo tanto, el objetivo de este protocolo interno de derivación psicosocial es ser una guía de acción interna para derivar oportunamente ante alguna problemática psicosocial, en el ámbito emocional, social o familiar y/o sospecha de vulneración de derechos.

Este protocolo está vinculado con el "Protocolo N ° 6 de actuación ante posible vulneración de derechos de las y los estudiantes del Colegio Winterhill"

En este sentido la derivación constituye un procedimiento que da inicio a un proceso de trabajo conjunto:

- 1) A nivel interno del colegio: a través del trabajo colaborativo entre equipo de convivencia escolar, dupla psicosocial, profesor guía, docentes y familia u otro adulto significativo del estudiante, para recabar antecedentes y visualizar los factores protectores y prevenir conductas de riesgo de niñas, niños y adolescentes.
- 2) Red de apoyo Externa: A través de redes externas, el colegio debe contemplar un nivel de acuerdos sobre el apoyo escolar para los y las estudiantes y sus familias, en relación a situaciones críticas y/o desregulación emocional que contemple la acción de especialistas externos, para de esta manera trabajar intersectorialmente con redes de apoyo.

2. OBJETIVOS

- 1) Detectar problemáticas psicosociales en estudiantes y sus familias, para gestionar derivaciones a profesionales o redes externas para recibir apoyo especializado
- 2) Orientar a las familias en su rol educativo y realizar seguimiento y adhesión de la familia a las atenciones externas



3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

En caso de que un/a/e estudiante de nuestro Colegio presente alguna problemática psicosocial, ya sea en el ámbito emocional, social o familiar, o se sospeche que sufre alguna posible vulneración de derechos, maltrato físico o psicológico, se seguirán los pasos detallados a continuación.

PASOS A SEGUIR	RESPONSABLES
<p>1</p> <p>Docente o Asistente de la Educación que detecte en un estudiante alguna problemática psicosocial en el ámbito conductual, emocional o familiar que interfiera de manera significativa en su desarrollo debe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. informar esta situación a Dupla Psicosocial mediante correo electrónico.2. Formalizar la derivación mediante entrevista agendada por correo electrónico con Dupla Psicosocial o algún miembro del Equipo de Convivencia escolar.	<p>DOCENTE O ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN</p>
<p>2</p> <p>Una vez en conocimiento de la situación, Psicóloga procederá de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Entrevistará a docente guía o solicitará información mediante correo electrónico.2. Entrevistará a el/la/le estudiante para indagar sobre su estado psico-emocional y conocer su situación personal, familiar, social y escolar. Realizará contención emocional si es necesario.3. Indagará si el/la/le estudiante se encuentra con terapia psicológica externa y derivará a profesional externo en reunión con apoderado/a en caso de ser necesaria dicha atención.4. En conjunto con Trabajadora Social analizará el caso según los antecedentes obtenidos. Contactará al apoderado/a para entregar herramientas parentales mediante entrevista.5. Una vez que la directora, dupla psicosocial y/o encargada de convivencia hayan recibido una denuncia por posible vulneración de derechos, maltrato infantil y/o abuso sexual, se convocará a reunión con el docente guía. Esta debe realizarse dentro de las 24 horas siguientes a la recepción de la denuncia.6. Citará a los/as apoderados/as para informar sobre la denuncia realizada y los pasos a seguir, como también sobre las medidas que adoptará el colegio para brindar apoyo a el/la/le estudiante.7. Realizará seguimiento psico emocional con estudiante y seguimiento de adhesión a terapia externa con su apoderado/a. Se pedirá informe o certificado de profesional externo8. Si el apoderado/a incumple acuerdos, no cumple con la derivación sugerida o abandona tratamiento con especialistas externos, y esto atenta contra los derechos de el/la/le	<p>PSICÓLOGA</p>



	<p>estudiante, la dupla psicosocial interpondrá una medida de protección en el juzgado de familia.</p>	
3	<p>Una vez en conocimiento de la situación, Trabajadora Social procederá de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Entrevistará al profesor/a guía o solicitará información mediante correo electrónico según posible vulneración de derechos o situaciones de riesgo.2. Entrevistará al estudiante para indagar sobre posible vulneración de derechos maltrato físico o psicológico, activo o pasivo, familiar o extrafamiliar.3. En conjunto con Psicóloga/o analizarán el caso según los antecedentes obtenidos. Contactará al apoderado/a para entregar herramientas parentales mediante entrevista.4. Una vez que la directora, dupla psicosocial y/o encargada de convivencia hayan recibido una denuncia de posible vulneración de derechos, maltrato infantil y/o abuso sexual, se convocará a reunión con docente guía. Esta debe realizarse dentro de las 24 horas siguientes a la recepción de la denuncia.5. Se citará a los apoderados/as para informar sobre la denuncia realizada y los pasos a seguir, como también de las medidas que adoptará el colegio para brindar apoyo a el/la/le estudiante.6. Derivará a los organismos pertinentes: tribunal de Familia, Policía, Fiscalía, Programa sociales, CESFAM , etc.7. Realizará seguimiento social en adherencia a programas externos.8. Si el apoderado incumple acuerdos, no cumple con la derivación sugerida o abandona tratamiento con especialistas externos, y esto atenta contra los derechos del estudiante, la dupla psicosocial interpondrá una medida de protección en el juzgado de familia.	<p>TRABAJADORA SOCIAL</p>
4	<ol style="list-style-type: none">1. Realizará monitoreo permanente del caso junto a dupla psicosocial.2. Según estime conveniente realizará intervenciones preventivas en el curso de el/la/le estudiante o en distintos niveles del colegio.3. De ser necesario, derivará el caso a Inspectoría general para aplicar medidas por incumplimiento de deberes del/la apoderada contenidas en nuestro RICE	<p>ORIENTADOR</p>



PROTOCOLO N°14: "PROTOCOLO PARA VIAJES DE ESTUDIO"

1. Introducción

El presente protocolo tiene por objeto establecer y regular los criterios generales, procedimientos reglamentarios y dinámicas asociadas a viajes de estudio del Colegio Winterhill de Viña del Mar, así como los derechos y deberes de los estudiantes participantes y docentes responsables.

Solo se regirán por este protocolo las actividades que hayan sido autorizadas expresamente por el colegio a través de dirección académica o equipo de gestión.

Este protocolo forma parte del Reglamento Interno de Convivencia escolar y se vincula con sus apartados y protocolos, así como con las disposiciones generales, calificación de sanciones y medidas correctivas/formativas contenidas en el mismo.

2. Disposiciones generales

- a) Los viajes de Estudio son actividades educativas que vivencian estudiantes principalmente de tercero medio, aunque, en casos determinados, y con autorización de dirección, podrán realizarse en otros niveles.
- b) Cuando Dirección lo estime pertinente podrá solicitar apoyo adicional a padres madres y/o apoderad@s para colaborar como apoyo en el viaje.
- c) Será responsabilidad del o la docente guía gestionar el apoyo de docentes del colegio para el viaje de estudios. La Dirección aprobará a l@s a profesores acompañantes y gestionará los aspectos técnicos y procedimentales para que puedan participar.
- d) La Dirección podrá no autorizar la Viaje de Estudios cuando no se aseguren las condiciones de seguridad para los estudiantes.
- e) El o la docente guía, en compañía de docentes acompañantes, serán responsables de la gestión de los procesos educativos, cumplimiento de objetivos y buena convivencia del grupo, así como de la aplicación de medidas correctivas y formativas cuando corresponda.
- f) Podrán participar de viajes de estudio los estudiantes que se encuentren con matrícula vigente en el curso participante.
- g) En caso de que alguna o algún estudiante tenga antecedentes o manifieste actitudes y conductas que puedan significar riesgo a su integridad o a la de las demás personas participantes, se evaluará su participación por parte del equipo de gestión y cuerpo de docentes.
- h) Es posible y válido que un determinado curso decida realizar una salida, viaje o paseo en forma particular, sin informar ni solicitar autorización a Dirección o equipo de gestión. En este caso se comprenderá la actividad como Privada, por lo que no se regirá por el presente protocolo. En virtud de lo anterior, por tratarse de una actividad privada y no dependiente de la institución, la responsabilidad por



cualquier situación o hecho acontecido en la misma es responsabilidad exclusiva de las personas participantes de ella (estudiantes y sus familias).

3. Etapas

a) Etapa de preparación

- El Viaje de Estudios es una actividad organizada por las familias del curso con el apoyo del docente guía en su programación. Será responsabilidad de las familias la recaudación de fondos, ya sea por aportes directos y/o con la organización de eventos o actividades apoyados por el establecimiento.
- El programa de la Viaje de Estudio deberá ser presentado para su aprobación a la Dirección del Colegio con a lo menos treinta (30) días de anticipación al inicio del viaje, esto sujeto a modificaciones si la contingencia así lo amerita. El programa debe incluir la lista oficial de participantes, transporte, alojamiento, planificación y cronograma de actividades detallado por días.
- Los organizadores responsables del viaje, deben solicitar y verificar, con el tiempo necesario, todos los antecedentes de la(s) empresa(s) que prestará(n) los servicios de transporte, estadía u otros que se hubieren contratado para la delegación. Entiéndase licencia de conducir día, cantidad de conductores, revisión técnica de los vehículos, botiquín y elementos de primeros auxilios, extintor, paradas programadas y otros elementos o situaciones que deben ser consideradas en viajes de este tipo (en caso en viaje por tierra).
- Las y los organizadores deberán asegurarse hacer llegar a dirección lo siguiente:
 - Datos de identificación y contacto de los viajantes.
 - Ficha de salud y seguro médico contratado de las y los viajantes en caso de existir.
 - Información de familiares directos a quienes contactar en caso de emergencia.
 - Autorizaciones expresas de los Padres o Apoderados en caso de salida fuera del país.
 - Cronograma detallado de las actividades, lugares y extensión de las visitas que se realizarán.
 - Lugares en donde se hospedarán.
 - Declaración de Viaje de Estudios firmada por cada Padre o Apoderado mediante el cual aceptan las normas fijadas por el Colegio para el desarrollo del viaje.



Las y los organizadores deberán asegurarse hacer llegar a las familias del curso lo siguiente:

- Planificación y cronograma detallado de las actividades, lugares y extensión de las visitas que se realizarán.
- Lugares en donde se hospedarán.
- Tod@s l@s participantes del viaje deberán acreditar que cuentan con un seguro personal o grupal que cubra eventualidades médicas si es que se sale del país. En el caso que el viaje se realice por avión, será necesario acreditar salud compatible con dicho viaje. Es responsabilidad de cada uno de los viajantes, presentar toda la documentación requerida en los plazos establecidos. De no cumplir con estos requerimientos, el/la/le estudiante podrá ser excluida de participar en el viaje.
- El curso en viaje debe estar siempre acompañado de a lo menos un docente por cada 10 estudiantes, de preferencia docente guía más docentes acompañantes, procurando que haya presencia de docentes hombres y mujeres dado los cursos mixtos, lo que puede variar dependiendo de las disponibilidades de docentes del colegio.
- Es responsabilidad del o la docente guía elaborar una propuesta educativa que incluya los objetivos del viaje y presentar una planificación pedagógica que integre objetivos de aprendizaje transversales y homologación de objetivos de aprendizaje por asignaturas mediante una síntesis de la información aportada por docentes de asignatura. Durante todo el viaje les estudiantes deberán acatar toda decisión que tomen l@s docentes responsables, incluso la suspensión de alguna actividad programada.
- En caso que, por alguna eventualidad, se vea alterado el normal desarrollo de la actividad, el o los docentes a cargo de la delegación, cuentan con todas las facultades y autoridad necesaria para suspender el viaje en el momento que lo indiquen. Sus decisiones deberán ser fundadas, pero serán inapelables independiente del acuerdo o desacuerdo de quienes asisten.
- Las familias, dentro de los preparativos del viaje, deben firmar una declaración mediante la cual aceptan las normas fijadas por el colegio para el desarrollo de del viaje.⁹

⁹ Ver Anexo “Declaración de compromiso Viaje de estudios”



b. Etapa de ejecución

- Durante la Viaje de Estudios regirá todo lo contemplado en el Reglamento Interno del Colegio, pudiendo aplicarse las medidas correctivas y formativas correspondientes al apartado D.
- Es deber de les estudiantes respetar y acatar las instrucciones, decisiones y presentar una actitud respetuosa y comportamiento adecuado que tienda a resguardar su seguridad personal y los objetivos del viaje, así como la imagen del Colegio Winterhill y la de les estudiantes.
- Está estrictamente prohibido el consumo de alcohol y cualquier tipo de droga para los estudiantes que formen parte de la delegación.
- No está permitido que grupos pequeños de estudiantes realicen actividades separadas de las ya programadas por o para el grupo.
- Los daños que pudiere ocasionar algún o algun@s estudiantes en las instalaciones donde se hospedan, en el medio de transporte utilizado o cualquier otra instalación visitada, será responsabilidad de quien o quienes lo ocasionen. Los costos asociados deberán ser asumidos por las familias de les estudiantes involucrad@s.

- Independientemente de la categorización de faltas consignadas en el apartado "C" del Reglamento interno, en el marco del viaje de estudios se considerarán faltas muy graves las siguientes:
 - Comprar, consumir, almacenar, distribuir entre sus compañer@s, cualquier tipo de bebidas alcohólicas, medicamentos o drogas que alteren el estado físico y/o mental.
 - Escaparse del lugar donde se hospedan o donde se realice una visita o actividad.
 - Salir a encuentros particulares con amigos y/o familiares sin autorización del docente responsable.
 - Ocasionar desórdenes en el lugar donde se hospedan, durante las visitas y/o actividades.
 - Mantener conductas inapropiadas y de riesgo.
 - Mantener conductas inapropiadas en lo referido a la esfera de la sexualidad.
 - Cometer hurto.
 - Manifestar conductas violentas y/o agresivas hacia compañer@s, docentes o personas con las que se encuentren en el viaje.



- Las y los docentes responsables podrán aplicar las siguientes medidas correctivas y formativas a los estudiantes que no cumplan con el comportamiento adecuado:
 - Amonestación verbal y privada.
 - No autorizar salidas programadas.
 - Decidir el retorno inmediato del o la estudiante con cargo a la familia con previo aviso a las familias mismas y al colegio. Para esto se podrá enviar a un docente que acompañe al o la estudiante en el viaje de vuelta, coordinar un punto territorial de encuentro con un representante de la familia o esperar a que un representante de la familia vaya a buscarle.
 - Suspender el Viaje de Estudios completa y devolverse a Viña del Mar si es que llegan a ocurrir hechos graves que alteren la seguridad y/o convivencia del grupo.
 -
- De haber participación de Apoderad@s acompañantes, estos no podrán aplicar ninguna de las sanciones anteriores ni dar instrucciones a los estudiantes, solo podrán contener y apoyar la labor de los profesores responsables.
- Cualquier situación que no está contenida en este protocolo de actuación, será resuelta en última instancia por la o el docente a cargo y docentes acompañantes en coordinación con Dirección del Colegio tomando como referencia el reglamento interno en tanto calificación de faltas, medidas correspondientes y protocolos vigentes.



ANEXO: DECLARACIÓN DE COMPROMISO VIAJE DE ESTUDIOS

Fecha de realización del viaje de estudios:

Entre _____ y _____

Docente a cargo y responsable de todo el proceso:

Docentes acompañantes y corresponsables:

Para que esta actividad se desarrolle en completo orden y armonía y cumpliendo con los principios y fundamentos de nuestro proyecto educativo, es necesario que la información de enfermedades, alergias, toma de medicamentos y otros, sea entregada al docente guía del curso.

El tiempo en que se realiza la Viaje de Estudio, es considerado como una salida extraprogramática, por lo que las actitudes y conductas inadecuadas durante este período podrán ser sancionadas tanto en la actividad como de vuelta al colegio de acuerdo al Reglamento Interno del Colegio.

En caso de existir cualquier situación que se escape del control general y que afecte al grupo curso (agresiones, excesos que perturben la buena convivencia), el Profesor responsable a cargo del viaje de estudios tendrá facultadas para devolver a Viña del mar al o los responsables de dichas acciones, en las condiciones estipuladas en el Protocolo de Viaje de Estudio.

Yo _____ cédula de identidad
_____ Apoderad@ de _____

1. Autorizo la participación de mi hija(o/e) en el viaje de estudios.
2. Declaro conocer el protocolo establecido por el colegio para la realización del viaje de estudios.
3. Acepto las normas fijadas por dicho protocolo para el desarrollo viaje de estudios.

FIRMA APODERAD@

FIRMA ESTUDIANTE



PROTOCOLO N°15: "PROTOCOLO PARA VIGILIAS PEDAGÓGICAS"

1. Introducción

El presente protocolo tiene por objeto establecer y regular los criterios generales, procedimientos reglamentarios y dinámicas asociadas a las vigilias pedagógicas del Colegio Winterhill de Viña del Mar, así como los derechos y deberes de los estudiantes participantes y docentes responsables.

Este protocolo forma parte del Reglamento Interno de Convivencia escolar y se vincula con sus apartados y protocolos, así como con las disposiciones generales, calificación de sanciones y medidas correctivas/formativas contenidas en el mismo.

2. Disposiciones generales

- a) Las vigilias pedagógicas son actividades educativas que vivencian estudiantes de los distintos niveles del colegio.
- b) Cuando Dirección lo estime pertinente podrá solicitar apoyo adicional a padres madres y/o apoderad@s para colaborar como apoyo en la vigilia pedagógica.
- c) Será responsabilidad del o la docente guía gestionar el apoyo de docentes del colegio para la vigilia pedagógica. La Dirección aprobará a l@s a profesores acompañantes y gestionará los aspectos técnicos y procedimentales para que puedan participar.
- d) La Dirección podrá no autorizar la vigilia pedagógica cuando no se aseguren las condiciones de para su desarrollo.
- e) El o la docente guía, en compañía de docentes acompañantes, serán responsables de la gestión de los procesos educativos, cumplimiento de objetivos y buena convivencia del grupo, así como de la aplicación de medidas correctivas y formativas cuando corresponda.
- f) Podrán participar de vigilia pedagógica los estudiantes que se encuentren matriculados en el o los cursos participantes. En caso de que alguna o algún estudiante tenga antecedentes o manifieste actitudes y conductas que puedan significar riesgo a su integridad o a la de las demás personas participantes, se evaluará su participación por parte del equipo de gestión y cuerpo de docentes.



4. Etapa de programación

- a) La vigilia pedagógica es una actividad programada y organizada el o la docente guía en compañía de las familias.
- b) El programa de la vigilia pedagógica deberá ser presentado para su aprobación a la Dirección del Colegio con a lo menos 10 días de anticipación, esto sujeto a modificaciones si la contingencia así lo amerita. El programa debe incluir la lista oficial de participantes y el cronograma de actividades detallado con horarios.
- c) El o la docente guía deberá asegurarse hacer llegar a dirección y a las familias el programa y lista de asistentes a la vigilia.
- d) El curso en vigilia debe estar siempre acompañado de a lo menos un docente por cada 10 estudiantes, de preferencia el Profesor guía más acompañantes, procurando que haya presencia de docentes hombres y mujeres dado los cursos mixtos, lo que puede variar dependiendo de las disponibilidades de docentes del colegio.
- e) Es responsabilidad del o la docente guía elaborar una propuesta educativa que incluya los objetivos de la vigilia y presentar una planificación pedagógica que integre objetivos de aprendizaje transversales. Durante vigilia, les estudiantes deberán acatar toda decisión que tomen los profesores responsables, incluso la suspensión de alguna actividad programada.
- f) En caso que, por alguna eventualidad, se vea alterado el normal desarrollo de la actividad el o los profesores a cargo, cuentan con todas las facultades y autoridad necesaria para suspender la vigilia en el momento que lo indiquen. Sus decisiones deberán ser fundadas, pero serán inapelables independiente del acuerdo o desacuerdo de quienes asisten.
- g) Las familias, dentro de los preparativos de la vigilia, deben firmar una declaración mediante el cual aceptan las normas fijadas por el colegio para el desarrollo de la misma.¹⁰

¹⁰ Ver Anexo “Declaración de compromiso Vigilia Pedagógica”



5. Durante la vigilia

- a) Durante la vigilia pedagógica regirá todo lo contemplado en el Reglamento Interno del Colegio, pudiendo aplicarse las medidas correctivas y formativas correspondientes al apartado D.
- b) Es deber de los estudiantes respetar y acatar las instrucciones, decisiones y presentar una actitud respetuosa y comportamiento adecuado, que tienda a resguardar su seguridad personal y los objetivos de la vigilia.
- c) Está estrictamente prohibido el consumo de alcohol, tabaco y cualquier tipo de droga para los estudiantes que participen en la vigilia pedagógica.
- d) No está permitido que grupos pequeños de estudiantes realicen actividades separadas de las ya programadas por el grupo.
- e) Los daños que pudiere ocasionar algún o algun@s estudiantes en las instalaciones del colegio será responsabilidad de quien o quienes lo ocasionen. Los costos asociados deberán ser asumidos por las familias de los estudiantes involucrad@s.
- f) Independientemente de la categorización de faltas consignadas en el apartado C del Reglamento interno, en el marco de la vigilia pedagógica se considerarán faltas muy graves las siguientes:
 - Comprar, consumir, almacenar, distribuir entre sus compañer@s cualquier tipo de bebidas alcohólicas, medicamentos o drogas.
 - Escaparse del colegio o salir sin autorización y/o compañía.
 - Ocasionar desórdenes en el establecimiento.
 - Mantener conductas inapropiadas y de riesgo.
 - Mantener conductas inapropiadas en lo referido a la esfera de la sexualidad.
 - Cometer hurto.
- g) Las y los docentes responsables podrán aplicar las siguientes medidas correctivas y formativas a los estudiantes que no cumplan con el comportamiento adecuado:
 - Amonestación verbal y privada.
 - Decidir el retorno inmediato del o la estudiante a su hogar. Para esto se llamará a la familia para que asista a retirar al o la estudiante.
 - Suspender la vigilia completa y contactar a las familias para que retiren a l@s estudiantes si es que llegan a ocurrir hechos graves que alteren la seguridad y/o convivencia del grupo.



- h) De haber participación de Apoderad@s acompañantes, estos no podrán aplicar ninguna de las sanciones anteriores ni dar instrucciones a los estudiantes, solo podrán contener y apoyar la labor de los profesores responsables.
- i) Cualquier situación que no está contenida en este protocolo de actuación, será resuelta en última instancia por la o el docente a cargo y docentes acompañantes en coordinación con Dirección del Colegio tomando como referencia el reglamento interno en tanto calificación de faltas, medidas correspondientes y protocolos vigentes.
- j) L@s estudiantes serán despachad@s a entre las 8:00 y las 8:30 hrs. del día siguiente a la vigilia.
- k) Las familias son entes colaboradores del desarrollo de la actividad y, en coordinación con docente guía, apoyarán en lo referido a alimentación e instancias que sean necesarias.
- l) Si una familia no se siente cómoda con que su hija/o/e se quede en el colegio, puede coordinar su retiro en la tarde o noche dependiendo de las actividades programadas en coordinación con docente guía.



ANEXO: DECLARACIÓN DE COMPROMISO VIGILIA PEDAGÓGICA

Fecha de realización de vigilia pedagógica: _____

Docente a cargo y responsable de todo el proceso:

Docentes acompañantes y corresponsables:

Para que esta actividad se desarrolle en completo orden y armonía y cumpliendo con los principios y fundamentos de nuestro proyecto educativo, es necesario que la información de enfermedades, alergias, toma de medicamentos y otros, sea entregada al docente guía del curso.

El tiempo en que se realiza el Viaje de Estudios, es considerado como una salida extraprogramática, por lo que las actitudes y conductas inadecuadas durante este período podrán ser sancionadas tanto en la actividad como de vuelta al colegio de acuerdo al Reglamento Interno del Colegio.

En caso de existir cualquier situación que se escape del control general y que afecte al grupo curso (agresiones, excesos que perturben la buena convivencia), el Profesor responsable a cargo del viaje tendrá facultadas para devolver a Viña del mar al o los responsables de dichas acciones, en las condiciones estipuladas en el Protocolo de Viaje de Estudio.

Yo _____ cédula de identidad de
Apoderad@ _____ de

1. Autorizo la participación de mi hija(o/e) en la vigilia pedagógica.
2. Declaro conocer el protocolo establecido por el colegio para la realización de la vigilia pedagógica.
3. Acepto las normas fijadas por dicho protocolo para el desarrollo de la vigilia pedagógica.

FIRMA APODERAD@

FIRMA ESTUDIANTE



PROTOCOLO N°16: "PROTOCOLO DE ACCIÓN ANTE AUSENTISMO Y ATRASOS"

I. Introducción

El ausentismo escolar es un nudo crítico en las dinámicas del Colegio Winterhill y afectan directamente por una parte en materia de vulneración de derecho y por otra al proceso de aprendizaje de los y las estudiantes, por lo que es importante precisar lo que establece la literatura en materia educativa que *"La inasistencia a clases consiste en la desatención del estudio y de todas las actividades que este implica, lo que afecta directamente en el aprendizaje del estudiante"* (Moratinos, 1995).

El ausentismo escolar también lo podemos definir como la falta de asistencia, ya sea justificada o injustificada, de las y los estudiantes al periodo de la jornada lectiva en los centros educativos. Esta práctica habitual perjudica directamente al proceso efectivo de aprendizaje y a la profundización del currículum escolar es por ello que se debe motivar en las escuelas que el estudiante asista de manera regular a clases y fomentar esta práctica con diversas acciones que involucren a todos los actores educativos. Lo anterior, dado que "el ausentismo escolar, no sólo es la ausencia de los cuerpos, también la ausencia de un tiempo de aprendizaje significativo" (Vygotsky, 2012)

Es en este sentido que los atrasos reiterados de estudiantes de enseñanza media durante los últimos años han significado un nudo crítico en la gestión directiva del establecimiento, develando un mal hábito que se debe desinstalar dentro de las dinámicas de la cultura escolar.

El objetivo general de nuestro PEI es reconocer la importancia de la asistencia, puntualidad y fomentarla como un hábito que permite fortalecer la responsabilidad y la autonomía en estudiantes trabajando mancomunadamente con todos los agentes educativos que componen el universo educativo.

Para desarrollar el hábito de la responsabilidad y puntualidad nos remitiremos a los sellos del Colegio Winterhill:

1. Compromiso social: Somos un proyecto comprometido con la formación de personas transformadoras de la sociedad a partir de los valores declarados en nuestro PEI.



2. Formación Integral: nuestra comunidad entiende que el proceso de aprendizaje debe contemplar un desarrollo en todas las áreas ya sea espiritual, ética, moral, afectiva, intelectual, artística y física de todos/as nuestros/as estudiantes, esto permitirá que se adapten a situaciones nuevas.

II. Procedimiento frente atrasos

a. La jornada escolar en el Colegio Winterhill comienza a las 08:15 hrs. de lunes a viernes, al menos que exista algún cambio, el cual será informado oportunamente a las familias a través de secretaría académica por solicitud de Dirección.

b. El ingreso de estudiantes al colegio parte a las 07:45, horario desde el cual se cuenta con la supervisión de asistentes de la educación (portero y equipo de inspectoría),

c. El inicio de la jornada es desde las 08:15 hrs. con el toque de campana, debiendo el/la/le estudiante dirigirse a su respectiva sala de clases o al lugar destinado para realizar asambleas, encuentro u otros, para participar de las instancias y/o luego hacer ingreso a la sala de clases.

d. El/la/le estudiante que llegue después de las 08:20 hrs. a la portería del Colegio deberá hacer ingreso a clases con un pase emanado desde el equipo de inspectoría, el que deberá ser presentado por el/la/le estudiante y solicitado por docente a cargo del curso. Todos los pases, sin excepción, deberán presentar la fecha, hora y qué integrante del equipo de inspectoría lo emite.

e. Los/las/les estudiantes podrán hacer ingreso a la sala de clases hasta las 08:30 hrs. quien llegue posterior a las 08:30 hrs. deberá esperar el cambio de hora en el casino para luego hacer ingreso a la sala de clases, esto con el objetivo de no interrumpir los procesos pedagógicos.

f. Si el/la/le estudiante llega después de las 9:00 hrs. al colegio, el equipo de inspectoría se comunicará con la familia notificando la situación e indicando que se debe presentar justificativo por escrito dirigido a Inspectoría General. Si el/la/le estudiante presenta justificativo por escrito al momento de llegar, de todas formas, el equipo de inspectoría se comunicará con la familia.

g. Si el/la/le estudiante cumple tres atrasos en un mes, deberá firmar carta de compromiso de responsabilidad y puntualidad. El equipo de convivencia guiará este procedimiento junto a docentes guía, sin embargo, el reporte deberá emanar desde Inspectoría General para llevar a cabo la acción. En caso que el/la/le estudiante curse enseñanza básica (de primero a sexto básico) la acción se sostendrá con la familia.

h. Si se cumple un cuarto atraso durante el mes, se citará a la o el apoderado a cargo del/la/le estudiante, donde se problematiza la situación y se firmará un nuevo compromiso, esta vez con la familia.

i. Si se cumple un quinto atraso durante el mes, se realizará derivación a trabajadora social para la intervención familiar y/o activación del "protocolo de actuación ante posible



vulneración de derechos de las, los y les estudiantes del Colegio Winterhill”, presente en nuestro Manual de convivencia escolar – Reglamento interno.

j. Si la familia no responde, no asiste a entrevistas o no justifica su ausencia, la trabajadora social estará facultada para realizar visitas domiciliarias e indagar posible vulneración.

Cabe señalar que los atrasos durante el desarrollo de la jornada escolar luego del toque de campana llevarán el mismo proceso de los atrasos al inicio de la jornada escolar, ya que son considerados por el manual de convivencia como una fuga interna tipificándola como falta grave.

III. Tabla resumen de acciones Según cantidad de atrasos

CANTIDAD DE ATRASOS	ACCIONES	RESPONSABLES
1 atraso en el mes	Consignar en instrumento de seguimiento (diario)	Inspectores / inspectoras de patio
2 atrasos en el mes	Consignar en instrumento de seguimiento (diario)	Inspectores / inspectoras de patio
3 atrasos en el mes	<ul style="list-style-type: none">Consignar en instrumento de seguimientoFirma de carta de compromiso (reporte mensual)	Equipo de Convivencia Escolar. Docentes Guías
4 atrasos en el mes	<ul style="list-style-type: none">Consignar en instrumento de seguimientoFirma de carta de compromiso.Citación a entrevista con apoderado (reporte mensual)	Equipo de Convivencia Escolar. Docentes Guías
5 atraso en el mes	<ul style="list-style-type: none">Consignar en instrumento de seguimiento.Firma de carta de compromiso.Citación a entrevista con la o el apoderadoTrabajadora Social.Última carta de compromiso.(reporte mensual)	Inspector General Trabajadora social.
6 atraso en el mes sin justificar	Derivación (reporte mensual)	Dirección Académica Trabajadora social



IV. Procedimiento frente a ausentismo

1. Es deber y obligación de las familias justificar toda inasistencia de el/la/le estudiante dentro de las 48 horas hábiles desde su incorporación.
2. Los justificativos serán solicitados cuando el/la/le estudiante se reincorpore a clases luego de su inasistencia. El equipo de inspectoría estará a cargo de recibir justificativos para centralizarlos en la base de datos de inspectoría general. Se podrá hacer a través de correo electrónico dirigido a Inspectoría General con copia a docente Guía de el/la/le estudiante.
3. Si el/la/le estudiante no presenta justificativo, el equipo de inspectoría se comunicará con la familia notificando la situación y solicitando el justificativo correspondiente.
4. Si el/la/le estudiante que no presenta justificativo o certificado médico haya cumplido 3 inasistencias sin justificar, se aplicarán las medidas establecidas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar, sosteniendo entrevista con el/la/le estudiante para firma de compromiso.
5. En caso que la situación persista y el/la apoderada no justifique la ausencia de el/la/le estudiante, se sostendrá entrevista con Inspectoría General y docente guía.
6. Si la situación persiste y el/la apoderada no justifica la inasistencia de el/la/le estudiante, se sostendrá entrevista con Inspectoría General y Dirección Académica.
7. Las únicas inasistencias que no repercutirán para la promoción de el/la/le estudiante, serán las que estén debidamente justificadas con un certificado médico que indique los días de reposo que se debe cumplir.

V. Tabla resumen de acciones según nivel de ausentismo

INASISTENCIAS	ACCIONES	RESPONSABLES
1 inasistencia	Solicitar justificativo.	Equipo de Inspectoría



2 inasistencias En caso de no presentar justificativo	Solicitar justificativo. -Se consignara en el libro digital.	Equipo de Inspectoría
3 inasistencias. En caso de no presentar justificativo / reporte mensual	Consignar en libro de clases. Conversación reflexiva formativa. Firma 1º carta de compromiso	Inspector General. Prof. Guías
4 inasistencias En caso de no presentar justificación/ reporte mensual	Consignar en instrumento de seguimiento Firma 2º carta de compromiso. Citación a entrevista con la o él apoderado.	Inspector General Prof. Guías Trabajadora Social
5 inasistencias En caso de no presentar justificativo / reporte mensual	Consignar en instrumento de seguimiento. Firma 3º y última carta de compromiso. Citación a entrevista con la o él apoderado Trabajadora Social.	Inspector General Trabajadora social
6 inasistencias en el mes Sin justificar / reporte mensual	Derivación externa.	Dirección Académica Trabajadora Social



PROTOCOLO N°17: "PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASO DE FUGA INTERNA Y/O EXTERNA DE ESTUDIANTES"

I. INTRODUCCIÓN

El Colegio Winterhill se presenta como un espacio formativo con un acento muy importante en el cuidado integral de los/las/les estudiantes e integrantes de la comunidad educativa, velando por el ejercicio y defensa de los derechos de la infancia en particular y de los derechos humanos en general.

Como espacio educativo ejercemos la enseñanza desde una perspectiva colaborativa, simétrica, dialógica, democrática y afectiva, tendiendo siempre a la formación para el desarrollo de la autonomía y el desarrollo integral. Es por esto que la responsabilidad personal con perspectiva colectiva es central en nuestro trabajo, lo que incluye el respeto al espacio educativo, a sus integrantes y a los marcos normativos elaborados mediante procesos democráticos y participativos y vigentes como acuerdos más que normas.

Hay situaciones, como la fuga escolar, que contravienen la visión del colegio como espacio de cuidado además del proceso de desarrollo de la autonomía y responsabilidad, por lo que es imperativo responder institucionalmente a las mismas mediante la estructuración de procedimientos enfocados en su prevención, gestión y abordaje formativo, ya que como institución educativa tenemos la responsabilidad de velar por la integridad de nuestros estudiantes desde una mirada formativa y afectiva, por lo que hemos desarrollado una serie de protocolos de actuación frente a amenazas y temáticas emergentes, siempre pensando en el bienestar superior de las/los/les estudiantes.

El presente protocolo, de acción en caso de fuga interna y/o externa de estudiantes del Colegio Winterhill contiene los procedimientos y acciones enfocadas en abordar las situaciones de fuga interna y externa, estableciendo pasos y responsabilidades claras, las que se enfocan en el cuidado de nuestras/os/es estudiantes y en la gestión institucional para prevenir y gestionar los sucesos.



II. DISPOSICIONES GENERALES

Se definirá como fuga todo acto vinculado al escape, salida, evasión que pudiese realizar los, las y las estudiantes del Colegio Winterhill con el objetivo de no hacer ingreso a clases o abiertamente hacer abandono del espacio educativo.

Caracterización de las situaciones de fuga:

1. **Fuga Interna:** Se definirá como fuga interna todo acto vinculado al escape, salida, evasión de la permanencia de sala o de cualquier espacio que se utilice para el desarrollo de las clases en horas de la jornada académica, que pudiese realizar los/las/les estudiantes del Colegio Winterhill.
2. **Fuga Externa:** Se definirá como fuga externa todo acto vinculado al escape, salida, evasión de la permanencia durante el desarrollo de la jornada académica, que pudiese realizar los/las/les estudiantes del Colegio Winterhill y que no cuenten con una autorización previamente avisada por las y los apoderadas/os.

III. PROCEDIMIENTOS

1. Ante sospechas de posible fuga

Cualquier trabajador o trabajadora del Colegio Winterhill, independiente de su rol o función, que sospeche, escuche o se dé por enterado de algún intento de fuga, tiene el deber de poner en conocimiento de la situación a cualquier integrante del equipo de gestión o del equipo directivo con el objetivo de prevenir la acción.

2. Ante fugas consumadas

- a) Para definir si la fuga fue consumada se realizarán una serie de acciones que estarán a cargo del equipo de gestión:
 - Revisión de asistencia del libro virtual.
 - Revisión de los registros de salida de estudiantes.
 - Revisión de los libros de ingreso de apoderados y apoderadas.
 - Se consultará al grupo curso de el, la o le estudiante.
 - Se consultará a funcionarios y funcionarias.



b) Registro, prevención y detección flagrante

- Cada docente deberá consignar la asistencia dentro de los primeros 15 minutos de clases con el objetivo de mantener un control de la permanencia de los y las estudiantes que están a su cargo.
- Si una o un funcionario/a no docente identifica una situación de fuga, conversará con el/la/le estudiante y le dirigirá a inspectoría general donde el inspector consignará en acta la situación, notificando posteriormente a la familia.

c) Situación de fuga no detectada en flagrancia

- Si se identifica la ausencia de algún/a/e estudiante, el o la docente a cargo informará al inspector general.
- Al momento de formalizarse la información, se dará inicio a un proceso de búsqueda en los espacios del colegio a cargo del equipo de inspectoría.
- Se definirá si la fuga es interna o externa durante los primeros 10 minutos de iniciada la búsqueda
- Si la fuga es interna y se ubica al/la/le estudiante, el o la docente a cargo deberá consignar la situación en el libro virtual de clases o en la hoja de vida de les, los o las estudiantes.

d) En caso que el/la/le estudiante haya consumado la fuga fuera del establecimiento, se activará una red de búsqueda y flujo de información llevando a cabo los siguientes procedimientos:

- La directora se comunicará telefónicamente con la o las familias sosteniendo un contacto permanente. Esta acción se realizará pasado 10 minutos del inicio de los procedimientos.
- Se informará la situación al Plan cuadrante con el objetivo que Carabineros de Chile colabore con la búsqueda activa de el/la/le estudiante que haya consumado la fuga. (equipo directivo)
- El equipo de gestión realizará las indagaciones y pesquisas con los/as adultos/as responsables de los y las estudiantes mediante un sistema de entrevistas de emergencia.
- Se citará de manera extraordinaria a los y las docentes para dar a conocer la situación ocurrida con el objetivo que tomen conocimiento y puedan colaborar mientras dure la investigación.
- En caso que no se dé con el paradero de los y las estudiantes, el equipo de gestión deberá acudir a la casa de los y las apoderadas de los/las/les estudiantes para informar de todos los antecedentes y prestar



colaboración en todo momento.

- La directora del deberá citar de manera extraordinaria a los y las apoderadas del curso con el objetivo de proporcionar información y antecedentes de lo ocurrido.
- El equipo directivo elaborará y publicará un comunicado dirigido a toda la comunidad educativa para dar cuenta de lo ocurrido, proporcionando los antecedentes y resguardando en todo momento a los/ las /les estudiantes evitando su exposición.
- El colegio deberá iniciar una investigación sumaria para esclarecer los hechos y determinar responsabilidades directas e indirectas.

IV. MEDIDAS FORMATIVAS

1. El equipo directivo elaborará un informe que contenga todos los detalles de la situación, acciones, procedimientos y resultados.
2. Se convocará a familias de estudiantes involucrados/as/es a entrevista con dirección para notificar formalmente el informe de gestión de la situación y posibles medidas.
3. Inspectoría realizará indagaciones sobre cuáles fueron los motivos de la fuga, considerando las atenuantes y agravantes contenidas REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR y considerando medidas correctivas, como también, medidas formativas y de autocuidado que orienten el accionar de los/las/les estudiantes involucrados/as/es.
4. Se realizará una intervención pedagógica desde el equipo de convivencia enmarcada en los ámbitos de responsabilidad, conducta de riesgo y respeto de marcos normativos institucionales.
5. Si la conducta es reiterada el/la le estudiante deberá firmar acuerdo en entrevista con Inspectoría, donde se realizará la reflexión sobre las conductas de riesgo.
6. Si no cumple el Acuerdo se aplicarán las medidas correctivas contenidas en el manual de convivencia aplicables a faltas gravísimas.



PROTOCOLO N°18: "PROTOCOLO DE ACCIÓN CANCELACIÓN DE MATRÍCULA Y EXPULSIÓN"

I. INTRODUCCIÓN

La ley de Aula Segura y el DFL N° 2/1998 contemplan los procedimientos aplicables tanto para la medida de expulsión como la de cancelación de matrícula, ambas medidas disciplinarias sancionatorias de carácter más gravosas, las cuales solo podrán aplicarse cuando sus causales estén claramente descritas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar; y además, afecten gravemente la convivencia escolar o se trate de una conducta que atente contra la integridad física y/o síquica de algún miembro de la comunidad o de alguien que se encuentre dentro del establecimiento.

Se entiende que un hecho afecta gravemente la convivencia escolar cuando éste altera la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa afectando la interrelación positiva entre ellos. Toda medida disciplinaria, en especial las más gravosas como la expulsión o cancelación de matrícula, deben considerar los principios y disposiciones de nuestro RICE.

Nuestro establecimiento tiene la obligación de actualizar el reglamento interno (RICE) de acuerdo a la Ley N° 21.128 "Aula Segura" (2018), que incorpora nuevas causales de expulsión y cancelación de matrícula, regulando su procedimiento de aplicación. En lo primero incorpora lo siguiente: "Siempre se entenderá que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento" (p.1, 2018).

II. DISPOSICIONES GENERALES

La/el director/a del establecimiento tiene la facultad de invocar la Ley de Aula Segura en los casos en que algún miembro de la comunidad educativa incurriere en alguna conducta grave o gravísima establecida como tal en este reglamento interno o que afecten gravemente la convivencia escolar conforme a lo dispuesto por esta ley. Antes del procedimiento de expulsión o de cancelación de matrícula, la dirección deberá:

1. Haber representado y/o presentar las medidas pedagógicas previas al procedimiento de expulsión o cancelación de matrícula, a los padres, madres o apoderado/as dejando constancia por escrito con firma del apoderado en acta de



entrevista institucional. Con excepción de cuando la conducta afecte gravemente la integridad física o psíquica de algún miembro de la comunidad.

III. PROCEDIMIENTOS

El procedimiento de Aula Segura se encuentra regulado por la ley y es supervisado por la Superintendencia de Educación.

El inicio del procedimiento de la medida sancionatoria y medida cautelar de suspensión

El/la director/a deberá iniciar un procedimiento sancionatorio en los casos que se describen en este reglamento interno y los que señala la ley, será este quien tiene la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio, a los estudiantes y miembros de la comunidad escolar que en un establecimiento educacional hubieren incurrido en alguna de las faltas graves o gravísimas establecidas como tales en este RICE, y que conlleven como sanción en los mismos, la expulsión o cancelación de matrícula, o afecten gravemente la convivencia escolar, según lo dispuesto por la ley.

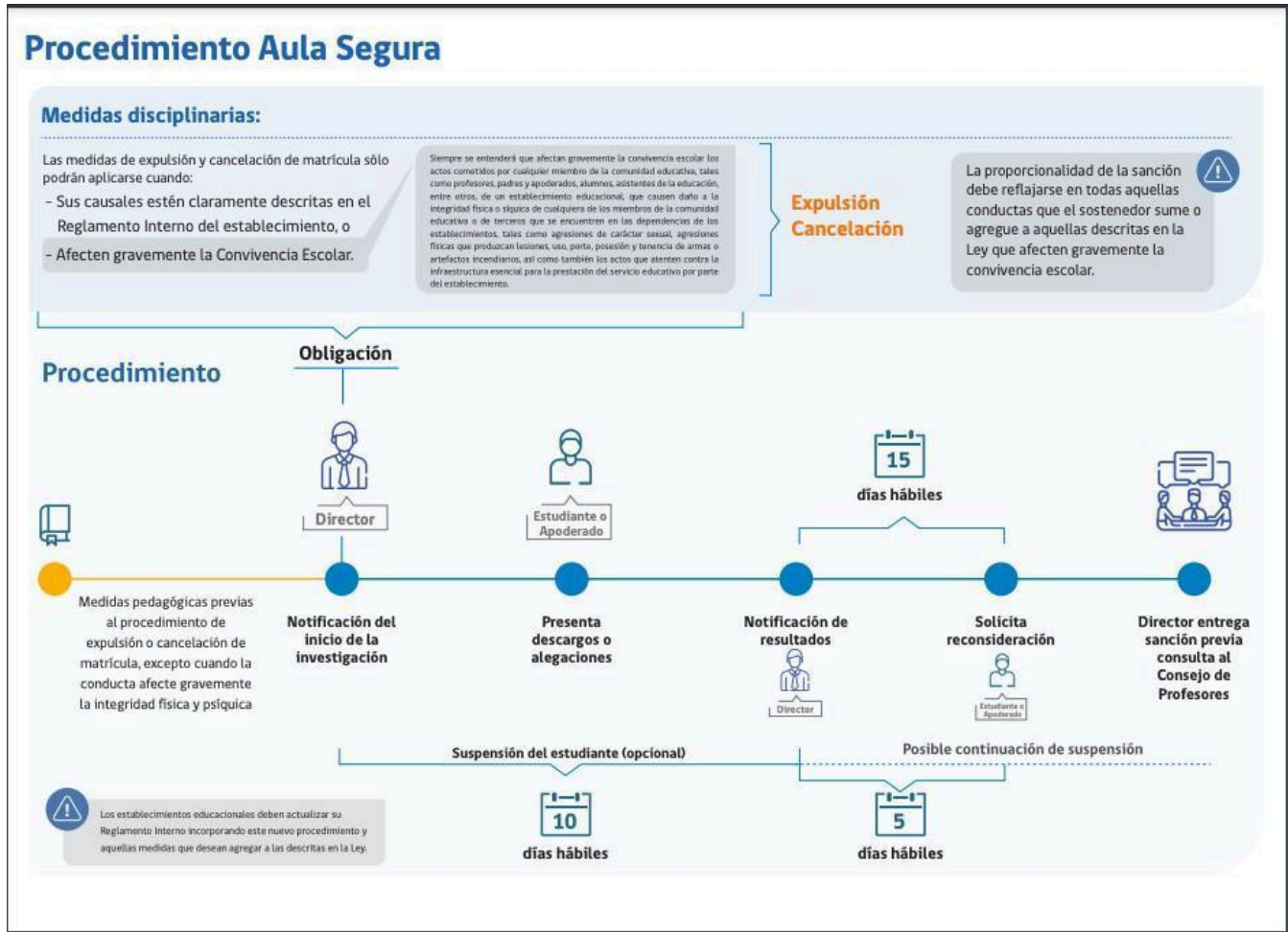
El/la director/a deberá notificar la decisión de suspender al alumno, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado y a su madre, padre o apoderado, según corresponda. En los procedimientos sancionatorios en los que se haya utilizado la medida cautelar de suspensión, habrá un plazo máximo de diez días hábiles para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar. En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros.

Contra la resolución que imponga el procedimiento establecido en los párrafos anteriores se podrá pedir la reconsideración de la medida dentro del plazo de cinco días contado desde la respectiva notificación, ante la misma autoridad, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito. La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del alumno hasta culminar su tramitación. La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.

El Ministerio de Educación, a través de la Secretaría Regional Ministerial respectiva, velará por la reubicación del estudiante sancionado, en establecimientos que cuenten con profesionales que presten apoyo psicosocial, y adoptará las medidas para su adecuada inserción en la comunidad escolar. Además, informará de cada procedimiento sancionatorio que derive en una expulsión, a la Defensoría de los Derechos de la Niñez, cuando se trate de menores de edad.



IV. FLUJOGRAMA (SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN)



<https://www.supereduc.cl/wp-content/uploads/2019/04/aulasegura.pdf>



Anexo: Ficha institucional de entrevistas (para todos los protocolos).

ENTREVISTADO		
CURSO	FECHA:	HORA:
ENTREVISTADOR		
FUNCIÓN		

CONTEXTUALIZACIÓN DE LA SITUACIÓN



ACUERDOS Y COMPROMISOS

FIRMA ENTREVISTADO

FIRMA ENTREVISTADOR



**COLEGIO WINTERHILL VIÑA DEL MAR
REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA
ESCOLAR**